



## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности подведомственных комитету государственных бюджетных учреждений и их руководителей

25.11.2014

№ 1

г.Оренбург

- Председатель – Журавлева Л.Б., и.о. председателя комитета по делам архивов Оренбургской области;
- Заместитель председателя – Стяжкова Г.К., консультант комитета по делам архивов Оренбургской области;
- Секретарь – Аманкулова К.А., консультант комитета по делам архивов Оренбургской области
- Члены рабочей группы: – Лискун С.А., консультант – главный бухгалтер комитета по делам архивов Оренбургской области;  
– Судоргина Т.В., консультант комитета по делам архивов Оренбургской области

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении докладов директоров ГБУ «ГАОО», ГБУ «ЦДНННОО» Ильиной В.А., Паниной Т.С. о выполнении целевых показателей деятельности учреждений за 9 месяцев 2014 года.

СЛУШАЛИ: Журавлеву Л.Б.

Директорами ГБУ «ГАОО», ГБУ «ЦДНННОО» Ильиной В.А., Паниной Т.С. были представлены 8-9 октября 2014 года отчеты о выполнении государственных заданий учреждений за 9 месяцев 2014 года.

ВЫСТУПИЛИ: Аманкулова К.А., Лискун С.А., Стяжкова Г.К., Судоргина Т.В. Отмечено, что все плановые показатели государственных заданий ГБУ «ГАОО», ГБУ «ЦДНННОО» выполнены. Качество работ ГБУ «ГАОО», ГБУ «ЦДНННОО» по выполнению государственных заданий за 9 месяцев 2014 года в целом удовлетворительное.

РЕШИЛИ: В ходе оценки целевых показателей эффективности деятельности ГБУ «ГАОО», ГБУ «ЦДНННННН» на основании проведенного анализа определены следующие оценочные баллы в соответствии с приказами комитета по делам архивов Оренбургской области от 16.12.2013 № 53 «Об утверждении целевых показателей эффективности работы подведомственных комитету учреждений и их руководителей», от 01.08.2014 № 29 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Оренбургской области в новой редакции».

**Целевые показатели эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений «Государственный архив Оренбургской области» и «Центр документации новейшей истории Оренбургской области», подведомственных комитету по делам архивов Оренбургской области, и их руководителей по итогам работы за 9 месяцев 2014 года**

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы государственных бюджетных учреждений в баллах	Оценка эффективности работы руководителей государственных бюджетных учреждений в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	2	3	4
<b>Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Оренбургской области»</b>			
<b>I. Основная деятельность</b>			
1.1.	Выполнение в полном объеме государственного задания по проведению работ в сфере архивного дела	выполнение государственного задания в полном объеме – <u>5 баллов</u> ;	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
1.2.	Удовлетворение потребностей пользователей в получении архивной информации, в том числе в электронной форме	доля пользователей, получивших имеющуюся в архиве ретроспективную информацию, от количества пользователей, обратившихся за ней: выше 90% - <u>5 баллов</u> ; отсутствие социально-правовых запросов, исполненных с нарушением установленных сроков – <u>5 баллов</u> ; отсутствие обоснованных жалоб пользователей на качество предоставляемых	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года; статистические отчеты по форме № 1; анкетирование пользователей архивной информацией;

		информационных услуг и информационных продуктов – <u>5 баллов</u> ;	
1.3.	Создание автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	доля архивных фондов, включенных в действующие системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, от общего количества фондов, хранящихся в архивах: 100 % - <u>5 баллов</u> ;	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
1.4.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере архивного дела	отсутствие нарушений, выявленных при проверке контролирующими и надзорными органами – <u>5 баллов</u> ;	акты, справки проверяющих органов;
1.5.	Повышение открытости и информативности деятельности учреждения	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет: еженедельное обновление сайта - <u>5 баллов</u> ;	еженедельные докладные записки специалиста комитета;
	<b>ИТОГО</b>	<b>35 баллов</b>	
<b>II. Финансово-экономическая деятельность</b>			
2.1.	Эффективное и целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	наличие остатка субсидии на лицевом счете: не более 1,5% от месячного поступления – <u>5 баллов</u> ; отсутствие фактов нецелевого использования финансовых средств – <u>5 баллов</u> ; выполнение плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности 90% - <u>5 баллов</u> ; доля внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения: более 30% - <u>5 баллов</u>	бюджетная отчетность учреждений; акты, справки проверяющих органов; доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года;

2.2.	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности; соблюдение законодательства в финансово-экономической деятельности учреждения (бюджетного, налогового, в сфере закупок и пр.) по результатам проверок	отсутствие нарушений, выявленных при проверке контролирующими и надзорными органами – <u>5 баллов</u> ;	акты, справки проверяющих органов;
2.3.	Отсутствие просроченной кредиторской/дебиторской задолженности	отсутствие задолженности – <u>5 баллов</u> ;	бюджетная отчетность учреждений; акты, справки проверяющих органов; доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
2.4.	Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости	наличие всех документов – <u>5 баллов</u> ;	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>35 баллов</b>	

### III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами

3.1.	Обеспеченность кадровым составом в соответствии со штатным расписанием учреждения	доля укомплектованности кадрами по штатному расписанию: более 90% - <u>5 баллов</u> ;	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года статистические отчеты учреждений по форме № 1-к; доклады руководителей учреждений по итогам работы за квартал
3.2.	Повышение профессионального мастерства специалистов	положительная динамика в обучении кадров – <u>5 баллов</u> ;	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
3.3.	Стабильное повышение заработной платы работников учреждения за счет применения стимулирующих выплат за	позитивная динамика повышения среднемесячной заработной платы работников архива по	бюджетная отчетность учреждений; доклад руководителя учреждения о

	выполнение показателей эффективности работников	эффективных деятельности	сравнению с соответствующим периодом прошлого года - <u>5 баллов</u> ;	выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
	<b>ИТОГО:</b>		<b>15 баллов</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>85 баллов</b>	
<b>Государственное бюджетное учреждение «Центр документации новейшей истории Оренбургской области»</b>				
<b>I. Основная деятельность</b>				
1.1.	Выполнение в полном объеме государственного задания по проведению работ в сфере архивного дела		выполнение государственного задания: в полном объеме - <u>5 баллов</u> ;	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
1.2.	Удовлетворение потребностей пользователей в получении архивной информации, в том числе в электронной форме		доля пользователей, получивших имеющуюся в архиве ретроспективную информацию, от количества пользователей, обратившихся за ней: выше 90% - <u>5 баллов</u> ; отсутствие социально-правовых запросов, исполненных с нарушением установленных сроков – <u>5 баллов</u> ; отсутствие обоснованных жалоб пользователей на качество предоставляемых информационных услуг и информационных продуктов – <u>5 баллов</u> ;	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года; статистические отчеты по форме № 1; анкетирование пользователей архивной информацией; акты проверок комитета.
1.3.	Создание автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации		доля архивных фондов, включенных в действующие системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, от общего количества фондов, хранящихся в архивах: более 90% – <u>5 баллов</u>	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
1.4	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере	деятельности требованиям	отсутствие нарушений, выявленных при проверке контролирующими и	акты, справки проверяющих органов;

	архивного дела	надзорными органами – <u>5 баллов</u> ;	
1.5	Повышение открытости и информативности деятельности учреждения	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет: еженедельное обновление сайта - <u>5 баллов</u> ;	еженедельные докладные записки специалиста комитета.
	<b>ИТОГО:</b>	<b>35 баллов</b>	
<b>II. Финансово-экономическая деятельность</b>			
2.1.	Эффективное и целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	наличие остатка субсидии на лицевом счете 1,5 % от месячного поступления – <u>5 баллов</u> ; отсутствие фактов нецелевого использования финансовых средств – <u>5 баллов</u> ; выполнение плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности, не менее 90% - <u>5 баллов</u> ; доля внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения: 30% и более - <u>5 баллов</u> ;	квартальная бюджетная отчетность учреждений; акты, справки проверяющих органов; доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
2.2.	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности; соблюдение законодательства в финансово-экономической деятельности учреждения (бюджетного, налогового, в сфере закупок и пр.) по результатам проверок	отсутствие нарушений, выявленных при проверке контролирующими и надзорными органами – <u>5 баллов</u> ;	акты, справки проверяющих органов;
2.3.	Отсутствие просроченной кредиторской / дебиторской задолженности	отсутствие - <u>5 баллов</u> ;	бюджетная отчетность учреждений; акты, справки проверяющих органов; доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года

2.4.	Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости	наличие документов – <u>5 баллов</u> ;	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
	<b>ИТОГО:</b>	<b>35 баллов</b>	
<b>III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами</b>			
1	2	3	4
3.1.	Обеспеченность кадровым составом в соответствии со штатным расписанием учреждения	доля укомплектованности кадрами по штатному расписанию: 90% и более - <u>5 баллов</u> ;	статистические отчеты учреждений по форме № 1-к; доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
3.2.	Повышение профессионального мастерства специалистов	положительная динамика в обучении кадров – <u>5 баллов</u> ;	доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
3.3.	Стабильное повышение заработной платы работников учреждения за счет применения стимулирующих выплат за выполнение эффективных показателей деятельности работников	позитивная динамика повышения среднемесячной заработной платы работников архива по сравнению с соответствующим периодом прошлого года - <u>5 баллов</u> ;	бюджетная отчетность учреждений; доклад руководителя учреждения о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2014 года
	<b>ИТОГО:</b>	<b>15 баллов</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>85 баллов</b>	

Председатель рабочей группы

Л.Б. Журавлева

Заместитель рабочей группы

Г.К.Стяжкова

Секретарь рабочей группы

К.А. Аманкулова

Члены рабочей группы

С.А.Лискун

Т.В.Судоргина