



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.08.2017 № 76
г. Оренбург

Об утверждении порядка
получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

В.А.Рубин

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими комитета по делам архивов Оренбургской области (далее – государственные гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Для получения разрешения государственный гражданский служащий письменно обращается к председателю комитета по делам архивов Оренбургской области с ходатайством об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

3. Ходатайство подлежит согласованию с председателем комитета по делам архивов Оренбургской области.

4. Ходатайство направляется консультанту комитета, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – консультант комитета) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Консультант комитета регистрирует его в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

6. Управление рассматривает поступившее ходатайство и прилагаемые документы на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляется на рассмотрение председателю комитета по делам архивов Оренбургской области в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

8. Председатель комитета по делам архивов Оренбургской области Оренбургской области в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;
об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Консультант комитета в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателя комитета по делам архивов Оренбургской области письменно уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

10. Рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение № 1
к порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

Председателю комитета по делам
архивов Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество лица,
подавшего уведомление)

(наименование должности лица,
подавшего уведомление)

Ходатайство

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете органа исполнительной власти Оренбургской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями

Журнал регистрации
ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

№ п/п	Регист- рацион- ный номер	Дата регист- рации хода- тайства	Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего ходатайство	Фамилия, инициалы лица, регистри- рующего ходатайство	Подпись лица, регистри- рующего ходатайство	Решение представи- теля нанимателя
1	2	3	4	5	6	7