



УТВЕРЖДЕНО  
 приказом комитета по делам архивов  
 Оренбургской области  
 от 25.12.2014 № 49

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
 государственного бюджетного учреждения «Центр документации новейшей истории Оренбургской области»  
 на 2015 и на плановый период 2016-2017 годов

ЧАСТЬ 2

1. Наименование государственной работы **Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов**

2. Характеристика работы

2.1. Содержание и показатели качества работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Показатели качества работы	Планируемый результат (качество) выполнения работы				
				отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
	<b>Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов</b>	Проведение мероприятий по обеспечению сохранности и учету документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.		853 570	854 798	855 638	856 200	856 700
		Составление и ведение Списка № 1 организаций – источников комплектования архива, списка граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования.	Доля оснащённости системами пожарной сигнализации/автоматического пожаротушения от общей площади архива (%)	100/76	100/76	100/76	100/76	100/76

		Прием документов от источников комплектования архива в связи с истечением сроков их временного хранения.	Доля обеспеченности вневедомственной охраной от требуемой (%)	100	100	100	100	100
		Прием документов по личному составу от ликвидированных организаций. Взаимодействие государственного архива с организациями – источниками комплектования, с гражданами (собственниками или владельцами архивных документов).	Доля запросов социально-правового характера, исполненных в установленные сроки от общего числа поступивших запросов (%)	100	100	100	100	100
		Создание и усовершенствование справочно – поисковых средств к архивным документам.	Доля обоснованных жалоб граждан от общего количества поступивших запросов социально-правового характера (не более - %)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
		Информационное обеспечение граждан и организаций	Доля пользователей, удовлетворенных качеством работы читального зала от общего числа опрошенных пользователей (не менее - %)	95	95	95	95	95
			Доля работников, соответствующих квалификационным требованиям от общего числа работников по основной деятельности (не менее - %)	90	90	90	90	90

## 2.2. Энергоемкость на единицу выполняемой работы (в натуральных и стоимостных показателях)

№ п/п	Наименование показателя (энергоносителя)	Единица измерения	Значения показателей					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	Электроэнергия	кВт/ч	0,058	0,056	0,054	0,052	0,05	Документы бухгалтерского учета
		руб.	0,28	0,27	0,26	0,25	0,24	
2	Тепловая энергия	Гкал	0,00034	0,000328	0,000317	0,0003	0,00029	
		руб.	0,31	0,3	0,29	0,28	0,27	

## 3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

## 4. Порядок контроля выполнения государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	Выездная проверка	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требования правоохранительных органов	Комитет по делам архивов Оренбургской области
2	Камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Комитет по делам архивов Оренбургской области

5. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

5.1. Форма отчета о выполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5.3.1. Предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственной работы.

5.3.2. Предоставление информации о кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания – государственное задание считается выполненным при условии отклонения фактических показателей от плановых в пределах 10 %