



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШАРЛЫКСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17. 11. 2017

№ 498-17

с. Шарлык

О создании Попечительского совета архивного отдела
администрации муниципального образования
Шарлыкский район Оренбургской области

В соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 24.10.2016 № 306-р «О совершенствовании архивного дела в Оренбургской области», положением об архивном отделе администрации муниципального образования Шарлыкский район (утв. распоряжением администрации муниципального образования Шарлыкский район от 17.03.2014 № 13-р), письмом правительства Оренбургской области от 08.09.2017 № 05/16-788, в целях укрепления материально-технической базы архивного отдела и развития архивного дела в муниципальном образовании Шарлыкский район:

1. Создать Попечительский совет архивного отдела администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области.
2. Утвердить состав Попечительского совета архивного отдела администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Попечительском совете архивного отдела администрации муниципального образования Шарлыкский район согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Д.А.Волкова.
5. Постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава района

А.В.Ампологов

Разослано: прокурор района, комитет по делам архивов Оренбургской области, архивный отдел, главный специалист по общим вопросам, главный специалист по организационным вопросам

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Шарлыкский район
от 17.11.2017 № 498-п

СОСТАВ

Попечительского совета архивного отдела администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области *

Ампилогов Владимир Александрович	Генеральный директор ОАО Шарлыкский «Агроснаб»
Байков Андрей Юрьевич	Начальник Шарлыкских РЭС
Катасонов Валерий Петрович	Начальник Шарлыкского РУЭС
Пашков Сергей Яковлевич	Начальник КЭС газа Шарлыкского района
Сагателян Сейран Шаликоевич	Директор ООО «Компания «СтройСити»

* Члены Попечительского Совета включены по согласованию

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете архивного отдела администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет деятельность Попечительского совета архивного отдела администрации муниципального образования Шарлыкский район (далее – Попечительский совет), который создаётся при администрации муниципального образования Шарлыкский район (далее – администрация Шарлыкского района).

2. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах органом, создаваемым для содействия архивному отделу администрации муниципального образования Шарлыкский район (далее – архивный отдел) в решении задач, предусмотренных уставом муниципального образования Шарлыкский район и положением об архивном отделе по укреплению материально-технической базы и повышению качества оказываемых муниципальных услуг.

3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами Шарлыкского района и иными правовыми актами, а также настоящим Положением и действует без статуса юридического лица.

4. Попечительский совет действует в интересах архивного отдела на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности и равноправия своих членов.

5. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Шарлыкского района и архивным отделом, но не вправе вмешиваться в их текущую оперативно-распорядительную деятельность.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

6. Попечительский совет состоит из руководителей организаций, сельскохозяйственных предприятий, представителей бизнеса, а так же граждан, изъявивших желание стать членом Попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

2. Задачи и функции Попечительского совета

Попечительский совет:

1. Содействует привлечению внебюджетных средств за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий, и частных лиц и иных предусмотренных законом источников для обеспечения деятельности и развития, совершенствования материально-технической базы архивного отдела;

2. Оказывает поддержку в мероприятиях по сбору и сохранению исторического документального наследия;

3. Оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности архивного отдела;

4. Содействует организации и улучшению условий труда работников архивного отдела;

5. Содействует организации конференций, конкурсов, обучающих семинаров, плановых и других массовых мероприятий архивного отдела;

6. Осуществляет разработку предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов.

3. Права и обязанности Попечительского совета

1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Попечительский совет имеет право:

а) вносить предложения по совершенствованию деятельности архивного отдела, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

б) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а так же выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности архивного отдела;

в) получать от архивного отдела документы и информацию, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета;

г) способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом главу администрации Шарлыкского района;

д) в положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные права Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же уставу муниципального образования Шарлыкский район и положению об архивном отделе.

2. Попечительский совет обязан:

а) способствовать целесообразному использованию и расходованию денежных средств, передаваемых администрации Шарлыкского района, для развития архивного дела гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности;

б) способствовать реализации решений, принятых Попечительским советом;

в) организовывать разъяснительную работу среди населения района для привлечения дополнительных финансовых средств для оказания поддержки развитию архивного дела в районе;

г) содействовать объективному информированию общественности о положении дел в сфере деятельности архивного отдела администрации Шарлыкского района.

4. Порядок формирования и состав Попечительского совета

1. Порядок создания, порядок организации и прекращения деятельности, количественный состав и срок полномочий Попечительского совета устанавливаются настоящим Положением.

2. Положение о Попечительском совете утверждается постановлением администрации Северного района.

3. В состав Попечительского совета входит не менее пяти членов.

4. Попечительский совет состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов Попечительского совета. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Председатель и заместитель председателя не имеют преимуществ перед другими членами Попечительского совета.

5. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренном Положением о Попечительском совете отдела.

Председатель Попечительского совета:

- а) руководит деятельностью Попечительского совета;
- б) представляет на утверждение Попечительскому совету план работы Попечительского совета;
- в) формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
- г) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- д) представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- е) организует взаимодействие Попечительского совета с юридическими лицами, администрацией района;
- ж) решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными положением о Попечительском совете отдела.

5. По представлению председателя Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренными положением о Попечительском совете, из числа членов Попечительского совета могут быть выбраны заместитель председателя, секретарь Попечительского совета.

6. В промежутке между заседаниями текущую деятельность Попечительского совета организует ответственный секретарь Попечительского совета. Ответственный секретарь Совета:

- а) организует подготовку заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- б) осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета, оформлению и рассылке протоколов заседаний Попечительского совета;
- в) готовит отчеты о работе Попечительского совета за год и предложения по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год;
- г) осуществляет извещение членов Попечительского совета о дате, месте и времени заседаний.

Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

7. Члены Попечительского совета имеют право:

- а) вносить предложения по повестке дня заседаний Попечительского совета;

б) участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой и в подготовке решений Попечительского совета;

в) информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности;

г) решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя Попечительского совета.

8. Члены Попечительского совета обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Попечительского совета ;

б) выполнять решения Попечительского совета;

в) содействовать совершенствованию деятельности и развитию архивного дела.

9. Полномочия любого члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- подачи личного заявления на имя председателя Попечительского совета;

- по решению общего собрания Попечительского совета.

В случае принятия решения общего собрания Попечительского совета о досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета не позднее следующего заседания общего собрания должно быть принято решение об утверждении кандидатуры нового члена Попечительского совета.

10. Протоколы заседаний доводятся до сведения членов Попечительского совета в течение 10 календарных дней с момента принятия.

Документация Попечительского совета (протоколы, переписка) хранится у ответственного секретаря Попечительского совета в течение пяти лет. По истечении пяти лет материалы работы Попечительского совета сдаются в архивный отдел администрации района в установленном порядке.

5. Порядок работы Попечительского совета

1. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее одной трети от общего количества членов Попечительского совета.

2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

3. Заседания Попечительского совета ведёт его председатель, а при его отсутствии заместитель председателя или по его поручению один из членов Попечительского совета.

4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

5. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане, и представители организаций и учреждений, сотрудники архивного отдела.

6. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём, ведущим протокол заседания, и могут являться основанием для принятия решений главой администрации Шарлыкского района.

6. Учёт и расходование привлечённых финансовых средств

1. Финансовые средства, привлечённые Попечительским советом, аккумулируются в доходах бюджета муниципального образования Шарлыкский район в виде спонсорской помощи по Коду бюджетной классификации «прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов».

2. Финансовые средства, привлечённые в соответствии с пунктом 1 раздела 6 настоящего положения расходуются в соответствии с решениями Попечительского совета.

3. Расходование финансовых средств, поступивших для архивного отдела, подтверждается соответствующими договорами и сметами.