



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.12.2017 № 112

г. Оренбург

О планировании работы
архивных учреждений
области на 2018 год и их
отчетности за 2017 год

В соответствии с письмом Федерального архивного агентства от 30.08.2017 № 4/2282-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 г. и их отчетности за 2017 г.», в целях повышения эффективности и достижения наилучших результатов в деятельности архивных учреждений Оренбургской области в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Государственным бюджетным учреждениям «Государственный архив Оренбургской области», включая филиалы в городах Бугуруслане, Бузулуке, Оренбурге и Орске (Джим И.А.), «Оренбургский государственный архив социально-политической истории» (Богаткина Е.И.):

1.1. Организовать работу по планированию деятельности государственных архивов на 2018 год и отчетности за 2017 год с учетом рекомендаций письма Федерального архивного агентства от 30.08.2017 № 4/2282-А.

1.2. Представить в комитет по делам архивов Оренбургской области (далее – комитет) планово-отчетные документы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать муниципальным архивам Оренбургской области направить в комитет:

2.1. Сведения об основных направлениях развития архивного дела в муниципальном образовании «Показатели основных направлений деятельности на 2018 год» с приложением к ним статистической формы № 1 с объяснительной запиской **до 22 декабря 2017 года.**

2.2. Утвержденные графики согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций на 2018 год **до 22 декабря 2017 года.**

2.3. План мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России на 2018 год, в рамках реализации распоряжения Губернатора Оренбургской области от 4 сентября 2017 года № 264-р «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России на территории Оренбургской области» **до 22 декабря 2017 года.**

2.4. Отчет о выполнении «Основных направлений развития архивного дела в муниципальном образовании на 2017 год» с приложениями к ним (статистическая форма № 1 с объяснительной запиской) **до 27 декабря 2017 года.**

2.5. Паспорта муниципального архива Оренбургской области по состоянию на 1 января 2018 года с объяснительной запиской к нему **до 27 декабря 2017 года.**

2.6. БД «Архивный фонд» (версия 5.0.1 и выше) за 2017 в электронном виде **до 27 декабря 2017 года.**

2.7. Сводную итоговую к реестру описей муниципального архива Оренбургской области (в электронном виде) **до 27 декабря 2017 года.**

2.8. Сведения об изменениях в составе и объеме фондов муниципального архива Оренбургской области **до 27 декабря 2017 года.**

2.9. Информацию о выполнении плана мероприятий по совершенствованию архивного дела на территориях городских округов и муниципальных районов Оренбургской области в рамках реализации распоряжения Губернатора Оренбургской области от 24 октября 2016 года № 306-р «О совершенствовании архивного дела в Оренбургской области» **до 27 декабря 2017 года.**

2.10. Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях–источниках комплектования муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2017 **до 19 января 2018 года.**

2.11. Сведения об общем количестве архивных документов, принятых и хранящихся в муниципальных архивах Оренбургской области, в том числе находящихся в федеральной и областной собственности (раздельно) на 01.01.2018 **до 27 декабря 2017 года.**

2.12. Сведения о формах поощрения работников организаций – источников комплектования муниципальных архивов Оренбургской области в связи со 100-летием государственной архивной службы России (письмо вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике П.В. Самсонова от 11.12.2017 № 05/16-1093) **до 1 марта 2018 года.**

3. Консультантам комитета по делам архивов Оренбургской области Аманкуловой К.А., Стяжковой Г.К., Судоргиной Т.В.:

3.1. Оказать методическую и практическую помощь государственным и муниципальным архивам Оренбургской области по планированию их работы на 2017 год и отчетности за 2018 год.

3.2. Подготовить:

3.2.1. Сводную статистическую форму № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на 2018 год» с пояснительной запиской к ней (по Восточной, Северо-Западной и Центральной зонам) **до 27 декабря 2017 года.**

3.2.2. Основные направления развития архивного дела на 2018 год (по закрепленным направлениям деятельности с учетом плановой документации муниципальных архивов Оренбургской области) **до 11 января 2017 года.**

3.2.3. Предложения в План основных мероприятий комитета на 2018 год по закрепленным направлениям деятельности **до 15 января 2018 года.**

3.2.4. Предложения в План методической работы комитета и экспертно-проверочной методической комиссии комитета на 2018 год по закрепленным направлениям деятельности (с учетом подготовки методических писем, пособий, памяток) **до 15 января 2018 года.**

3.2.5. Сводные планы мероприятий (по Восточной, Северо-Западной и Центральной зонам), посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России на 2018 год, в рамках реализации распоряжения Губернатора Оренбургской области от 4 сентября 2017 года № 264-р «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России на территории Оренбургской области» **до 15 января 2018 года.**

3.2.6. Предложения в План служебных командировок комитета на 2018 год **до 15 января 2018 года.**

3.2.7. Сводные паспорта муниципальных архивов (по зонам) по состоянию на 1 января 2018 года с объяснительными записками к ним **до 20 января 2018 года.**

3.2.8. Анализ результатов деятельности муниципальных архивов за 2017 год и составить сводную (по зонам) статистическую форму № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности муниципальных архивов за 2017 год» с объяснительной запиской к ней **до 30 января 2018 года.**

3.2.9. Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2017 год (по закрепленным направлениям деятельности с учетом отчетной документации государственных и муниципальных архивов Оренбургской области) **до 5 февраля 2018 года.**

3.2.10. Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2017 **до 9 февраля 2018 года.**

3.2.11. Сведения об основных показателях состояния архивного дела в Оренбургской области за 2017 год по установленной научно-методическим советом архивных учреждений Приволжского федерального округа форме (по Восточной, Северо-Западной и Центральной зонам, закрепленным направлениям деятельности) **до 20 февраля 2018 года.**

4. Консультанту комитета Аманкуловой К.А., старшему специалисту I разряда комитета Дробному А.Ю.:

4.1. Провести проверку качества представленных в комитет сведений по БД «Архивный фонд» (версия 5.0.1 и выше) в государственных и муниципальных архивах Оренбургской области за 2017 год **до 19 января 2018 года.**

4.2. Представить в базу данных «Фондовый каталог» Федерального архивного агентства сводный массив баз данных «Архивного фонда» по установленной форме **до 26 января 2018 года.**

4.3. Провести анализ и подготовить информации (отдельно по государственным и муниципальным архивам Оренбургской области) **до 09 февраля 2018 года:**

о наличии сетевой и телекоммуникационной инфраструктуры в государственных и муниципальных архивах Оренбургской области на 01.01.2018.

о находящихся в эксплуатации современных компьютерах в государственных и муниципальных архивах Оренбургской области на 01.01.2018.

5. Консультанту комитета по делам архивов Оренбургской области Аманкуловой К.А. подготовить:

5.1. План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам архивов Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов на 2018 год **до 25 декабря 2017 года.**

5.2. Статистический отчет по форме № 1-к (на бумажном носителе и в электронном формате) по состоянию на 01.01.2018 и сопроводительную записку к нему **до 17 января 2018 года.**

5.3. Анализ и информации о работе государственных архивов Оренбургской области по переводу в электронный вид единиц хранения архивных фондов, от общего количества единиц хранения Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах (с нарастающим итогом за все периоды работы по оцифровке и за год) **до 12 февраля 2018 года.**

5.4. Сводные паспорта архивных учреждений области по состоянию на 1 января 2018 года, отдельно по государственным и муниципальным архивам Оренбургской области, **до 21 февраля 2018 года.**

5.5. План мероприятий комитета по делам архивов Оренбургской области по предупреждению терроризма, экстремизма на 2018 год **до 1 марта 2018 года.**

5.6. План противодействия коррупции в комитете по делам архивов Оренбургской области на 2018–2019 годы **до 1 марта 2018 года.**

5.7. План работы комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области (далее – комиссия) на 2018 год и отчет о работе комиссии за 2017 год **до 1 марта 2018 года.**

6. Консультанту комитета по делам архивов Оренбургской области Судоргиной Т.В. подготовить:

6.1. Статистический отчет по форме № 4 «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений» по состоянию на 1 января 2018 года и объяснительную записку к нему **до 9 февраля 2018 года.**

6.2. Перечень методических разработок, подготовленных архивными учреждениями Оренбургской области в 2017 году **до 12 февраля 2018 года.**

6.3. Перечень вышедших из печати в 2017 году справочников, сборников документов и других публикаций, подготовленных архивными учреждениями Оренбургской области, а также их библиографические описания и аннотации, в том числе на бумажном носителе и в электронном виде **до 12 февраля 2018 года.**

6.4. План работы комиссии по проверке качества и полноты предоставления государственной услуги по исполнению государственными архивами Оренбургской области запросов социально-правового характера **до 1 марта 2018 года.**

7. Консультанту комитета по делам архивов Оренбургской области Стяжковой Г.К. подготовить:

7.1. План работы Общественного совета при комитете по делам архивов Оренбургской области на 2018 год **до 27 декабря 2017 года.**

7.2. Сведения о количестве граждан–источников комплектования по государственным и муниципальным архивам Оренбургской области по состоянию на 1 января 2018 года **до 17 января 2018 года.**

7.3. План осуществления государственного контроля за соблюдением архивного законодательства на территории Оренбургской области и ведомственного контроль за деятельностью государственных бюджетных учреждений **до 20 января 2018 года.**

7.4. Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2017 **до 21 февраля 2018 года.**

7.5. Сводный план основных мероприятий комитета, государственных архивов Оренбургской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год **до 25 февраля 2018 года.**

7.6. Доклад комитета по делам архивов Оренбургской области об осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Оренбургской области в 2017 году **до 1 марта 2018 года.**

8. Консультанту комитета по делам архивов Оренбургской области Лискун С.А. подготовить:

8.1. План работы коллегии комитета на 2018 год **до 25 декабря 2017 года.**

8.2. Информацию об уровне средней заработной платы работников государственных архивов Оренбургской области (поквартально) **до 16 февраля 2018 года.**

8.3. Информацию о расходах областного бюджета на содержание государственных архивов Оренбургской области (сводную и отдельно по государственным архивам), утвержденных на 2018 год, с разбивкой по статьям экономической классификации **до 9 февраля 2018 года.**

9. Заместителю председателя комитета по делам архивов Оренбургской области Новокрещеновой Е.Н. подготовить:

9.1. Сводную статистическую форму № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности на 2018 год» с пояснительной запиской к ней отдельно по государственным и муниципальным архивам Оренбургской области **до 12 января 2018 года.**

9.2. Основные направления развития архивного дела на 2018 год **до 12 января 2018 года.**

9.3. План служебных командировок комитета на 2018 год **до 18 января 2018 года.**

9.4. План методической работы комитета и экспертно-проверочной методической комиссии комитета на 2018 год **до 20 января 2018 года.**

9.5. Сводный план мероприятий по государственным и муниципальным архивам Оренбургской области, посвященный празднованию 100-летия государственной архивной службы России на 2018 год, в рамках реализации распоряжения Губернатора Оренбургской области от 4 сентября 2017 года № 264-р «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России на территории Оренбургской области» **до 31 января 2018 года.**

9.6. План основных мероприятий комитета на 2018 год **до 31 января 2018 года.**

9.7. Сводную статистическую форму № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности за 2017 год» отдельно по государственным и муниципальным архивам Оренбургской области с объяснительной запиской к ней **до 12 февраля 2018 года.**

9.8. Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела за 2017 год **до 13 февраля 2018 года.**

9.9. Показатели состояния архивного дела в Оренбургской области за 2017 год по установленной научно-методическим советом архивных учреждений Приволжского федерального округа форме по государственным и муниципальным архивам Оренбургской области **до 20 февраля 2018 года.**

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.А. Рубин

С приказом ознакомлены:

**График представления в комитет по делам архивов Оренбургской области планово-отчетной документации
государственных и муниципальных архивов Оренбургской области**

№ п/п	Наименования архивов	Планирование на 2018 год		Отчетность за 2017 год					Сведения о паспортизации архивов организаций – источников комплектования
		Статформа № 1 с объяснительной запиской	План работы архива с приложениями	Статформа № 1 с объяснительной запиской	Отчет о выполнении годового плана архива	Паспорт архива с объяснительной запиской	БД «Архивный фонд»	Статотчет по форме № 1-к с сопроводительной запиской к нему	
1	ГБУ «ГАОО»	22.12.2017	22.12.2017	19.01.2018	19.01.2018	19.01.2018	27.12.2017	27.12.2017	01.02.2018
2	Филиалы ГБУ «ГАОО» в гг. Бугуруслане, Бузулуке, Орске	22.12.2017	22.12.2017	19.01.2018	19.01.2018	19.01.2018	27.12.2017	27.12.2017	01.02.2018
3	ГБУ «ОГАСПИ»	22.12.2017	22.12.2017	19.01.2018	19.01.2018	19.01.2018	27.12.2017	27.12.2017	01.02.2018
4	Муниципальные архивы	22.12.2017	22.12.2017	27.12.2017	27.12.2017	27.12.2017	27.12.2017	27.12.2017 ¹	01.02.2018

¹ В текстовом отчете муниципального архива в соответствующем разделе необходимо отразить о произошедших кадровых изменениях в 2017 году (введение, исключение штатных единиц, перемещения, вакансии).

