



**КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

23.01.2018 № 13

г. Оренбург

О проведении первого областного конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов государственных и муниципальных архивов «Лучший архивист Оренбуржья»

Во исполнение распоряжения Губернатора Оренбургской области от 04.09.2017 № 264-р «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России на территории Оренбургской области» и с целью повышения профессионального мастерства и престижа профессий архивной службы, пропаганды и распространения передового опыта работы в сфере архивного дела,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести первый областной конкурс профессионального мастерства среди молодых специалистов государственных и муниципальных архивов «Лучший архивист Оренбуржья» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав организационного комитета Конкурса согласно приложению № 1.
  - 2.2. Положение о Конкурсе согласно приложению № 2.
  - 2.3. Состав жюри Конкурса согласно приложению № 3.
3. Заместителю председателя комитета по делам архивов Оренбургской области Новокрещеновой Е.Н.:
  - 3.1. Организовать через официальные сайты комитета, государственных архивных учреждений, муниципальных образований Оренбургской области широкое информирование архивного сообщества о проведении Конкурса;
  - 3.2. Обеспечить работу жюри Конкурса по определению победителей;
  - 3.3. Провести церемонию награждения победителей.
4. Приказ вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.А.Рубин

Приложение № 1  
к приказу комитета  
по делам архивов  
Оренбургской области  
от 23.01.2018 № 13

**Состав  
организационного комитета  
Первого областного конкурса профессионального мастерства среди  
молодых специалистов государственных и муниципальных архивов  
«Лучший архивист Оренбуржья»**

<b>Председатель организационного комитета:</b>	Рубин Владимир Александрович – председатель комитета по делам архивов Оренбургской области
<b>Заместитель председателя организационного комитета:</b>	Новокрещенова Елена Николаевна – заместитель председателя комитета по делам архивов Оренбургской области
<b>Секретарь организационного комитета:</b>	Аманкулова Катима Ахметжановна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области
<b>Члены организационного комитета:</b>	Лискун Светлана Александровна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области
	Стяжкова Галина Константиновна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области
	Судоргина Татьяна Владимировна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области
	Дробный Алексей Юрьевич – старший специалист I разряда комитета по делам архивов Оренбургской области

Приложение № 2  
к приказу комитета  
по делам архивов  
Оренбургской области  
от 23.01.2018 № 13

**Положение  
о Первом областном конкурсе профессионального мастерства среди  
молодых специалистов государственных и муниципальных архивов  
«Лучший архивист Оренбуржья»**

**1. Общие положения**

1.1. Первый областной конкурс профессионального мастерства среди молодых специалистов государственных и муниципальных архивов «Лучший архивист Оренбуржья» (далее – Конкурс) проводится комитетом по делам архивов Оренбургской области (далее – комитет) совместно с Оренбургским областным отделением Российского обществом историков-архивистов (далее – Отделение РОИА) и Общественным советом при комитете по делам архивов Оренбургской области (далее – Общественный совет).

1.2. Конкурс проводится в целях:

совершенствования профессионализма архивистов и стимулирования повышения их квалификации;

выявления и поддержки наиболее талантливых специалистов, включения их в резерв управленческих кадров и/или кадровый резерв руководящих должностей архивных учреждений;

обобщения и распространения передового опыта и лучшей практики архивной работы;

роста общественного престижа профессии архивиста;

популяризации архивного дела;

поддержки и развития корпоративных связей в архивной отрасли.

**2. Участники конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие работники ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» и его филиалов в гг.Бугуруслане, Бузулуке и Орске, ГБУ «Оренбургский государственный архив социально-политической истории», муниципальных архивов и муниципальные служащие органов управления архивным делом муниципальных образований городских округов и муниципальных районов области в возрасте 18 – 35 лет (включительно) без ограничения стажа практической деятельности в области архивного дела.

2.2. Конкурс проводится в следующих номинациях:

**среди работников государственных и муниципальных архивов:**

«Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета архивных документов»;

«Лучший специалист в области комплектования архивными документами»;

«Лучший специалист в области внедрения информационных технологий и информационно-поисковых систем в деятельности архива»;

«Лучший специалист в области использования архивных документов»;  
**среди муниципальных служащих органов управления архивным делом муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Оренбургской области:**

«Лучший работник муниципального архива».

Участник, занявший первое место в соответствующей номинации, становится победителем Конкурса.

### 3. Организация и проведение конкурса

3.1. Организационно-техническое обеспечение и координацию работы по проведению Конкурса осуществляет комитет.

3.2. Комитет:

определяет порядок и место проведения Конкурса;

определяет задания для Конкурса;

осуществляет размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проводит регистрацию заявлений-анкет и прием документов на участие в конкурсе;

готовит и направляет необходимую информацию участникам конкурса и членам Жюри Конкурса (далее – Жюри);

утверждает итоги Конкурса;

организует награждение победителей и призеров Конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать:

наименования номинаций, по которым проводится Конкурс;

даты начала и окончания приема документов от участников Конкурса;

адрес места приема документов от участников Конкурса;

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

порядок уведомления участников Конкурса об итогах каждого этапа конкурса.

3.4. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсные работы на бумажных носителях и в электронном виде направляются **до 1 апреля 2018 года** в адрес комитета по делам архивов Оренбургской области: 460014, г.Оренбург, ул.Советская, д.16, e-mail: [komarchive@mail.orb.ru](mailto:komarchive@mail.orb.ru) (с пометкой «Конкурс «Лучший архивист Оренбуржья» с указанием соответствующей номинации).

3.5. Конкурс проводится в два этапа:

3.5.1. На первом этапе государственные и муниципальные архивы осуществляют отбор и выдвижение претендентов для участия в последующем этапе Конкурса по результатам набранных ими баллов, начисляемых в соответствии с критериями, установленными разделами 1–7 приложения 3 к настоящему Положению по формуле:

**Кв (1.1 + 1.2 + ...) x 0,5 + Пкв (2.1 + 2.2 + ...) x 0,3 + ..... + Сд (7.1 + 7.2) x 0,2**

и направляют соответственно в комитет по каждому из участников пакет документов, включающий:

а) заявление-анкета на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению, заверенная кадровой службой по месту работы;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;

в) развернутую характеристику-представление с места работы, отражающую профессиональный уровень и практические навыки работника (как обоснование объективности начисления баллов по критериям раздела 5 приложения 3 к настоящему Положению);

г) 2 фотографии (портрет и общий план на рабочем месте) на бумажном носителе (10 x 15) и в электронном виде (300 dpi, jpg);

д) выписку из протокола дирекции государственного архива или совещательного органа городских округов и муниципальных районов Оренбургской области о выдвижении на Конкурс по соответствующей номинации с приложением расчета баллов по критериям оценки;

е) копии документов, послуживших основанием для исчисления баллов по критериям 1–4, 6–7 приложения 1 к настоящему Положению (трудовая книжка, документы об образовании, удостоверения и сертификаты о повышении квалификации, творческие работы и т.д.);

ж) иные сведения по усмотрению участника Конкурса.

Пакет документов должен иметь опись, входящих в его состав документов, которые должны быть сгруппированы по порядку очередности критериев, прошиты и пронумерованы, а также быть заверен подписью директора архива (главы администрации муниципального образования), в котором работает участник. Фотографии на бумажном и электронном носителях размещаются в прилагаемом к пакету конверте.

3.5.2. На втором этапе Конкурса участники представляют конкурсную работу в виде подготовленного выступления о себе как о профессионале в своей сфере деятельности (самопрезентацию), которое может представлять собой встречу с общественностью, школьный урок, документы по подготовке выставок архивных документов, методические разработки в области информационных технологий, техническое задание на создание базы данных и обоснование необходимости ее создания.

В данную конкурсную работу могут быть включены фото- и видеоматериалы, характеризующие работу участников Конкурса, в том числе на электронных носителях.

На этом этапе Конкурса участники должны показать важность и значимость работы архивистов, продемонстрировать навыки применения

новых информационных технологий в своей работе, проявить способность в интересной и оригинальной форме рассказать о своей профессии.

При рассмотрении конкурсных материалов приоритет будут иметь работы, раскрывающие новые современные методы работы в архивах, повышающие эффективность работы архивистов, представляющие практический интерес для сферы архивного дела.

#### 4. Работа Жюри Конкурса

4.1. Для определения победителей Конкурса образуется Жюри, состав которого утверждается председателем комитета.

4.2. В состав Жюри могут входить представители органов исполнительной власти Оренбургской области, Оренбургского областного отделения РОИА, Общественного совета при комитете, научной общественности, высших учебных заведений, а также наиболее опытные специалисты архивного сообщества, ветераны архивного дела. Количество членов Жюри нечетное и составляет не менее семи человек.

К компетенции членов Жюри относятся определение победителей и призеров конкурса, решение вопросов, связанных с процедурой проведения конкурса. Члены Жюри осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

4.3. В состав Жюри входят председатель, заместитель председателя, технический секретарь и члены Жюри. Председатель Жюри осуществляет общее руководство работой Конкурса, обеспечивает выполнение этапов проведения Конкурса, проводит заседания Жюри.

4.4. Технический секретарь Жюри осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности Конкурса, ведет делопроизводство Конкурса, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний Жюри, готовит выписки из протоколов заседаний.

4.5. Члены Жюри лично участвуют в его заседаниях, осуществляют рассмотрение заявлений-анкет на участие в Конкурсе и иных конкурсных материалов, оценивают также конкурсные работы участников Конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Жюри Конкурса.

4.6. Решения Конкурса оформляются протоколами и подписываются всеми присутствующими членами Жюри. Результаты Конкурса отражаются соответственно в протоколах заседаний Жюри, а окончательное решение о победителях Конкурса оформляется приказом комитета.

4.7. Заседание Жюри Конкурса считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей утвержденного состава Жюри.

#### 5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Определение победителей Конкурса в каждой номинации производится путем суммирования баллов, полученных каждым участником на соответствующем этапе.

5.2. Оценка документов, представленных участниками Конкурса, осуществляется Жюри по балльной системе на основании критериев оценки участников Конкурса согласно приложению 3 к Положению с учетом коэффициентов их значимости.

5.3. Оценку видеопрезентации («визитной карточки») каждый член Жюри осуществляет в индивидуальном порядке. Итоговый балл за нее рассчитывается для каждого участника Конкурса как среднеарифметическое значение суммы баллов всех членов Жюри.

5.4. Определение победителей Конкурса осуществляется Жюри в срок **с 1 апреля по 1 мая 2018 года** по сумме баллов, набранных участниками по результатам оценки пакетов конкурсной документации и видеопрезентаций участников, прошедших в заключительный этап Конкурса.

5.5. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации. При равной сумме баллов предпочтение отдается участнику, набравшему наибольшее количество баллов за выполнение конкурсной работы (самопрезентации). При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, поддержанному большинством голосов членов Жюри, а при равенстве голосов членов Жюри – его Председателем. Решение Жюри принимается закрытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины состава жюри.

5.6. Комитет обеспечивает достоверность и объективность представляемых оценок участников Конкурса и открытый характер проведения конкурсного отбора.

5.7. По итогам Конкурса победитель (участник, занявший первое место) награждается Дипломом победителя Конкурса и призом. Жюри Конкурса имеет право учреждать специальный приз Конкурса.

5.8. Победители Конкурса могут быть поощрены денежным вознаграждением за счет средств соответствующего государственного (муниципального) архива, размер которого определяется его финансовыми возможностями, а также рекомендованы для включения в состав резерва управленческих кадров и/или кадрового резерва руководящих должностей архивных учреждений Оренбургской области.

5.9. Церемония награждения победителей и призеров Конкурса проводится в рамках Второго Оренбургского областного архивного форума, посвященного 100-летию государственной архивной службы России (г.Оренбург, июнь 2018 г.).

5.10. Информация о ходе проведения Конкурса на всех его этапах, материалы о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте комитета.

Приложение 1  
к Положению Конкурса

Форма

В комитет по делам архивов Оренбургской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**  
**на участие в Первом областном конкурсе профессионального**  
**мастерства среди молодых специалистов государственных и**  
**муниципальных архивов «Лучший архивист Оренбуржья»**  
**в номинации \_\_\_\_\_**  
**(наименование номинации)**

Прошу принять заявление и включить меня в состав участников Конкурса «Лучший архивист Оренбуржья».

Информация о заявителе:

- фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
- число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
- образование (указать наименование учебного заведения, специальность, квалификацию, дату окончания учебного заведения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- занимаемая должность \_\_\_\_\_  
- общий стаж работы \_\_\_\_\_  
- стаж работы в архивной отрасли \_\_\_\_\_  
- стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
- повышение квалификации за последние 5 лет: профессиональная переподготовка, краткосрочные курсы, стажировки по направлению профессиональной деятельности и (или) информатизации (указать наименование учебного заведения, дату окончания обучения, количество пройденных часов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- наличие творческих работ за последние 5 лет: монографий, научных статей, документальных сборников по направлению профессиональной деятельности, утвержденных методических пособий, докладов (указать наименование работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- участие в работе в совещательных органах по направлению профессиональной деятельности за последние 5 лет: экспертных, методических комиссиях, научных советах и др. (указать наименование совещательного органа) \_\_\_\_\_



---

- наличие наградных документов: наград, почетных званий, ведомственных наград и поощрений (указать наименование наградного документа, дату награждения) \_\_\_\_\_

- телефон \_\_\_\_\_

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению Конкурса

## Форма

В комитет по делам архивов Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_,  
субъекта персональных данных)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации с почтовым индексом)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

\_\_\_\_\_  
выдавшего документ)**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по делам архивов Оренбургской области, расположенному по адресу: 460014, г.Оренбург, ул.Советская, д.16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении-анкете на участие в **Первом областном конкурсе профессионального мастерства среди молодых специалистов государственных и муниципальных архивов «Лучший архивист Оренбуржья»** (далее – Конкурс), а именно совершение комитетом по делам архивов Оренбургской области всех необходимых действий с моими персональными данными в целях проведения Конкурса.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, образование, профессия, стаж работы, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, телефон и другая информация, указанная в заявлении-анкете на участие в конкурсе в целях участия в Конкурсе.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на

совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до подведения итогов Конкурса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комитет по делам архивов Оренбургской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю комитета по делам архивов Оренбургской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных комитет по делам архивов Оренбургской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению Конкурса

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Критерии оценки	Коэффициент значимости/ баллы
1	2
<b>1. Квалификация (Кв)<sup>1</sup>:</b>	<b>К 0,5</b>
1.1. Образование высшее:	
– историко-архивное, историческое, документоведческое или профильное техническое (для отделов ААТ)	30
– гуманитарное	25
– иное	15
1.2. Послевузовское профессиональное образование в 2012–2017 гг.:	
– обучение в докторантуре	20
– обучение в аспирантуре	10
1.3. Ученая степень:	
– доктор наук	25
– кандидат наук	15
1.4. Обучение в ВУЗе по профильной специальности в 2012–2017 гг.:	
– в бакалавриате	5
– в магистратуре	7
1.5. Образование среднее специальное (профильное)	3
<b>2. Повышение квалификации (Пкв):</b>	<b>К 0,3</b>
2.1. Профессиональная переподготовка свыше 500 часов	8
2.2. Повышение квалификации свыше 100 часов	5
2.3. Повышение квалификации от 70 до 100 часов	4
2.4. Краткосрочные курсы (менее 70 часов) по направлению профессиональной деятельности и/или информатизации (за каждые в 2012–2017 гг.)	3
2.5. Стажировки в комитете по делам архивов Оренбургской области по направлению профессиональной деятельности	3
<b>3. Опыт (стаж работы по направлению профессиональной деятельности) (Оп):</b>	<b>К 0,4</b>
– свыше 10 лет	35
– от 5 до 10 лет	30
– до 5 лет	20
<b>4. Профессиональная репутация (Пр):</b>	<b>К 0,3</b>

<sup>1</sup> По позициям «образование высшее» и «обучение в ВУЗе», «кандидат наук» и «обучение в аспирантуре», «доктор наук» и «обучение в докторантуре» баллы не суммируются.

4.1. Правительственные награды, почетные звания	30
4.2. Награды субъекта Российской Федерации, почетные звания	20
4.3. Ведомственные (Минкультуры России, Росархива, минкультуры области, архивного органа) награды и поощрения	20
<b>5. Профессиональная деятельность (по соответствующей номинации) (Пд):</b>	<b>К 0,6</b>
– знание нормативных и методических документов	до 30
– практические навыки работы	до 30
– перевыполнение норм выработки и/или плановых показателей в 2012–2017 гг.	15
– участие в реализации значимых (международных, межархивных и/или подобных) проектов в 2012–2017 гг.	10
– расширение «зоны обслуживания» в 2012–2017 гг.	10
– наставничество по месту работы	20
<b>6. Наличие творческих работ по направлению профессиональной деятельности в 2012–2017 гг. (Тд):</b>	<b>К 0,2</b>
6.1. Опубликованные монографии, научные статьи, документальные сборники:	
– более 5	30
– от 1 до 5	15
6.2. Утвержденные (одобренные) методические пособия, инструкции и т.п.:	
– более 3	20
– от 1 до 3	10
6.3. Выступления (доклады) на:	
6.3.1. международных конференциях	20
6.3.2. российских конференциях, семинарах, заседаниях НМС архивных учреждений федеральных округов	15
6.3.3. заседаниях коллегии комитета, экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПМК) комитета	10
<b>7. Работа в совещательных органах по направлению профессиональной деятельности (экспертных, методических комиссиях, научных советах и т.п.) в 2012–2017 гг. (Сд):</b>	<b>К 0,2</b>
7.1. по месту работы	10
7.2. в других организациях гуманитарного профиля	15
<b>8. Видеопрезентация («визитная карточка»)</b>	<b>до 20</b>

Приложение № 3  
к приказу комитета  
по делам архивов  
Оренбургской области  
от 23.01.2018 № 13

**Состав жюри**  
**Первого областного конкурса профессионального мастерства**  
**среди молодых специалистов государственных и муниципальных**  
**архивов «Лучший архивист Оренбуржья»**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Рубин<br>Владимир Александрович       | – председатель комитета по делам архивов<br>Оренбургской области, председатель жюри  |
| Новокрещенова<br>Елена Николаевна     | – заместитель председателя комитета по<br>делам архивов Оренбургской области,<br>заместитель председателя жюри   |
| Аманкулова<br>Катима Ахметжановна     | – консультант комитета по делам архивов<br>Оренбургской области, технический<br>секретарь жюри   |
| Мишанина<br>Елена Владимировна        | – научный сотрудник Института степи<br>Уральского отделения Российской<br>Академии наук, председатель<br>Общественного совета при комитете по<br>делам архивов Оренбургской области<br>(по согласованию)   |
| Любичанковский<br>Сергей Валентинович | – заведующий кафедрой истории России<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский<br>государственный педагогический<br>университет», заместитель председателя<br>Общественного совета при комитете по<br>делам архивов Оренбургской области<br>(по согласованию)  |
| Трофимов<br>Василий Александрович     | – заместитель председателя Оренбургской<br>областной организации профкома<br>работников государственных учреждений и<br>общественного обслуживания Российской<br>Федерации, эксперт Общественного совета<br>при комитете по делам архивов<br>Оренбургской области<br>(по согласованию) |

- Спиридонова  
Людмила Ивановна – консультант управления по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, член коллегии комитета (по согласованию)
- Стяжкова  
Галина Константиновна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области
- Судоргина  
Татьяна Владимировна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области