



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.04.2019 № 29

г. Оренбург

О проведении плановой
выездной проверки
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
«Нефтегазоразведочный
техникум» г. Оренбурга

1. Провести плановую проверку в отношении государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбурга (далее – ГАПОУ «НГРТ»)

2. Место нахождения: 460021 г. Оренбург, пр. Гагарина, дом 15

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Новокрещенову Елену Николаевну – исполняющего обязанности заместителя председателя комитета по делам архивов Оренбургской области;

Стяжкову Галину Константиновну – консультанта комитета по делам архивов Оренбургской области;

Судоргину Татьяну Владимировну – консультанта комитета по делам архивов Оренбургской области.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

не привлекаются

5. Настоящая проверка проводится в рамках контроля за соблюдением федерального законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, 5600000000164978324

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: выполнения Плана проведения проверок комитета по делам архивов Оренбургской области на 2019 год, утвержденного председателем комитета 29.10.2018 и согласованного с прокуратурой Оренбургской области.

Задачами настоящей проверки являются: обеспечение обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области об архивном деле на территории области

7. Предметом настоящей проверки является:

соблюдение обязательных требований законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "18" апреля 2019 г.

Проверку окончить не позднее

"22" мая 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ (ред. от 03.11.2017) «Об архивном деле в Оренбургской области»; указ Губернатора Оренбургской области от 08.11.2016 № 640-ук «Об утверждении положения о комитете по делам архивов Оренбургской области», постановление Правительства Оренбургской области от 04.04.2018 № 205-п «Об утверждении положения о контроле за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Оренбургской области», приказ комитета по делам архивов Оренбургской области от 19.10.2017 № 93 «Об утверждении перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается комитетом при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле».

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: нет

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

ознакомление руководителя юридического лица с полномочиями лиц, проводящих плановую (выездную) проверку, а также с целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом проверяющих лиц, со сроками и с условиями проведения проверки – 0,5 рабочего дня;

осмотр материально-технического состояния помещения, используемого администрацией для хранения архивных документов на предмет соблюдения охранного и противопожарного режимов – 2 рабочих дня;

осмотр помещения, используемого администрацией для хранения архивных документов на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к архивохранилищам, соблюдения требований по поддержанию светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов – 2 рабочих дня;

изучение уставной, служебной и иной управленческой документации, основных и вспомогательных учетных документов – 5 рабочих дней;

выборочная проверка наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов – 4,5 рабочих дня;

проверка нормативных правовых актов по организации работы архивохранилища и их соответствие современным требованиям (приказы, инструкции по делопроизводству, номенклатура дел, положения, иные документы) - 5 рабочих дней;

проверка работы постоянно действующей экспертной комиссии учреждения по выполнению возложенных на нее основных задач и функций - 0,5 рабочего дня;

изучение материалов предыдущих проверок и сведений о выполнении рекомендаций и предписаний по вопросам архивного дела и их устранению – 0,5 рабочего дня.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения комитетом по делам архивов Оренбургской области государственной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Оренбургской области, утвержденный приказом комитета по делам архивов Оренбургской области от 05.02.2013 № 14 (в ред. от 21.02.2019 № 17).

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

документы о создании нормативных требований хранения архивных документов;

документы о выполнении требований, предъявляемых к зданиям и помещениям архива;

документы по обеспечению противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового режимов хранения документов;

документы о выполнении требований к оборудованию архивохранилищ средствами хранения;

документы о проверке наличия и состояния архивных документов;

документы оформления выдачи архивных документов;

основные (обязательные) и вспомогательные учетные документы;

документы по комплектованию архивных документов;
документы по использованию архивных документов;
копии ответов на тематические запросы и запросы социально-
правового характера.

Исполняющий обязанности
председателя комитета по делам
архивов Оренбургской области

Рубин В.А.

(должность, фамилия, инициалы руководителя
комитета, издавшего приказ о проведении
проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Стяжкова Галина Константиновна
консультант комитета по делам архивов Оренбургской области,
77-15-52, e-mail: komarchive@mail.orb.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии))

Г.С. Стяжкова / Г.С. Стяжкова

11.04.2012.



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, д. 16, г. Оренбург, 460014
телефоны:.....(3532) 77-24-13, 77-00-86;
телефакс:.....(3532) 77-24-13;
<http://www.komarchive.orb.ru>
e-mail: komarchive@mail.orb.ru

Директору ГАПОУ
«Нефтегазоразведочный техникум»
г. Оренбурга

Садчикову А.Н.

04.04.2019 № 268

На № _____ от _____

Уведомление о проведении
выездной плановой проверки

Уведомляем Вас, что в отношении ГАПОУ «Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбурга, расположенного по адресу: 460021, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 15 **в период с 18 апреля по 22 мая 2019 года** будет проведена выездная плановая проверка по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – проверка).

В рамках проведения проверки Вам надлежит подготовить **к 18 апреля 2019 года** необходимые для проверки документы:

приказы (распоряжения) о назначении ответственных за ведение делопроизводства и за архивохранилище, возложении обязанностей, создании экспертной комиссии;

положение об архивохранилище;

положение об экспертной комиссии (ЭК);

протоколы заседаний и решения ЭК (ЦЭК);

инструкция по делопроизводству;

номенклатура дел;

инструкция об охранном режиме архивохранилища;

инструкция о мерах пожарной безопасности в архивохранилище;

схема эвакуации людей и документов;

акты и справки по итогам предыдущей проверки (при их наличии);

паспорт архива организации и пояснительная записка к нему;

книга учета поступления и выбытия документов;

лист фонда;

дело фонда;

реестр описей;

описи дел;

ГАПОУ «НГРТ»

№ 2336.

от «11» 04 2019

Садчиков А.Н.

паспорт архивохранилища;
карточки постеллажного и пофондового топографических указателей;
книга учета выдачи архивных документов из архивохранилища;
книга учета выдачи дел во временное пользование;
карточки учета необнаруженных архивных документов;
журнал учета температурно-влажностного режима;
журналы (базы данных) регистрации поступающих запросов;
заявления, письма граждан и организаций о получении архивной справки, архивной выписки, архивной копии по архивным документам, вторые экземпляры архивных справок.

К настоящему уведомлению прилагается копия приказа председателя комитета по делам архивов Оренбургской области о проведении проверки от 04.04.2019 № 29.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
председателя комитета



В.А.Рубин

Уведомление получил (а)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись лица, должность получившего уведомление)

" ____ " ____ 20 ____ г.



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Оренбург
пр.Гагарина, д.15

(место составления акта)

"22" мая 2019 г.
(дата составления акта)

15 ч. 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

комитетом по делам архивов Оренбургской области
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Нефтегазоразведочный техникум» г.Оренбурга
(далее – ГАПОУ «НГРТ»)

№ 1

По адресу: 460021 г. Оренбург, пр. Гагарина, дом 15
(место проведения проверки)


На основании: приказа комитета по делам архивов Оренбургской области
от 04.04.2019 № 29 «О проведении плановой выездной проверки
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Нефтегазоразведочный техникум г. Оренбурга» была проведена плановая
выездная проверка в отношении ГАПОУ «НГРТ»

Общая продолжительность проверки:

20 рабочих дней, с 18 апреля 2019 г. по 22 мая 2019 г.

Акт составлен: комитетом по делам архивов Оренбургской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

Сагчинов А.Я. 11.04.2019г 
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: не требуется

Лицо (а), проводившие проверку:

Новокрещенова Елена Николаевна, исполняющий обязанности заместителя
председателя комитета по делам архивов Оренбургской области;

Стяжкова Галина Константиновна, консультант комитета по делам архивов
Оренбургской области;

Судоргина Татьяна Владимировна, консультант комитета по делам архивов
Оренбургской области

При проведении проверки присутствовали: Бикусова Анастасия Юрьевна,
инспектор по кадрам, ответственная за ведение архива, делопроизводства и
сохранность документов на основании приказа директора ГАПОУ «НГРТ» от
20.11.2018 № 685

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований
или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с
указанием положений (нормативных) правовых актов):

и, пункта		
Федеральный закон		
Федеральный закон от 22.10.2004 № 32-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	ст. 6, ст. 23	проведена экспертиза ценности документов, не учтены документы постоянного срока хранения и по составу
	ст. 21	обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения в архиве
Закон Оренбургской области		
Закон Оренбургской области от 05.03.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области»	ст. 23	проведена экспертиза ценности документов, не учтены документы постоянного хранения.
	ст. 27	обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения в архиве
Ведомственные нормативные правовые акты		
Положение об организации хранения, обслуживания, учёта и инвентаризации документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях, утверждённое приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.03.2015 № 526. (зарегистрированы Минюстом России от 11.03.2015 г., регистрационный номер 38830)	п. 2.40.	установлены общие требования к проверке наличия и учёта архивных документов
	п. 3, 4.11.	установлены общие требования к организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными организациями
	п. 5.5.	установлены общие требования к организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Архиве
	п. 6.1.	обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -----

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): -----

нарушений не выявлено -----

органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

сь уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

сь уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Справка о результатах проверки от 22.05.2019 на 4 листах.
2. Предписание № 1 об устранении выявленных нарушений от 22.05.2019

Подписи лиц, проводивших проверку:

няющий обязанности заместителя
дателя комитета по делам архивов
йургской
и

рещенова
Николаевна

льтант комитета по делам архивов
йургской области

ова
а Константиновна

льтант комитета по делам архивов
йургской области

гина
а Владимировна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ _____ 20 ____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

лица (лиц), проводившего проверку)

(подпись уполномоченного должностного

СПРАВКА

О результатах плановой выездной проверки государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбурга

По результатам плановой выездной проверки соблюдения Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбурга (далее – техникум), расположенного по адресу: 460021, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 15), установленных требований законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, выявлено следующее:

1. Организация архивного дела в ГАПОУ «Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбурга

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 26 Закона Оренбургской области от 17 августа 2005 года № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области» техникум является источником комплектования ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» с 1989 года (протокол ЭПМК от 13.04.1989).

В соответствии с Правилами¹ для хранения документов техникума выделено одно архивохранилище. Положение об архивохранилище согласовано ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области от 13.11.2015 № 11.

Приказом директора техникума от 14.11.2015 № 169 создана экспертная комиссия, которая осуществляет деятельность в соответствии с положением, согласованным ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области от 13.11.2015 № 11.

Приказом директора техникума от 20.11.2018 № 685 назначено должностное лицо, ответственное за архивохранилище Бикусова Анастасия Юрьевна.

Делопроизводство техникума ведется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству, согласованной ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области от 29.05.2018 № 5 и утвержденной приказом директора техникума от 29.05.2018 № 314.

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 526. (Зарегистрированы Минюстом России. Регистрационный № 38830 от 7 сентября 2015г.).

Дела заведены согласно номенклатуре дел на 2019 год, согласованной протоколом ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области от 28.02.2019 № 2.

Техникум обеспечен всеми необходимыми нормативными правовыми документами на бумажной основе и информационно-правовой системой «Консультант Плюс».

2. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

2.1. Обеспечение нормативных условий хранения документов.

Для хранения документов техникума в административном здании выделено одно архивохранилище площадью 18 кв.м. Загруженность его составляет 60%.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области» и п.п. 2.16., 2.17. Правил представленное помещение приспособлено для хранения архивных документов и соответствует нормативным требованиям к помещениям архива.

2.1.3. Обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов:

Противопожарный режим

Администрацией техникума приняты определенные меры по обеспечению противопожарного режима в архивохранилище.

В соответствии с п.2.22. Правил осуществлены следующие мероприятия:

архивохранилище оборудовано системой пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
имеется огнетушитель ОП-5;

разработана и утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях архива (дата не указана);

установлена противопожарная металлическая дверь.

Охранный режим

В техникуме разработана и утверждена инструкция о пропускном режиме.

Световой режим

В соответствии с п.2.24 Правил световой режим в архивохранилище техникума обеспечивается: документы хранятся в темноте, для искусственного освещения применяются лампы в закрытых плафонах.

Температурно-влажностный режим

В соответствии с п.2.26. Правил в архивохранилище установлен гигрометр, показания которого регистрируются в журнале регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности (начат 01.01.2019).

По показаниям контрольно-измерительных приборов, зафиксированным в специальном регистрационном журнале, в архивохранилищах температура достигает в зависимости от погодной температуры и начала и окончания отопительного сезона от +5 до 35 °С (при норме – 17-19°С), влажность воздуха – от 45% до 65% (при норме 50-55%). На момент проверки в архивохранилище – температура составила 20°С, влажность – 50%.

Для сохранности документов необходимо создавать и поддерживать оптимальный температурный режим.

Санитарно-гигиенический режим

В соответствии с пп. 2.27, 2.28, 2.29 в архивохранилище соблюдается санитарно-гигиенический режим.

Оборудование архивохранилищ средствами хранения

Архивохранилища оборудованы комбинированными стеллажами.

Порядок нумерации помещений архива, стеллажей, шкафов, полок, ведение топографических указателей

В соответствии с пп.2.36., 2.37. Правил:

стеллаж и шкафы пронумерованы;

составлены постеллажные топографические указатели.

Проверка наличия и состояния архивных документов

В нарушение п.2.40 Правил не проводилась проверка наличия и состояния архивных документов техникума.

Выдача документов из архивохранилища:

В соответствии с п.2.46 Правил ведется книга выдачи документов (начата 01.01.2019).

3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

По организации учета архивных документов выявлено следующее. В соответствии с пп. 3.5., 3.6. Правил в архивохранилище ведутся следующие основные и вспомогательные учетные документы:

книга учета поступления и выбытия дел, документов (начата 01.01.2019);

листы фондов: ГПТУ № 10 г. Оренбурга, ГАПОУ «Нефтегазоразведочный техникум» г. Оренбурга;

реестр описей (начат 01.01.2019);

паспорт архива техникума по состоянию на 01.12. каждого года.

В соответствии с паспортом архива на 1 декабря 2018 года числится 504 единицы хранения управленческой документации за 1972-2015 годы, документов по личному составу – 4058 ед.хр. за 1972-2015 годы.

Паспорт архива техникума и объяснительная записка к нему составляются ежегодно на бумажной основе и в электронном формате, своевременно представляются в ГБУ «Государственный архив Оренбургской области».

4. Организация комплектования архива техникума документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

В организации комплектования архивными документами Архива техникума выявлены нарушения пп.4.3., 4.11. Правил:

не проведена экспертиза ценности документов техникума за 1992-2016 гг.;

не переданы документы постоянного хранения на хранение в ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» за 1972-2004 гг.

5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В целях обеспечения сохранности, своевременного отбора и учета и систематизации дел, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) сроков хранения, в организации составляются описи дел, документов.

В нарушение требований п.5.5. Правил в техникуме не составлены описи документов с 1992 года.

Архивные справки выдаются кадровой службой и бухгалтерией. Рекомендовано вести регистрацию социально-правовых запросов в отдельном журнале.

Проверку провели:

Заместитель председателя комитета
по делам архивов Оренбургской
области



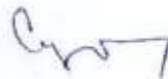
Е.Н. Новокрещенова

Консультант комитета по делам
архивов Оренбургской области



Г.К.Стяжкова

Консультант комитета по делам
архивов Оренбургской области



Т.В.Судоргина

Со справкой ознакомлен:

Директор ГАПОУ «Нефтегазозаводский
техникум» г. Оренбурга



А.Н.Садчиков



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д.16, г. Оренбург, 460014, телефоны: (3532) 77-24-13, 77-00-86, телефакс: (3532) 77-24-1.

ПРЕДПИСАНИЕ № 1

г. Оренбург

22.05.2019

Об устранении выявленных нарушений законодательства
в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования
документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных
документов

На основании приказа комитета по делам архивов Оренбургской области от 04.04.2019 № 29 должностными лицами комитета по делам архивов Оренбургской области проведена плановая выездная проверка
(плановая/внеплановая выездная/документарная)

государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нефтегазоразведочный техникум г. Оренбурга» (далее – ГАПОУ «НГРТ»)

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на предмет соблюдения действующего законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Объект обследования расположен по адресу: 460021, г.Оренбург, пр. Гагарина, д.15

(для выездной проверки)

По результатам проверки составлен акт № 1 от 22.05.2019.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения
1.	Нарушены общие требования к проверке наличия и состояния архивных документов. Основание: пп. 2.40. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.
2.	Нарушены общие требования к организации комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами. Основание: ч. 6 ст. 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ч. 5. ст. 10 Закона Оренбургской области от 17.08.2005 № 2551 «Об архивном деле в Оренбургской области», п. 4.3., 4.5., 4.6. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.

3.	Нарушены общие требования к организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Архиве. Основание: п. 5.5. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.
4.	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения. Основание: ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ч. 1. ст. 27 Закона Оренбургской области от 17.08.2005 № 2551 «Об архивном деле в Оренбургской области», п. 6.1. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.

В целях устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ: представить в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16, информацию о выполнении предписания с соответствующими приложениями и копиями документов.

Срок исполнения – **23 мая 2020 года.**

В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 10-дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

О выполнении настоящего предписания сообщить в письменном виде в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г.Оренбург, ул. Советская, д.16 в срок до **23 мая 2020 года.**

Предписание выдал:

Исполняющий обязанности
заместителя председателя комитета
по делам архивов Оренбургской области



[Handwritten signature]

Е.Н. Новокрещенова

Предписание получил (а)

[Handwritten signature] директор Сагачиков С.С.
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), полное имя, должность получившего уведомление)

"22" мая 2019 г.