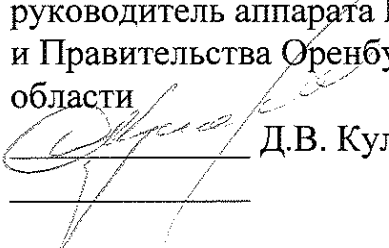


УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства –  
руководитель аппарата Губернатора  
и Правительства Оренбургской  
области

  
Д.В. Кулагин

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по профилактике административных правонарушений  
в архивном деле на территории Оренбургской области

10 декабря 2020 г.

№ 2

г. Оренбург

- Кулагин Дмитрий Владимирович – председатель комиссии, вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области
- Останина Ирина Михайловна – заместитель председателя комиссии, председатель комитета по делам архивов Оренбургской области

### Члены комиссии:

- Аманкулова Катима Ахметжановна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области
- Киви Елена Валерьевна – начальник правового отдела министерства культуры Оренбургской области
- Рахимова Зиля Ульфатовна – главный государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области
- Стяжкова Галина Константиновна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области
- Судоргина Татьяна Владимировна – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области

**Приглашенные:**

- Семенова  
Татьяна Сергеевна – заместитель председателя комитета по делам архивов Оренбургской области
- Федорова  
Светлана Геннадьевна – заместитель председателя Арбитражного суда Оренбургской области
- Мажарцев  
Виктор Павлович – начальник территориального отдела «Запад» управления по взаимодействию с органами местного самоуправления министерства региональной и информационной политики Оренбургской области

**Повестка дня:**

**Вопрос I.** «О реализации муниципальными образованиями Оренбургской области мероприятий по совершенствованию архивного дела и повышению их эффективности (в рамках выполнения распоряжения Губернатора Оренбургской области от 15 ноября 2018 года № 325-р «О совершенствовании архивного дела в Оренбургской области)»

Останина И.М. – председатель комитета по делам архивов Оренбургской области

**СЛУШАЛИ:**

**Кулагин Д.В.:**

Добрый день, уважаемые коллеги!

Рад приветствовать вас на втором в этом году заседании комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области (далее – комиссия). На заседании комиссии присутствуют 8 членов из 11, а также в режиме видеоконференции в работе заседания комиссии принимают участие главы и заместители глав, курирующие архивную деятельность на территории муниципальных образований области.

Сегодня на повестке работы комиссии вопрос «О реализации муниципальными образованиями Оренбургской области мероприятий по совершенствованию архивного дела и повышению их эффективности».

Архивная служба Оренбургской области занимает немаловажное место в социальной, экономической, культурной и общественной жизни нашего региона. В Оренбургской области функционирует 51 муниципальный архив, причем 45 архивов являются структурными подразделениями и действуют в составе отделов администраций муниципальных районов и городских округов.

Муниципальные архивы – это ценные информационные источники местного значения. На них возложена нелёгкая и ответственная задача по формированию архивного фонда поселений, имеющего огромную историческую и культурную значимость и являющегося составной частью Архивного фонда Оренбургской области.

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Законом Оренбургской области от 29 августа 2005 года № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области» органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определено, что формирование и содержание муниципальных архивов относится к вопросам местного значения.

Ежегодно объем документов, сосредоточенных в муниципальных архивах увеличивается и составляет 39% от общего количества хранящихся в архивных учреждениях области (1304059 единиц хранения).

Отсутствие свободных площадей в архивах – проблема не новая, но сильно обострившаяся за последние десятилетия. Сегодня архивы испытывают серьезные затруднения, связанные не только с загруженностью помещений архивов, с созданием нормативных условий для хранения документов.

Правительство Оренбургской области в 2016 году поставило цель добиться кардинального укрепления и развития материально-технической базы архивных учреждений.

На областном уровне ситуация с функционированием муниципальных архивных учреждений постоянно отслеживается. Так, на заседании комиссии 8 ноября 2018 года рассматривался вопрос «О мерах по совершенствованию архивного дела в муниципальных образованиях Оренбургской области в 2016–2017 годах». Во исполнение решения комиссии было принято распоряжение Губернатора Оренбургской области от 15 ноября 2018 года № 325-р «О совершенствовании архивного дела в Оренбургской области». Был утвержден Сводный план мероприятий по совершенствованию архивного дела в Оренбургской области на 2019–2020 годы (далее – План).

О реализации данного Плана предлагается заслушать председателя комитета по делам архивов Оренбургской области **Ирины Михайловны Останиной**.

#### **I. СЛУШАЛИ:**

**Останина И.М.:** Доклад на тему: «О реализации муниципальными образованиями Оренбургской области мероприятий по совершенствованию

архивного дела и повышении их эффективности (в рамках выполнения распоряжения Губернатора Оренбургской области от 15 ноября 2018 года № 325-р «О совершенствовании архивного дела в Оренбургской области») (прилагается).

### **ВЫСТУПИЛИ:**

#### **Кулагин Д.В.:**

Коллеги! В отчетной таблице есть муниципалитеты, которые не выполнили ни одного мероприятия. Предложения должны быть прорывные и конкретные. Сегодня мы должны принять решение о разработке нового распоряжения Губернатора области о совершенствовании архивного дела на новый период. Учтите, что нужен реальный план и его безусловное выполнение.

#### **Останина И.М.:**

Сегодня ситуация в архивах различная. В архиве города Новотроицка созданы нормативные условия, но процент картонирования самый низкий среди муниципальных архивов.

Архив города Оренбурга находится в непригодных помещениях, загруженность хранилищ на 186%, дела на полках расположены в три ряда, что нарушает их физическое состояние. С 2015 года архив не принимает на хранение документы от организаций – источников комплектования в нарушение архивного законодательства.

#### **Кулагин Д.В.:**

Коллеги! Продолжаем заседание. Результаты деятельности администраций Гайского городского округа и Илекского района по обеспечению сохранности архивных фондов признаны наиболее успешными. Предлагаю главе Гайского городского округа **Олегу Юрьевичу Папунину** и главе Илекского района **Владимиру Владимировичу Карпенко** выступить о мероприятиях по совершенствованию архивного дела.

#### **Папунин О.Ю.:**

В Гайском городском округе муниципальный архив размещался на первом этаже жилого дома в непригодных помещениях, которые регулярно затапливались. Ситуация усугубилась после объединения г. Гая и Гайского района. Районный архив был перевезен на базу городского архива и размещен в коридорах, что противоречило действующему законодательству и не способствовало сохранению архивных документов. С 2017 года прорабатывался вопрос о выделении нового здания для городского архива.

В начале 2019 года муниципальному архиву передано в безвозмездное пользование здание недвижимого имущества в г. Гае, принадлежащего Центробанку с последующей передачей из федеральной собственности в муниципальную собственность общей площадью 1099,1 кв.м.

В целях совершенствования архивного дела в Гайском городском округе в Сводный план мероприятий по совершенствованию архивного дела

в Оренбургской области на 2019–2020 годы было включено 9 мероприятий. Все мероприятия, включенные в областную программу, выполнены в полном объеме и в установленные сроки. На выполнение данных мероприятий было затрачено 3627144,95 руб. Дополнительно вне плана были проведены следующие мероприятия: приобретены мобильные стеллажи на сумму 103799 руб., перевозка стеллажей – 103589 руб., жалюзи – 47800 руб., компьютерная техника – 26750 руб., офисная мебель – 14528 руб. Подготовлен проект на усиление плит перекрытий в помещениях архивохранилищ – 60210 руб., проект системы дымоудаления – 37790 руб.

В результате выполнения мероприятий по совершенствованию архивного дела в Гайском городском округе муниципальный архив перемещен в отдельно стоящее здание, соответствующее требованиям действующего архивного законодательства. Значительно улучшились условия работы сотрудников муниципального архива, на перспективу предусмотрено наличие дополнительных площадей архивохранилищ. Приобретение рельсовых стеллажей позволило разместить более эргономично архивные документы. Мероприятия, направленные на обеспечение противопожарных мер, позволили повысить сохранность архивных документов.

#### **Карпенко В.В.:**

Добрый день, уважаемый Дмитрий Владимирович, Ирина Михайловна, коллеги! Архивный отдел Илекского района — это хранилище, в котором насчитывается свыше 29 тысяч единиц документов. Штатная численность отдела составляет 2 человека.

Важными направлениями работы архивного отдела являются: обеспечение сохранности документов, оперативное исполнение запросов граждан и организаций, создание на основе архивных документов информационных продуктов. Выполняя социально-правовые запросы, архив обеспечивает социальную защиту граждан. Организуя использование документов в исследовательских целях, популяризацию истории родного края, архив выступает в качестве культурно-просветительского учреждения. Все виды деятельности архива направлены на то, чтобы документы были сохранены и востребованы.

Отмечу, что бюджетная политика района, начиная с 2014 года и по настоящее время ориентирована на программно-целевой принцип. Все мероприятия по совершенствованию архивного дела в Илекском районе реализуются и финансируются в рамках муниципальной программы «Развитие архивной службы в Илекском районе».

В рамках исполнения предписаний комитета по делам архивов Оренбургской области от 15.05.2013 по фактам нарушений противопожарного и охранного режимов хранения архивных документов, создания надлежащих условий для сохранения и развития архивного фонда Илекского района, его учета и использования, а также с целью недопущения административных правонарушений в архивном деле, предусмотренных

статьей 13.20 КоАП РФ «Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов», администрацией Илекского района для архивной службы выделено двухэтажное кирпичное здание, общей площадью 486 кв.м. В соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией проведен его капитальный ремонт. Так, была решена проблема недостаточности помещений для архивной службы Илекского района (которая длилась с 90-х годов, когда районный архив размещался в нескольких помещениях и по разным адресам).

Для обеспечения нормативных условий хранения документов смонтирована и введена в эксплуатацию охранно-пожарная сигнализация и установлены огнестойкие металлические двери. В конце 2015 года на безвозмездной основе областным архивом району были переданы металлические стеллажи. Вопрос организации хранения документов в соответствии с нормативными требованиями по поддержанию температурно-влажностного режима был решен в 2018 году за счет привлечения спонсорских средств: приобретены и установлены сплит-системы на сумму 51 тысяч рублей.

Во исполнение распоряжения Губернатора Оренбургской области «О совершенствовании архивного дела в Оренбургской области» администрацией Илекского района в 2019–2020 годах проведена большая работа по улучшению материально-технической базы архивного отдела района. Так, в 2019 году дополнительно приобретены металлические стеллажи, электрические светильники в архивохранилище. Обновлена оргтехника: приобретены компьютеры и МФУ на общую сумму 90 тысяч рублей.

В текущем году проведен ремонт кровли и входной группы здания архива с установкой пандуса для маломобильных граждан. Сумма затрат составила более одного миллиона рублей. Также проведена замена двери архивохранилища на противопожарную на сумму 10 тысяч рублей. Проведена замена старых деревянных конструкций оконных рам на пластиковые и установлены светозащитные жалюзи. Общая сумма затрат составила 90 тысяч рублей. Приобретены 150 коробок для картонирования архивных документов на сумму 18 тысяч рублей.

В настоящее время созданы все необходимые условия для реализации полномочий по формированию и содержанию архива. Несмотря на проделанную значительную работу нам предстоит и далее решать важные задачи:

во-первых, шагая в ногу со временем, в условиях цифровой трансформации государственного управления, администрацией Илекского района в ближайшей перспективе планируется закупить современный (*планетарный*) сканер для оцифровки документов и создания электронного архива. Тогда десятки тысяч пользователей смогут изучать документальное наследие Илекского района удаленно, не выходя из дома;

во-вторых, в целях обеспечения физической сохранности документов решать вопрос сокращения количества выданных документов для

использования сотрудникам архива путем создания информационно-поисковых систем.

Выступление окончено. Спасибо за внимание!

**Кулагин Д.В.:**

Коллеги поделились успешным опытом. Но есть и проблемные архивы. Учитывая состояние сохранности в архивах города Оренбурга и Бугурусланского района, предлагаю заслушать заместителя Главы города Оренбурга – руководителя аппарата администрации города Оренбурга **Бевза Дмитрия Степановича** и главу Бугурусланского района **Анатолия Ивановича Полькина**.

**Бевз Д.С.:**

Мы получили письмо комитета по делам архивов по зданию на ул.Шевченко. В настоящее время ждем решения главы города.

**Кулагин Д.В.:** Здание прошло экспертизу, может быть присмотреть другие варианты зданий для архива?

**Бевз Д.С.:**

Мы продолжим работу по поиску новых помещений. Речь идет об одноэтажных зданиях.

**Кулагин Д.В.:** Надо провести встречу с министром природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Самбурским А.М. Сейчас есть варианты зданий, не требующих больших вложений. Надо двигаться вперед.

**Полькин А.И.:**

Мы уже начали работу по подбору новое здание для размещения архива. Создадим нормативные условия для хранения архивных фондов.

**Кулагин Д.В.:**

Уважаемые, коллеги! Сегодня на областном уровне проводится регулярный мониторинг ситуации по обеспечению сохранности документов в регионе. В тех муниципальных образованиях, где есть внимание к архивам – все благополучно. Но, к сожалению, имеются негативные факторы – слабое материально-техническое обеспечение архивов, несоблюдение режимов хранения документов. Совершенно ясно, что для решения данной проблемы нужны немалые финансовые вливания. Потенциал Архивного фонда муниципальных образований области будет и в дальнейшем использован для реализации информационных, научных и практических задач, стоящих перед нашим регионом.

**Кулагин Д.В.:**

Коллеги! При всей сложности архивы – наше будущее. По результатам нашего заседания планируется выработать определенное решение, проект которого имеется у Вас в раздаточных материалах. Прошу ознакомиться. Какие будут предложения и замечания? Предлагаю решение доработать в рабочем порядке. Заседание завершено. Спасибо всем за участие!

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию комитета по делам архивов Оренбургской области.

2. Комитету по делам архивов Оренбургской области (далее – комитет):

2.1. Разработать проект распоряжения Губернатора Оренбургской области о совершенствовании архивного дела в Оренбургской области на 2021–2023 годы.

Срок – I квартал 2021 года.

2.2. Осуществлять постоянный мониторинг состояния сохранности архивных фондов в муниципальных архивах Оренбургской области в целях оперативного принятия соответствующих мер (внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления).

Срок – ежегодно, раз в полугодие.

2.3. Проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в органах местного самоуправления Оренбургской области

Срок – постоянно.

3. Рекомендовать главам городских округов и муниципальных районов Оренбургской области:

3.1. Провести необходимую работу для комплексного решения проблем архивных учреждений и архивных отделов.

3.2. Обеспечить формирование и содержание муниципальных архивов в установленном порядке.

3.3. Проинформировать комитет об итогах проведенной работы.

Срок – II квартал 2021 года.

Заместитель председателя  
комиссии, председатель  
комитета по делам архивов  
Оренбургской области



И.М.Осталина