

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике


Н.В. Самсонов

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области

27 июня 2019 г.

№ 2

г. Оренбург

Председатель комиссии

Самсонов
Павел Васильевич

– исполняющий обязанности вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике

Заместитель председателя комиссии

Рубин
Владимир Александрович

– исполняющий обязанности председателя комитета по делам архивов Оренбургской области

Секретарь комиссии

Новокрещенова
Елена Николаевна

– исполняющий обязанности заместителя председателя комитета по делам архивов Оренбургской области

Члены комиссии:

Берест
Татьяна Сергеевна

– начальник отдела правотворческой деятельности государственно-правового управления аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области

Киви Елена Валерьевна

– начальник организационного отдела министерства культуры и внешних связей Оренбургской области

Стяжкова
Галина Константиновна

– консультант комитета по делам архивов Оренбургской области



Судоргина
Татьяна Владимировна – консультант комитета по делам архивов
Оренбургской области

Приглашенные:

Богаткина
Екатерина Ивановна – исполняющий обязанности директора
ГБУ «Оренбургский государственный
архив социально-политической истории»

Сгибнева
Ольга Николаевна – исполняющий обязанности директора
ГБУ «Государственный архив
Оренбургской области»

Смирнов
Михаил Сергеевич – исполняющий обязанности первого
заместителя министра лесного и
охотничьего хозяйства Оренбургской
области

Повестка дня:

Приветственное слово председателя комиссии, исполняющего
обязанности вице-губернатора – заместителя председателя Правительства
Оренбургской области по социальной политике Павла Васильевича
Самсонова.

Вопрос I. «Проблемы сохранения архивных документов
государственных казенных учреждений лесничеств Оренбургской области».

Новокрещенова Е.Н. – исполняющий обязанности
заместителя председателя комитета по делам архивов
Оренбургской области

СЛУШАЛИ:

Самсонов П.В.: Добрый день, Уважаемые Коллеги!

Напомню, что Правительством Оренбургской области проводится
комплекс мероприятий по приведению делопроизводства и организации
хранения архивных документов в соответствии с требованиями
законодательства. В связи с этим, введено в практику работы Комиссии
рассмотрение вопросов, касающихся деятельности подведомственных
учреждений органов исполнительной власти, и самих госорганов, в рамках
реализации **постановления Правительства Оренбургской области
от 11 мая 2017 года № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных
документов на территории Оренбургской области».**

Так, во исполнение решений Комиссии были разработаны и приняты
локальные нормативные акты **министерства образования, министерства
культуры и внешних связей** области в отношении подведомственных
учреждений, активизировано выполнение утвержденного Правительством

графика проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов на 2018-2022 годы, а также согласование с Комитетом нормативных документов по архивному делу и делопроизводству.

В соответствии с Планом работы Комиссии сегодня планируется рассмотреть проблемы делопроизводства и сохранения архивных документов государственных казенных учреждений лесничеств Оренбургской области.

Приступаем к работе. Предлагаю заслушать доклад «Проблемы сохранения архивных документов государственных казенных учреждений лесничеств Оренбургской области». Слово предоставляется исполняющему обязанности заместителя председателя комитета по делам архивов Оренбургской области **Елене Николаевне Новокрещеновой**.

I. СЛУШАЛИ:

Новокрещенова Е.Н.:

Добрый день, уважаемые коллеги!

Вопросы обеспечения сохранности документов в учреждениях, подведомственных органам исполнительной власти области неоднократно рассматривались на заседаниях комиссии в период 2017–2018 гг. Принципиальность диалога с ними **была вызвана нарушениями в организации делопроизводства и описании документов** в установленные законодательством сроки. **Решения, принятые комиссией**, помогли обеспечить качественное ведение делопроизводства и заметно улучшить сохранность архивных документов в министерствах образования, культуры и здравоохранения, а также в подведомственных им учреждениях.

Сегодня мы предлагаем к обсуждению проблему правового обеспечения и сохранности документов в лесничествах, подведомственных министерству лесного и охотничьего хозяйства, для выработки принципиальных и конкретных позиций комиссии по отношению к ним.

Одним из проблемных моментов **является отсутствие трехсторонних соглашений о сотрудничестве в сфере архивного дела у 8 лесничеств из 27**, действующих на территории Оренбургской области (Асекеевское, Илекское, Новосергиевское, Оренбургское, Соль-Илецкое, Сорочинское, Тюльганское, Чернореченкое).

После изменения формы собственности и образования государственных учреждений – лесничеств, на территории муниципальных образований региона, архивистами была начата работа по заключению соглашений. В 2007–2008 гг. **заключены соглашения с шестью лесничествами** (Адамовским, Беляевским, Домбаровским, Пономаревским, Саракташским, Шарлыкским). Позднее, в 2015–2019 гг. соглашения **заключили еще 10 лесничеств** (Абдулинское, Бугурусланское, Бузулукское, Грачевское, Кваркенское, Кувандыкское, Первомайское, Сакмарское, Северное, Ташлинское); **два лесничества** (Краснохолмское и Орское) сотрудничают с архивами, как источники комплектования, в соответствии

с п. 1 ст. 26 Закона Оренбургской области от 29.08.2005 «Об архивном деле в Оренбургской области».

Остальные учреждения на сегодняшний день отказываются вступать в конструктивный диалог в правовом поле, мотивируя это своим подведомственным статусом министерству лесного и охотничьего хозяйства (Илекское, Оренбургское, Новосергиевское), малой численностью сотрудников (Шарлыкское, Оренбургское) и нецелесообразностью. Парадоксальность ситуации заключается в том, **что со всеми администрациями муниципальных образований** заключены соглашения о сотрудничестве в области архивного дела, а для учреждений лесничеств этот документ нецелесообразен.

Следующая проблема – это создание нормативных документов по делопроизводству и архивному делу в данных учреждениях.

В 2013 г. комитетом по делам архивов совместно с архивным отделом администрации Шарлыкского района была подготовлена примерная номенклатура дел лесничеств области, которая прошла согласование в министерстве лесного и охотничьего хозяйства области **и внедрена в делопроизводство лесничеств.**

Вместе с тем, **только семь лесничеств** (Абдулинское, Бугурусланское, Бузулукское, Краснохолмское, Сакмарское, Северное, Шарлыкское) имеют согласованные с ЭПМК комитета номенклатуры дел, **и только одно** (Краснохолмское лесничество) – согласованную инструкцию по делопроизводству. **Такой критической ситуации нет ни в одном региональном ведомстве!** Хотя каждый понимает, что именно от комплектования, то есть от того, насколько полно и качественно отбираются и передаются в архивы документальные свидетельства, будет зависеть не только источниковая база, но и защита социальных прав и гарантий граждан.

Далее. В рамках анализа представленных сведений от муниципальных образований Оренбургской области выясняется следующее – **сохранность документов** постоянного срока хранения и по личному составу **обеспечена только в 13 лесничествах** (Абдулинское, Адамовское, Беляевское, Бугурусланское, Бузулукское, Домбаровское, Грачевское, Первомайское, Пономаревское, Сакмарское, Саракташское, Северное, Ташлинское) **из 27 существующих, причем из них в 5 лесничествах** (Адамовское, Бузулукское, Первомайское, Пономаревское, Ташлинское) **документы упорядочены, но с нарушением сроков архивного законодательства** (от 3 лет и выше). В остальных **14 лесничествах упорядочение документов не производилось** с момента их образования, как учреждений (2007–2008 гг.).

Существует еще одна проблема, связанная с сохранностью научно-технической документации. Мониторинг показал, что только **9 лесничеств**, хотя и с нарушением срока упорядочения документов, но провели описание научно-технической документации до 1985–1999 гг. (Абдулинское, Адамовское, Беляевское, Бугурусланское, Домбаровское, Грачевское,

Пономаревское, Сакмарское, Северное). А это уже компетенция не только сохранности Архивного фонда, но информационной безопасности региона.

В связи с этим, а также в целях предупреждения и профилактики административных правонарушений в архивной сфере на муниципальном уровне считаем необходимым:

министерству лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области (далее – министерство):

оказать содействие подведомственным учреждениям в части оперативного заключения соглашений о сотрудничестве в архивном деле;

организовать работу с подведомственными учреждениями в рамках реализации постановления Правительства Оренбургской области от 11.05.2017 № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области» (далее – постановление);

разработать и издать локальный нормативный акт в отношении руководителей учреждений, подведомственных министерству, в целях организации работы по проведению экспертизы ценности и упорядочения архивных документов учреждений, в том числе научно-технической документации, а также подготовки нормативных документов по архивному делу и делопроизводству;

комитету по делам архивов Оренбургской области:

оказать методическую помощь в подготовке нормативных документов по делопроизводству и архивному делу лесничеств области;

проинформировать комиссию по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области на ближайшем заседании о результатах работы.

ВЫСТУПИЛИ:

Самсонов П.В.: Михаил Сергеевич, почему комитет по делам архивов поднимает вопросы заключения соглашений, комплектования и сохранности документов в вашем ведомстве?

Смирнов М.С.: Работа в ведомстве проводилась, но должного контроля за делопроизводством, формированием и обеспечением сохранности документов лесничеств не было. Предоставив подробные сведения о состоянии архивного делопроизводства в подведомственных министерству учреждениях, комитет по делам архивов, тем самым, определил краткосрочные задачи нашей деятельности. Со своей стороны оперативно решим вопросы кадрового обеспечения без увеличения штата сотрудников. Приказ министерства, проект которого представлен на заседание комиссии, будет оперативно направлен в учреждения для исполнения в установленные сроки. Тем более, что ситуация с упорядочением документов, в том числе научно-технической документации, нормативным обеспечением критична.

Самсонов П.В.: Хочу обратить Ваше внимание, что проводить упорядочивание документов в установленные законодательством сроки,

обязанность каждого учреждения и ведомства. И не только научно-технической документации. Важны управленческие документы, постоянного срока хранения. В них – история каждого учреждения и отрасли в целом, опыт и практика работы наших предшественников. Например, в вашем случае – оренбургский способ разведения лесов, который был рекомендован для распространения в другие регионы. Каждый руководитель должен понимать, что документы, которые формируются в ведомстве – это достоверный источник и, кроме того, защита социальных прав и гарантий граждан.

Смирнов М.С.: Согласен, документы нужны в нашей практической деятельности; работа по упорядочиванию документов, подготовке нормативных документов по архивному делу и делопроизводству будет проводиться в учреждениях, подведомственных министерству.

Стяжкова Г.К.: Хочу обратить также Ваше внимание, что необходимо упорядочить научно-техническую документацию за ранние годы, которая сохранилась в лесничествах. Поскольку на сегодняшний день эту работу проводят немногие подведомственные министерству учреждения.

Рубин В.А.: Со своей стороны хочу заверить, что комитет по делам архивов продолжит сотрудничество с министерством лесного и охотничьего хозяйства. Архивная служба всегда готова к диалогу, потому что задача у нас общая – качественно сформировать документы Архивного фонда и передать на постоянное хранение в архивы региона.

Самсонов П.В.: Обращаю ваше внимание на необходимость корректировки приказа по министерству в части полномочий и сроков реализации поставленных задач. Также напомним, что Правительством Оренбургской области проводится комплекс мероприятий по приведению делопроизводства и организации хранения архивных документов в соответствии с требованиями законодательства. Прошу вопросы, касающиеся деятельности подведомственных учреждений органов исполнительной власти, и самих госорганов, в рамках реализации постановления Правительства Оренбургской области от 11 мая 2017 года № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области», взять под личный контроль руководителям.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклад исполняющего обязанности заместителя председателя комитета по делам архивов Оренбургской области Елены Николаевны Новокрещеновой.

2. Министерству лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области (далее – министерство):

2.1. оказать содействие подведомственным учреждениям в части оперативного заключения соглашений о сотрудничестве в архивном деле

Срок – до 1 августа 2019 года.

2.2. организовать работу с подведомственными учреждениями в рамках реализации постановления Правительства Оренбургской области

от 11.05.2017 № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области» (далее – постановление)

Срок – постоянно.

2.3. разработать и издать локальный нормативный акт в отношении руководителей учреждений, подведомственных министерству, в целях организации работы по проведению экспертизы ценности и упорядочения архивных документов учреждений, в том числе научно-технической документации, а также подготовки нормативных документов по архивному делу и делопроизводству.

Срок – до 5 июля 2019 года.

2.4. продолжить заключение «Соглашений об отношениях и сотрудничестве в области архивного дела» для включения в списки организаций – источников комплектования муниципальных архивов Оренбургской области (ГКУ «Асекеевское лесничество», ГКУ «Илекское лесничество», ГКУ «Новосергиевское лесничество», ГКУ «Оренбургское лесничество», ГКУ «Соль-Илецкое лесничество», ГКУ «Сорочинское лесничество», ГКУ «Чернореченское лесничество»).

Срок – 1 августа 2019 года.

3. Комитету по делам архивов Оренбургской области (В.А. Рубин):

3.1. оказать методическую помощь в подготовке нормативных документов по делопроизводству и архивному делу лесничеств области.

3.2. проинформировать комиссию по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области на ближайшем заседании о результатах работы.

Срок – IV квартал 2019 года.

Самсонов П.В.: Уважаемые коллеги, проект решения у Вас на столе, прошу ознакомиться, какие будут замечания, предложения? Предлагаю принять с учетом предложений и замечаний.

Заседание завершено. Спасибо всем за участие!

Заместитель председателя комиссии,
исполняющий обязанности
председателя комитета по делам
архивов Оренбургской области



В.А.Рубин