



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.09.2018 № 93
г. Оренбург

О проведении плановой
выездной проверки
государственного
казенного учреждения
«Краснохолмское лесничество»

1. Провести проверку в отношении государственного казенного учреждения «Краснохолмское лесничество» (далее – ГКУ «Краснохолмское лесничество»).

2. Место нахождения: 461360 г. Оренбург, с. Краснохолм, ул. Держинского, дом 57

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Рубина Владимира Александровича – председателя комитета по делам архивов Оренбургской области;

Аманкулову Катиму Ахметжановну – консультанта комитета по делам архивов Оренбургской области;

Стяжкову Галину Константиновну – консультанта комитета по делам архивов Оренбургской области.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

5. Настоящая проверка проводится в рамках контроля за соблюдением федерального законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, 5600000000164978324

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: выполнения Плана проведения проверок комитета по делам архивов Оренбургской области на 2018 год, утвержденного исполняющим обязанности председателя комитета 31.10.2017 и согласованного с прокуратурой Оренбургской области.

Задачами настоящей проверки являются: принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и Оренбургской области об архивном деле на территории Оренбургской области.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с "25" сентября 2018 г.

Проверку окончить не позднее
"22" октября 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ (ред. от 03.11.2017) «Об архивном деле в Оренбургской области»; указ Губернатора Оренбургской области от 08.11.2016 № 640-ук «Об утверждении положения о комитете по делам архивов Оренбургской области», постановление Правительства Оренбургской области от 04.04.2018 № 205-п «Об утверждении положения о контроле за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Оренбургской области», приказ комитета по делам архивов Оренбургской области от 19.10.2017 № 93 «Об утверждении перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается комитетом при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле».

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: нет.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
ознакомление руководителя юридического лица с полномочиями лиц, проводящих плановую (выездную) проверку, а также с целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом проверяющих лиц, со сроками и с условиями проведения проверки – 0,5 рабочего дня;

осмотр материально-технического состояния помещения, используемого администрацией для хранения архивных документов на предмет соблюдения охранного и противопожарного режимов – 2 рабочих дня;

осмотр помещения, используемого администрацией для хранения архивных документов на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к архивохранилищам, соблюдения требований по поддержанию светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов – 2 рабочих дня;

изучение уставной, служебной и иной управленческой документации, основных и вспомогательных учетных документов – 5 рабочих дней;

выборочная проверка наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов – 4,5 рабочих дня;

проверка нормативных правовых актов по организации работы архивохранилища и их соответствие современным требованиям (приказы, инструкции по делопроизводству, номенклатура дел, положения, иные документы) - 5 рабочих дней;

проверка работы постоянно действующей экспертной комиссии учреждения по выполнению возложенных на нее основных задач и функций - 0,5 рабочего дня;

изучение материалов предыдущих проверок и сведений о выполнении рекомендаций и предписаний по вопросам архивного дела и их устранению – 0,5 рабочего дня.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения комитетом по делам архивов Оренбургской области государственной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Оренбургской области, утвержденный приказом комитета по делам архивов Оренбургской области от 05.02.2013 № 14 (в ред. от 17.01.2018 № 7).

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

документы о создании нормативных требований хранения архивных документов;

документы о выполнении требований, предъявляемых к зданиям и помещениям архива;

документы по обеспечению противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового режимов хранения документов;

документы о выполнении требований к оборудованию архивохранилищ средствами хранения;

документы о проверке наличия и состояния архивных документов;

документы оформления выдачи архивных документов;

основные (обязательные) и вспомогательные учетные документы;

документы по комплектованию архивных документов;

документы по использованию архивных документов;

копии ответов на тематические запросы и запросы социально-правового характера.

Заместитель председателя комитета по
делам архивов Оренбургской области

Новокрещенова Е.Н.

(должность, фамилия, инициалы председателя
комитета, издавшего приказ о проведении
проверки)



Новокрещенова Е.Н.

(подпись, заверенная печатью)

*получено 12.09.18
руководитель (исполнитель) *Стежкова Г.К.* Чемякин С. А.*

Стежкова Галина Константиновна
консультант комитета по делам архивов Оренбургской области,
77-15-52, e-mail: arhiv@mail.orb.ru



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Советская, д.16, г. Оренбург, 460014
телефоны:.....(3532) 77-24-13, 77-00-86;
телефакс:.....(3532) 77-24-13;
<http://www.komarchive.orb.ru>
e-mail: komarchive@mail.orb.ru

Директору государственного
казенного учреждения
«Краснохолмское
лесничество»

С.А. Чемакину

11.09.2018 № 769

На № _____ от _____

**Уведомление о проведении
выездной плановой проверки**

Уведомляем Вас, что в отношении государственного казенного учреждения «Краснохолмское лесничество», расположенного по адресу: 461360, г.Оренбург, с.Краснохолм, ул. Дзержинского, 57 **в период с 25 сентября по 22 октября 2018 года** будет проведена выездная плановая проверка по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – проверка).

В рамках проведения проверки Вам надлежит подготовить **к 25 сентября 2018 года** необходимые документы:

приказы (распоряжения) о назначении ответственных за архивохранилище, возложении обязанностей, создании экспертной комиссии;

положение об архивохранилище;

положение об экспертной комиссии (ЭК);

протоколы заседаний и решения ЭК (ЦЭК);

инструкция по делопроизводству;

номенклатура дел;

инструкция об охранном режиме архивохранилища;

инструкция о мерах пожарной безопасности в архивохранилище;

схема эвакуации людей и документов;

акты и справки по итогам предыдущей проверки (при их наличии);

паспорт архива организации и пояснительная записка к нему;

книга учета поступления и выбытия документов;

дело фонда;

описи дел;

паспорт архивохранилища;
 карточки постеллажного и пофондового топографических указателей;
 книга учета выдачи архивных документов из архивохранилища;
 книга учета выдачи дел во временное пользование;
 журнал учета температурно-влажностного режима;
 книги (базы данных) регистрации поступающих запросов;
 заявления, письма граждан и организаций о получении архивной
 справки, архивной выписки, архивной копии по архивным документам,
 вторые экземпляры архивных справок.

К настоящему уведомлению прилагается копия приказа
 председателя комитета по делам архивов Оренбургской области о
 проведении проверки от 11.09.2018 № 93.


Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Заместитель председателя комитета



Е.Н.Новокрещенова

Уведомление получил (а)


 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись лица, должность получившего уведомление)

Чумакин С.А. руководитель (исполнитель)

**ГКУ «Краснохолмское
 лесничество»**

"12" "09" 2018 г.



**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Оренбург
ул. Советская, д. 16

(место составления акта)

"19" октября 2018 г.
(дата составления акта)

11 ч. 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
комитетом по делам архивов Оренбургской области
государственного казенного учреждения «Краснохолмское лесничество»
№ 7

По адресу: 461360, г. Оренбург, с. Краснохолм, ул. Держинского, дом 57
(место проведения проверки)

На основании: приказа комитета по делам архивов Оренбургской области

от 11.09.2018 № 93 «О проведении плановой выездной проверки государственного казенного учреждения Оренбургской области «Краснохолмское лесничество» была проведена плановая выездная проверка в отношении государственного казенного учреждения Оренбургской области «Краснохолмское лесничество»

Общая продолжительность проверки:

19 рабочих дней, с 25 сентября 2018 г. по 19 октября 2018 г.

Акт составлен: комитетом по делам архивов Оренбургской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

Лицо (а), проводившие проверку:

Рубин Владимир Александрович, председатель комитета по делам архивов Оренбургской области;

Стяжкова Галина Константиновна, консультант комитета по делам архивов Оренбургской области;

Аманкулова Катима Ахметжановна, консультант комитета по делам архивов Оренбургской области

При проведении проверки присутствовали:

Инженер лесопользования ГКУ «Краснохолмское лесничества» Ткачева Вера Михайловна, ответственная за архив на основании приказа от 09.01.2018 № 7/1

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

№ № п/п	Нормативно-правовой акт	Номер раздела, статьи, пункта	Суть нарушения
Федеральный закон			
1.	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	ч. 6 ст. 6, ч. 2 ст. 23	Не проведена экспертиза ценности документов, не упорядочены документы постоянного срока хранения.
		ч. 1 ст. 21	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения в организации
Закон Оренбургской области			
2.	Закон Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области»	ч.5 ст.10, ч.2 ст. 23	Не проведена экспертиза ценности документов, не упорядочены документы постоянного хранения.
		ч.1 ст. 27	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения в организации
Ведомственные нормативные правовые акты			
3.	Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. (Зарегистрированы Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный номер 38830)	пп.2.40.	Нарушены общие требования к проверке наличия и состояния архивных документов
		п.3.6.	Нарушены общие требования к учетным документам архива
		пп. 4.3, 4.11.	Нарушены общие требования к организации комплектования Архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами
		п. 5.5.	Нарушены общие требования к организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Архиве
		п.6.1.	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -----

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного

нарушений не выявлено -----

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

нарушений не выявлено _____ - _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Справка о результатах проверки от 19.10.2018 на 4 листах.
2. Предписание № 5 об устранении выявленных нарушений от 19.10.2018

Подписи лиц, проводивших проверку:

Председатель комитета по делам архивов Оренбургской области

Рубин Владимир Александрович

Консультант комитета по делам архивов Оренбургской области

Стяжкова Галина Константиновна

Консультант комитета по делам архивов Оренбургской области

Аманкулова Катима Ахметжановна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ _____ 20 ____ .

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного

лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА

О результатах плановой выездной
проверки государственного
казенного учреждения
«Краснохолмское лесничество»

По результатам плановой выездной проверки соблюдения государственным казенным учреждением «Краснохолмское лесничество» (далее – ГКУ «Краснохолмское лесничество», лесничество), расположенным по адресу: 461360, г. Оренбург, с. Краснохолм, ул. Дзержинского, дом 57, установленных требований законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, выявлено следующее:

Организация архивного дела в ГКУ «Краснохолмское лесничество»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 26 Закона Оренбургской области от 17 августа 2005 года № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области» ГКУ «Краснохолмское лесничество» является источником комплектования ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» с 2007 года.

Для хранения документов лесничества выделено архивохранилище.

Приказом руководителя лесничества от 29.12.2017 № 17 создана постоянно действующая экспертная комиссия, которая осуществляет деятельность в соответствии с положением, согласованным ЭПМК комитета от 28.12.2017 № 12.

Положение об архивохранилище согласовано ЭПМК комитета этим же протоколом, утверждено приказом руководителя лесничества от 29.12.2017 № 17.

Приказом руководителя лесничества от 09.01.2018 № 7/1 ответственным за архив назначена инженер землепользования Ткачева В.М.

Делопроизводство лесничества ведется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству, согласованной ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области от 12.12.2017 № 11, утвержденной приказом руководителя лесничества от 09.01.2018 № 7.

Дела заведены согласно номенклатуре дел на 2018 год, согласованной протоколом ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области от 28.12.2017 № 12, утвержденной руководителем лесничества 29.12.2017.

Лесничество обеспечено нормативными правовыми документами по архивному делу и делопроизводству.

2. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

2.1. Обеспечение нормативных условий хранения документов.

В соответствии с п.п. 2.14., 2.17. Правил¹ в лесничестве выделено помещение для хранения архивных документов площадью 15 кв.м.

2.1.3. Обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов:

Противопожарный режим

В соответствии с п.2.22. Правил в архивохранилище имеются:

инструкция о мерах пожарной безопасности;

порошковый огнетушитель;

деревянные стеллажи, пропитанные огнеупорной жидкостью.

Архивохранилище оборудовано пожарной сигнализацией, кнопка оповещения людей о пожаре находится в коридоре.

Охранный режим

Дверь в архивохранилище обшита металлом.

Охрана осуществляется посредством дежурства штатных единиц.

Окно в архивохранилище оборудовано открывающейся металлической решеткой;

Составлена и внедрена инструкция об охранном режиме архива ГКУ «Краснохолмское лесничество», утвержденная руководителем 09.01.2018, устанавливающая, в том числе и порядок хранения ключей к помещению, где находятся документы в рабочее и нерабочее время.

Световой режим

В соответствии с п.2.24 Правил световой режим в архивохранилище соблюдается путем затемнения окна. Документы постоянного хранения хранятся в закрывающемся металлическом сейфе.

Температурно-влажностный режим

В соответствии с п.2.26. Правил температура измеряется два раза в неделю, результаты заносятся в регистрационный журнал. Температура в архивохранилище составляет в среднем + 21С. Температурный режим поддерживается путем проветривания помещения.

Рекомендовано приобрести гигрометр.

Санитарно-гигиенический режим

В соответствии с п.2.27 Правил в архивохранилище поддерживается санитарно-гигиенический режим.

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 526. (Зарегистрированы Минюстом России. Регистрационный № 38830 от 7 сентября 2015г.).

Оборудование архивохранилищ средствами хранения

В соответствии с п.2.21. Правил часть архивных документов хранится в металлическом сейфе, и на деревянных стеллажах (19 пог.м.), пропитанных огнебиозащитным составом для древесины «Спутник» (ТУ 2499-064-13047351-2017) с помощью агрегата безвоздушного распыления в июле 2018 года.

Выдача архивных документов из архивохранилища

В соответствии с требованиями п. 2.45., Правил ведутся книги учета выдачи архивных документов;

В нарушение п.2.49. Правил не разработан план конкретных мероприятий и другие нормативные документы, регламентирующие порядок работы в чрезвычайных ситуациях.

3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

По организации учета архивных документов выявлено следующее: В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в архивохранилище ведется паспорт архива лесхоза по состоянию на 1 декабря каждого года.

В соответствии с паспортом архива на 1 декабря 2017 года числится 45 единиц хранения управленческой документации за 1986-2018 годы, 193 единицы хранения документов по личному составу за 1940-2014 годы.

Паспорт Архива и объяснительная записка к нему составляются ежегодно на бумажной основе и в электронном формате, своевременно представляются в ГБУ «Государственный архив Оренбургской области».

в ГКУ «Краснохолмское лесничество» хранятся:

- документы по личному составу «Краснохолмского механизированного лесхоза» за 1940-1987 гг.;
- документы постоянного хранения и по личному составу ГУ «Краснохолмского лесхоза» за 1986-2007 гг.;
- документы постоянного хранения и по личному составу ГКУ «Краснохолмское лесничество» за 2007-2018 гг.;
- НТД за 1952-2004 гг.

На документы по личному составу за 1940-1987 гг., 1988-2005 гг. составлены описи дел, готовятся до конца 2018 года для представления на ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области.

Документы постоянного хранения не упорядочены. ГКУ «Краснохолмское лесничество» включено в график проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов на 2018-2022 годы, утвержденный постановлением Правительства Оренбургской области от 11.05.2017 № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области».

Вместе с тем, в организации учета архивных документов выявлено, что: нарушены п.2.40. Правил (не проводилась проверка наличия документов), п.3.6. Правил (отсутствуют описи дел постоянного срока хранения ГКУ «Краснохолмское лесничество» с 2007 года, как основные учетные документы).

4. Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

В организации комплектования архивными документами Архива выявлены нарушения **пп.4.3., 4.11.** Правил, а именно: не проведена экспертиза ценности документов постоянного хранения лесничества с 2007 года и документов организаций, правопреемниками которых стало ГКУ «Краснохолмское лесничество».

5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В целях обеспечения сохранности, своевременного отбора и учета и систематизации дел, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) сроков хранения, в организации составляются описи дел, документов.

В нарушение **требований п.5.5.** Правил в лесничестве не составлены описи дел постоянного хранения с 2007 года, НТД с 1952 года. Не описаны документы организаций, правопреемниками которых стало ГКУ «Краснохолмское лесничество».

Проверку провели:

Председатель
комитета по делам архивов
Оренбургской области



В.А.Рубин

Консультант комитета по делам
архивов Оренбургской области



Г.К. Стяжкова

Консультант комитета по делам
архивов Оренбургской области



К.А.Аманкулова

Со справкой ознакомлен:

Руководитель ГКУ
«Краснохолмское лесничество»



С.А.Чемакин



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д.16, г. Оренбург, 460014, телефоны: (3532) 77-24-13, 77-00-86, телефакс: (3532) 77-24-1.

ПРЕДПИСАНИЕ № 5

г.Оренбург

19.10.2018

Об устранении выявленных нарушений законодательства
в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования
документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных
документов

На основании приказа комитета по делам архивов Оренбургской области от 11.09.2018 № 93 в период с 25 сентября по 19 октября 2018 г. должностными лицами комитета по делам архивов Оренбургской области проведена плановая выездная проверка государственного казенного учреждения «Краснохолмское лесничество» на предмет соблюдения действующего законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Объект обследования расположен по адресу: 461360, г. Оренбург, с.Краснохолм, ул.Дзержинского, дом 57

(для выездной проверки)

По результатам проверки составлен акт № 7 от 19.10.2018. В результате проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения
1.	Нарушены общие требования к проверке наличия и состояния архивных документов. Основание: пп. 2.40. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.
2.	Нарушены общие требования к организации учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации. Основание: п. 3.6. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.
3.	Нарушены общие требования к организации комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами. Основание: ч. 6 ст. 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ч. 5 ст. 10 Закона Оренбургской области от 17.08.2005 № 2551 «Об архивном деле в Оренбургской области», п. 4.3., 4.11. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.

4.	Нарушены общие требования к организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Архиве. Основание: п. 5.5. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.
5.	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения. Основание: ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ч. 1. ст. 27 Закона Оренбургской области от 17.08.2005 № 2551 «Об архивном деле в Оренбургской области», п. 6.1. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.

В целях соблюдения норм законодательства Российской Федерации и Оренбургской области руководителю ГКУ «Краснохолмское лесничество» :

1. Усилить контроль за выполнением постановления Правительства Оренбургской области от 11.05.2017 № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области».

2. Устранить выявленные нарушения.

Представить в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16, информацию о выполнении предписания с соответствующими приложениями и копиями документов.

Срок исполнения – не позднее **19 октября 2019 года**.

В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 10-дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

О выполнении настоящего предписания сообщить в письменном виде в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16 в срок до **19 октября 2019 года**.

Предписание выдал:

Председатель комитета



В.А.Рубин

Предписание получил (а)

Чемарин Сергей Анатольевич
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись лица, должность получившего уведомление)

"19" 10 2018 г.