



КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

06.09.2023 № 71

г. Оренбург

Об обеспечении сохранности документов организаций–источников комплектования государственных и муниципальных архивов Оренбургской области

В целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 02 августа 2023 года № 739-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Консультанту комитета по делам архивов Оренбургской области (далее–комитет) Стяжковой Г.К.:

1.1. разработать положение о проведении мониторинга и определении рейтинга «Лучшая практика организации архивного дела и делопроизводства в Оренбургской области» среди организаций–источников комплектования ГБУ «ОГАОО» (до 1 ноября 2023 года);

1.2. актуализировать приказ комитета от 26.11.2021 № 134 «Об образовании комиссии по проведению мониторинга и определению рейтинга «Лучшая практика организации архивного дела и делопроизводства в Оренбургской области» среди организаций –источников комплектования государственного архива Оренбургской области и его филиалов» (до 1 ноября 2023 года);

1.3. организовать проведение ежегодного мониторинга обеспечения сохранности архивных документов государственными органами и учреждениями области путем составления рейтинга (не позднее 15 марта текущего года);

2. Консультанту комитета Аманкуловой К.А. ежегодно проводить подготовку документов для награждения победителей рейтинга «Лучшая практика организации архивного дела и делопроизводства в Оренбургской области» по номинациям.

3. Ведущему эксперту комитета Самойловой Г.С. обеспечить ежегодное опубликование результатов мониторинга на официальном сайте комитета и портале «Архивы Оренбуржья».

4. Государственному бюджетному учреждению «Объединенный государственный архив Оренбургской области» (далее–ГБУ «ОГАОО») (Ерофеев К.Г.) обеспечить выполнение графика проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов на 2023-2026 годы (далее–график), в связи с этим:

4.1. ежегодно, не позднее 1 июля текущего года, направлять письма в организации, включенные в график на следующий год за текущим, с предложениями о выполнении работы специалистами ГБУ «ОГАОО» на договорной основе;

4.2. ежегодно по результатам мониторинга проводить мероприятия в организациях–источниках комплектования ГБУ «ОГАОО» по повышению эффективности архивной и делопроизводственной деятельности;

4.3. проводить обучающие семинары для ответственных за делопроизводство и архив организаций по самостоятельному упорядочению документов (не реже одного семинара в квартал);

4.4. заслушивать на дирекции ГБУ «ОГАОО» по итогам года вопросы о выполнении графика организациями–источниками комплектования;

4.5. направлять информацию по итогам за год о неисполнении мероприятий по экспертизе ценности и упорядочению документов организациями, включенными в график, в комиссию по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области.

5. Руководителям архивных отделов, муниципальных архивов, архивных учреждений области рекомендовать в период с 2023 по 2026 год ежегодно включать в графики упорядочения и передачи архивных документов организации, входящие в списки источников комплектования муниципальных архивов, и имеющие нарушения сроков упорядочения документов.

6. Консультантам комитета Аманкуловой К.А., Сгибневой О.Н., Стяжковой Г.К. обеспечить контроль за выполнением п. 5 настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



И.М.Останина