

Кому представляется – **Федеральное архивное агентство**

Кем представляется – **Комитет по делам архивов Оренбургской области**

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА №1**  
(годовая)

Утверждена приказом **Федерального архивного агентства от 12.10.2006 №59**  
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58 )  
Представляется на бумажном носителе и электронной форме

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**за 2020 год**

Наименование организации – государственные архивы Оренбургской области

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным
Государственные архивы Оренбургской области	2 декабря 2020 года	В соответствии с приказом комитета по делам архивов Оренбургской области
Муниципальные архивы Оренбургской области	2 декабря 2020 года	

**1. Обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации**

Код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	2,316	-	-	-	-		534,904
102	Физико-химическая и техническая обработка	5,997		0,080			0,031	
103	Создание страхового фонда	0,007	-	-	-	-		43,192/253,436

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	77,651

Графа 1, стр.103	
кадров	1,329

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ		(единицы хранения)							(усл.ед.)	
			управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	«Архивная Россия»
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	3,607	-	-	-	0,517	0,007	0,022	7,145	-
202		от граждан	-	0,491	-	-	-	-	-	-	-
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПМК)		7,240	0,327			0,517	0,007	0,022	-	-

## 3. Создание учетных БД и автоматизированных НСА

код	Виды работ	Единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,046	8,356/8,356
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	13,073/6,918	95,911/39,628
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		0,001/-

#### 4. Представление информационных услуг и использование документов

код ст ро ки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	1,001	14,710	3,422	197,813	28,428	137,793	-
примечание	0,025	9,769/14,710	0,516	-	1,691	-	-

#### 5. Материально-техническая база

код ст ро ки	Площадь помещения (кв.м.)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	-	-	-	-	2,844
примечание	11,134/13,005	5,703/13,005	4,264/12,190		37,411

Руководитель  
организации

Останина И.М.



(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за  
составление формы

Заместитель  
председателя  
комитета

Т.С. Семенова



(должность)

(ФИО)

(подпись)

15 февраля 2021 года