

РЕШЕНИЕ

комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области

20.12.2022

№ 3

г. Оренбург

Вопрос I. О проведении мониторинга соблюдения нормативных условий хранения архивных документов в муниципальных архивах Оренбургской области (в рамках выполнения решения комиссии от 16.06.2022 № 2).

1.1. Принять к сведению доклад председателя комитета по делам архивов Оренбургской области (далее – комитет) Останиной И.М.

1.2. Комитету по делам архивов Оренбургской области:

1.2.1. Продолжить ежемесячный мониторинг соблюдения нормативных условий хранения архивных документов в муниципальных архивах Оренбургской области;

1.2.2. Информировать глав городских округов и муниципальных районов о наличии существенных отклонений нормативных условий;

1.2.3. Осуществить профилактический визит в архивный отдел администрации Оренбургского района.

Срок – 2023 год.

1.2.4. Представить на следующем заседании комиссии результаты мониторинга в динамике.

1.3. Рекомендовать главам городских округов и муниципальных районов Оренбургской области:

1.3.1. Обеспечить контроль соблюдения температурно-влажностного режима в архивах;

1.3.2. Продолжить выполнение планов мероприятий (дорожных карт) на 2022–2023 годы по приведению материально-технической базы архивов, обеспечивающей нормативные условия хранения архивных документов и оцифровку описей дел.

Срок – постоянно.

1.4. Главе муниципального образования Оренбургский район предоставить вице-губернатору – заместителю председателя Правительства – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагину Д.В. служебную записку о мерах, принимаемых для создания нормативных условий температурно-влажностного режима в архивохранилищах архивного отдела.

Срок – январь 2023 г.

Вопрос II. О состоянии и перспективах развития архивного дела в муниципальных образованиях город Бузулук, Бузулукский район, город Бугуруслан, Бугурусланский район, город Орск.

2.1. Принять к сведению выступления заместителя главы администрации муниципального образования Бузулукский район – руководителя аппарата Елькиной М.В.; директора муниципального казенного учреждения г. Бузулука «Муниципальный архив» Безруковой И.Н.; заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации муниципального образования город Бугуруслан Зеленкина Н.П.; первого заместителя главы администрации

Бугурусланского района – руководителя аппарата Руденко Ю.К.; заместителя главы города Орска по социальным вопросам Хальченко Л.Ю.

2.2. Рекомендовать главам муниципальных образований город Орск, город Бугуруслан, Бугурусланский район, город Бузулук, Бузулукский район:

2.2.1. Создать нормативные условия для хранения документов, переданных филиалами государственного бюджетного учреждения «Объединенный государственный архив Оренбургской области» (далее – ГБУ «ОГАОО») в городах Бугуруслане, Бузулуке, Орске.

2.2.2. Способствовать повышению статуса архивной службы в муниципальных образованиях, сохранению и профессиональному развитию кадрового состава.

Срок – постоянно.

2.3. Администрации города Орска:

2.3.1. Согласовать с комитетом по делам архивов Оренбургской области дорожную карту (план мероприятий) по организации передачи архивных документов из государственной собственности

Срок – март 2023 года.

2.3.2. Принять меры оперативного реагирования и контроля в отношении муниципальных учреждений (организаций) по организации своевременной работы на постоянной основе по упорядочению документов по личному составу МОАУ «Гимназия № 1 города Орска», МАУК «Орский историко-краеведческий музей», МАУК «Централизованная библиотечная система г. Орска», МОАУ «средняя общеобразовательная школа № 49 города Орска», управления образования администрации г. Орска, комитета по управлению имуществом города Орска, финансового управления администрации города Орска, МУП «Орские тепловые сети» администрации г. Орска, комитета по физической культуре спорта и туризма администрации города Орска.

Срок – до 1 декабря 2023 года.

2.3.3. Усилить контроль за муниципальным архивом по организации приема на хранение фото-, видеодокументов от организаций – источников комплектования, документов личного происхождения.

Срок – постоянно.

2.4. ГБУ «ОГАОО»:

2.4.1. В соответствии с законодательством передать в муниципальные архивы: документы в удовлетворительном физическом состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом, в том числе в электронном виде; имущество, закрепленное за ГБУ «ОГАОО» и находящееся в пользовании филиалов, для обеспечения сохранности передаваемых документов.

Срок – 2023-2024 гг.

Вопрос III. О деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архив города Оренбурга» по реализации законодательства об архивном деле в Российской Федерации (в рамках выполнения решения комиссии от 29.09.2021 № 1).

3.1. Принять к сведению доклад заместителя начальника управления по общественным связям и организации деятельности администрации города Оренбурга Бунегиной Г.А.

3.2. Отметить факт не полного выполнения решения комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории

Оренбургской области (далее – комиссия) от 29.09.2021 № 1 в части обеспечения упорядочения документов управления образования управления жилищно-коммунального хозяйства, администрации Южного округа, администрации Северного округа, администраций пос. Краснохолм, Нижнесакмарский, имеющих задолженности по передаче дел постоянного хранения в МБУ «Архив города Оренбурга».

3.3. Оставить на контроле пп. 2.2-2.4, 3.9, 3.10 решения комиссии от 29.09.2021 № 1.

3.4. Администрации города Оренбурга:

3.4.1. Принять нормативный правовой акт, утверждающий график проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов организаций – источников комплектования МБУ «Архив города Оренбурга» в 2023-2025 гг.

Срок – 1 квартал 2023 г.

3.4.2. Проинформировать комиссию о результатах работы.

Срок – до 1 декабря 2023 года.

3.5. МБУ «Архив города Оренбурга»:

3.5.1. Продолжить работу по упорядочению документов структурных подразделений администрации города Оренбурга, учреждений и предприятий, имеющих задолженности по передаче дел постоянного хранения в муниципальный архив города Оренбурга и описанию дел по личному составу.

Срок – до 1 декабря 2023 года.

3.5.2. Представлять на рассмотрение ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области нормативные правовые документы организаций – источников комплектования муниципального архива.

Срок – до 1 декабря 2023 года.

3.6. Комитету по делам архивов Оренбургской области:

3.6.1. В целях осуществления контрольной надзорной деятельности за соблюдением законодательства об архивном деле осуществить профилактический визит в структурные подразделения администрации города Оренбурга.

Срок – 2023 год.

3.6.2. Осуществить выездную выборочную проверку качества проведенной проверки наличия дел в МБУ «Архив города Оренбурга» по состоянию на 01.11.2022.

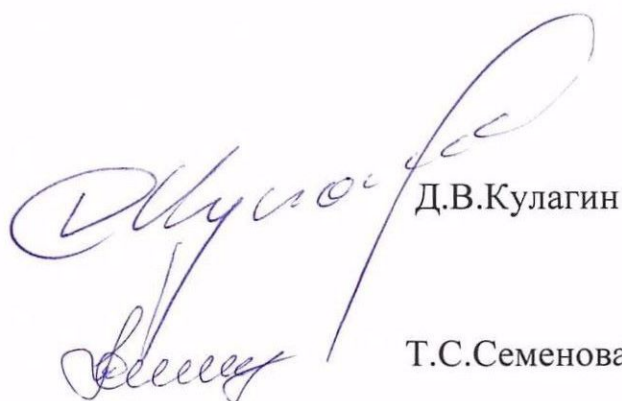
Срок – до 1 апреля 2023 года.

3.6.3. Продолжить оказание методической и практической помощи МБУ «Архив города Оренбурга».

Срок – постоянно.

Председатель комиссии,
вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства –
руководитель аппарата Губернатора
и Правительства Оренбургской области

Секретарь комиссии,
заместитель председателя комитета по
делам архивов Оренбургской области


Д.В.Кулагин


Т.С.Семенова