

Приложение  
к приказу комитета  
по делам архивов  
Оренбургской области  
от 30.11.2022 № 110

**Методические рекомендации  
по проведению контролирующими лицами самообследования  
и подготовке декларации соблюдения обязательных требований,  
установленных законодательством  
об архивном деле**

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены в соответствии с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктами 14, 24 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный контроль), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 27.09.2021 № 855-пп (в редакции Постановления Правительства Оренбургской области от 22.06.2022 № 615-пп).

2. Методические рекомендации предназначены для оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования в рамках добровольного определения контролирующими лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле.

Контролируемыми лицами являются: юридические лица, органы государственной власти Оренбургской области и иные государственные органы Оренбургской области, органы местного самоуправления, осуществляющие деятельность в Оренбургской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – контролируемые лица).

3. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством заполнения диагностической карты путем перехода по ссылке, указанной на официальном сайте комитета по делам архивов Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт комитета), и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

4. Самообследование осуществляется посредством ответов на вопросы диагностической карты (в соответствии с приложениями № 1, 2 к Методическим рекомендациям), сформированной на основе проверочного листа (списка вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого комитетом при осуществлении регионального контроля.

**Для государственных и муниципальных архивов, музеев, библиотек Оренбургской области:**

ответ «ДА» на все вопросы свидетельствует о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований в полном объеме;

ответ «НЕТ» на один или несколько вопросов свидетельствует о том, что контролируемое лицо не соблюдает обязательные требования, установленные законодательством об архивном деле.

**Для юридических лиц, органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Оренбургской области:**

Ответ «НЕТ» на вопросы №№ 5, 9, 10, 11, 26, ответ «ДА» на остальные вопросы свидетельствуют о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований в полном объеме.

Ответ «ДА» на вопросы №№ 5, 9, 10, 11, 26, ответ «НЕТ» на один или несколько остальных вопросов свидетельствует о том, что контролируемое лицо не соблюдает обязательные требования, установленные законодательством об архивном деле.

5. Решение о проведении самообследования принимается контролируемыми лицами самостоятельно.

6. По результатам самообследования контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле (далее – Декларация), по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

Высокая оценка присваивается контролируемому лицу при соблюдении контролируемым лицом обязательных требований в полном объеме.

7. По завершении процедуры самообследования контролируемое лицо вправе направить Декларацию с приложением диагностической карты в комитет одним из двух способов:

в электронном виде по адресу электронной почты комитета: [komarchive@mail.orb.ru](mailto:komarchive@mail.orb.ru),

в бумажном виде на почтовый адрес комитета: г. Оренбург, 460000, пер. Свободина, д. 4, офис 401.

8. Комитет в течение 5 рабочих дней регистрирует поступившие документы (Декларацию и диагностическую карту), рассматривает их и выносит решение о принятии либо отказе в принятии Декларации, о чем информирует контролируемое лицо способом, гарантирующим получение решения контролируемым лицом.

9. В случае принятия Декларации, комитет размещает ее на сайте комитета.

Срок действия Декларации - три года со дня ее регистрации комитетом.

10. Принимая Декларацию, контролируемое лицо берет на себя ответственность за достоверность сведений, указанных в диагностической карте, и обязательство по дальнейшему соблюдению обязательных требований.

11. В случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, Декларация аннулируется по решению комитета, о чем

контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения комитета не позднее пяти рабочих дней с момента его принятия способом, гарантирующим получение решения контролируемым лицом.

12. Контролируемое лицо может вновь принять Декларацию не ранее чем по истечении трех лет со дня принятия решения о ее аннулировании в случае устранения нарушений обязательных требований.