

Кому представляется – Федеральное архивное агентство

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА №1

(Головая)

Кем представляется – Комитет по делам архивов Оренбургской области

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 №59
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58)
Представляется на бумажном носителе и электронной форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2019 год

Наименование организации – государственные архивы Оренбургской области

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета	Примечание
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным	
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным	
Государственные архивы Оренбургской области	22 декабря 2019 года	В соответствии с приказом комитета по делам архивов Оренбургской области	
Муниципальные архивы Оренбургской области	22 декабря 2019 года		

1. Обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации

Код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	В	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	1,045	-	-	-	-		527,960
102	Физико-химическая и техническая обработка	6,543	-	0,080	-	-	0,022	
103	Создание страхового фонда	-	-	-	-	-	-	43,234/252,788

Дополнение:

Графа 1, стр. 101	40,648
Листов	

Графа 1, стр. 103	-
кадров	

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)									(усл.ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	«Архивная Россия»	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		201	от организаций	8,711	-	0,329	-	0,355	0,007	0,018	4,607
202	Прием документов от граждан	-	0,358	-	-	-	-	-	-	-	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК)	5,756	0,284	-	-	0,355	0,007	0,018	-	-	

Дополнение:

Графа 2, стр.202	
документов	4,975

3. Создание учетных БД и автоматизированных НСА

код	Виды работ	Единица измерения	включено	Примечание	
				А	Б
301	Ведение АСТУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,055	1	2
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	15,175/6,841		
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ			0,001/-

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение срочных правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,918	18,509	5,208	164,992	30,589	146,475	1,329
0,042	9,608/18,509	0,912			1,488		
примечание							

5. Материально-техническая база

код	Площадь помещения (кв. м.)					Прирост сохранности архивных полок (гол. м.)
	оснащенных современных системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)		
А	1	2	3	4	5	
501	1,882	1,307	-	1,328	1,125	
11,699/13,005	7,881/13,005	5,985/12,190			34,567	
примечание						

Руководитель организации

Оганина И.М.



(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

И.о. заместителя председателя комитета

Е.Н.Новокрещенова



(Должность)

(ФИО)

(подпись)

14 февраля 2020 года