

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства  
Оренбургской области  
по социальной политике

П.В. Самсонов

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по профилактике административных правонарушений  
в архивном деле на территории Оренбургской области

28 марта 2018 г.

№ 1

г. Оренбург

### Председатель комиссии

Самсонов Павел Васильевич – вице-губернатор – заместитель пред-  
седателя Правительства Оренбургской  
области по социальной политике

### Заместитель председателя комиссии

Рубин  
Владимир Александрович – председатель комитета по делам архивов  
Оренбургской области

### Секретарь комиссии

Новокрещенова  
Елена Николаевна – заместитель председателя комитета по  
делам архивов Оренбургской области

### Члены комиссии:

Аманкулова – консультант комитета по делам архивов  
Оренбургской области

Катима Ахметжановна

Берест – главный специалист отдела правотвор-  
ческой деятельности государственно-  
правового управления аппарата  
Губернатора и Правительства  
Оренбургской области

Татьяна Сергеевна

Джим Ирина Анатольевна – директор государственного бюджетного  
учреждения «Государственный архив  
Оренбургской области»

Стяжкова – консультант комитета по делам архивов  
Оренбургской области

Галина Константиновна

Судоргина – консультант комитета по делам архивов  
Оренбургской области

Татьяна Владимировна

Шабанова  
Тамара Васильевна – заместитель председателя Арбитражного суда Оренбургской области

**Приглашенные:**

Аверьянов  
Василий Николаевич – начальник управления делами министерства здравоохранения Оренбургской области

Богаткина  
Екатерина Ивановна – исполняющий обязанности директора ГБУ «Оренбургский государственный архив социально-политической истории»

Горинова  
Любовь Николаевна – начальник отдела документационного обеспечения управления делами министерства здравоохранения Оренбургской области

Лаврентьева  
Юлия Владимировна – ведущий специалист-эксперт отдела по контролю и надзору в сфере саморегулируемых организаций Управления Росреестра по Оренбургской области

Полякова Ольга Петровна – заместитель начальника отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области

Сладкова  
Елена Анатольевна – заместитель министра социального развития Оренбургской области

Шептухина  
Светлана Юрьевна – руководитель отдела по организации документооборота министерства социального развития Оренбургской области

Щипанова  
Татьяна Николаевна – начальник информационно-аналитического отдела министерства образования Оренбургской области

### **Повестка дня:**

Приветственное слово председателя комиссии, вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Павла Васильевича Самсонова.

**Вопрос I.** «Взаимодействие Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области и комитета по делам архивов Оренбургской области по вопросам обеспечения сохранности документов ликвидирующихся организаций и банкротов на территории Оренбургской области».

Рубин В.А. – председатель комитета по делам архивов Оренбургской области

**Вопрос II.** «Обеспечение сохранности архивных документов министерства здравоохранения Оренбургской области в период реорганизации и включение их в состав документального фонда министерства здравоохранения и социального развития Оренбургской области».

Новокрещенова Е.Н. – заместитель председателя комитета по делам архивов Оренбургской области

**Вопрос III.** «Проблемы сохранности документов акционерного общества проектный институт «Оренбурггражданпроект», включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации».

Джим И.А. – директор ГБУ «Государственный архив Оренбургской области»

### **СЛУШАЛИ:**

**Самсонов П.В.:** Добрый день, уважаемые коллеги!

Рад приветствовать Вас на первом в этом году заседании комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области.

В 2017 году проведено два заседания комиссии, результатом которых стала выработка основных направлений дальнейшей совместной деятельности по вопросам профилактики и устранения нарушений в архивном деле в части обеспечения сохранности и целостности Архивного фонда Российской Федерации.

Отмечу, что в деятельности комиссии за 2017 год есть позитивные результаты. Так, брошенные документы по личному составу 10 из 182 бывших организаций в объеме 8 213 дел обработаны и приняты

на безвозмездной основе на хранение в государственные и муниципальные архивы области.

На сегодняшний день принят и утвержден план проведения заседаний комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области на 2018 год. На повестке работы комиссии – выработка взаимодействия с региональным управлением Федеральной налоговой службы по самоликвидируемым юридическим лицам и банкротам, вопросы сохранности документов регионального минздрава и Оренбурггражданпроекта.

Приступаем к работе.

Первым в повестке заседания комиссии – вопрос о взаимодействии Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области и комитета по делам архивов по обеспечению сохранности документов ликвидирующихся организаций и банкротов на территории области. Слово предоставляется председателю комитета по делам архивов области **Владимиру Александровичу Рубину**.

#### **I. СЛУШАЛИ:**

**Рубин В.А.:** (текст доклада прилагается).

**Самсонов П.В.:** Слово для выступления предоставляется заместителю начальника отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области **Ольге Петровне Поляковой** (текст выступления прилагается).

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Рубин В.А.:** В 2017 году региональная архивная служба, благодаря содействию комиссии, оформила сотрудничество с Арбитражным судом Оренбургской области в решении вопросов обеспечения сохранности документов организаций-банкротов. На сегодняшний день нам видится перспективным и актуальным взаимодействие с налоговой службой области по ликвидируемым организациям, внесению изменений в законодательство в части определения ответственности руководителей данных организаций, рассмотрению проблемы сохранности документов на федеральном уровне.

**Самсонов П.В.:** Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц?

**Полякова О.П.:** На сегодняшний день завершение процедуры исключения из госреестра с соблюдением всех требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» зависит исключительно от добросовестности конкретного человека, возложившего на себя обязанности по ликвидации юридического лица. Какие-либо полномочия и действия, позволяющие влиять на ликвидаторов в части обеспечения сохранности документов, их дальнейшей передачи на хранение

в архивные учреждения области, в современном федеральном законодательстве о деятельности налоговых органов не закреплены.

Существует Приказ Минфина России от 18.02.2015 № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам» (далее – Порядок).

Согласно подпункту 2 пункта 13 Порядка, предоставление сведений из ЕГРЮЛ органам местного самоуправления может осуществляться с использованием Интернет-технологий посредством доступа к разделам сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим сведения ЕГРЮЛ, за исключением паспортных данных физических лиц.

Доступ осуществляется в виде абонентского обслуживания указанного в запросе о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, количества рабочих мест с использованием предоставленных атрибутов доступа на постоянной основе (без ограничения срока) на основании однократно представленного запроса.

Таким образом, необходимая информация из ЕГРЮЛ, может быть представлена в комитет по делам архивов в установленном Минфином России порядке.

Управление готово сотрудничать по вопросу размещения на стендах налоговых инспекций информации, обращенной к руководителям ликвидируемых организаций. Для этого комитету по делам архивов необходимо обратиться к руководителю Управления ФНС с предложением о порядке и необходимости передачи архивных документов данных организаций в архивы.

Мы также готовы на постоянной основе принимать участие в семинарах-совещаниях, организуемых архивными органами, оказывать содействие в пределах своей компетенции.

**Самсонов П.В.:** Внесение изменений в федеральные законы, административный порядок действий налоговых органов позволят положительно влиять на обеспечение сохранности документов ликвидируемых организаций?

**Полякова О.П.:** Конечно, поскольку в настоящее время федеральный закон фактически регулирует порядок регистрации и исключения из реестра юридических лиц.

**Шевченко Е.В.:** Поддерживаю инициативу комитета по делам архивов, учитывая актуальность поставленной задачи обеспечения социальных прав и гарантий граждан Оренбургской области, исключения лакун в документальной истории, как это случилось в 90-ые годы прошлого столетия.

В период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. сохранность документов была обеспечена максимально, а в современных условиях отсутствуют рычаги воздействия, в том числе на законодательном уровне, обязывающие обеспечить сохранность документов. В данном направлении считаю необходимым установить взаимодействие в режиме диалога с Законодательным Собранием Оренбургской области, Федеральной налоговой службой и Федеральным архивным агентством в части выработки совместного проекта законодательной инициативы по данному вопросу.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад председателя комитета по делам архивов Оренбургской области В.А. Рубина.

2. Комитету по делам архивов Оренбургской области:

2.1. подготовить обращение в адрес руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (К.Л. Князев) с предложением по вопросу размещения на стендах налоговых инспекций информации, обращенной к руководителям ликвидируемых организаций, о порядке передачи архивных документов в архивы

Срок – 15 апреля 2018 года;

2.2. направить в Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, в виде годового абонентского обслуживания (с указанием количества рабочих мест)

Срок – 15 апреля 2018 года;

2.3. проводить на регулярной основе семинары-совещания для архивного, налогового органов и саморегулируемых организаций конкурсных управляющих

Срок – 2018 год, ежегодно.

3. Управлению Федеральной налоговой службы оказывать информационное содействие комитету по делам архивов Оренбургской области на постоянной основе

Срок – постоянно.

4. Направить письма в адрес Федеральной налоговой службы, Федеральное архивное агентство с изложением существующих проблем в осуществлении своей деятельности уполномоченными органами исполнительной власти в сфере архивного дела, которые могут повлечь массовое нарушение прав граждан Российской Федерации, а также с предложением выработать в рамках взаимодействия варианты совместного решения вышеуказанных проблем (рассмотреть возможность внесения дополнений в порядок исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, а именно в части исключения юридического лица из ЕГРЮЛ после предъявления в налоговый орган акта приема-передачи архивных документов на хранение в государственный (муниципальный) архив или справки об отсутствии деятельности, и соответственно об отсутствии документов по личному составу).

Проработать вопрос совместно с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела для коллективного обращения

Срок – 15 апреля 2018 года.

**Самсонов П.В.:** Слово для доклада предоставляется заместителю председателя комитета по делам архивов Оренбургской области **Елене Николаевне Новокрещеновой** по вопросу «Обеспечение сохранности архивных документов министерства здравоохранения Оренбургской области в период реорганизации и включение их в состав документального фонда министерства здравоохранения и социального развития Оренбургской области».

### **III. СЛУШАЛИ:**

**Новокрещенова Е.Н.:** (текст доклада прилагается).

**Самсонов П.В.:** Слово для выступления предоставляется начальнику управления делами министерства здравоохранения Оренбургской области **Василию Николаевичу Аверьянову**.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Аверьянов В.Н.** На сегодняшний день благодаря содействию комитета по делам архивов и Государственного архива Оренбургской области министерство организовало поиск вышеназванных документов. Как следствие, - дела министерства здравоохранения и социального развития области обнаружены в полном объеме. В настоящее время с государственным архивом области заключен договор об оказании услуг по упорядочению документов минздрава за 2009-2010 годы. Кроме того, выделено и оборудовано новое помещение для хранения архивных документов.

**Самсонов П.В.:** Обязанностью государственных органов Оренбургской области является отбор, подготовка и передача в упорядоченном состоянии и в полном объеме документов Архивного фонда Российской Федерации. Еще раз подчеркиваю важность ответственного подхода к обеспечению сохранности и подготовке документов на постоянное хранение.

**Рубин В.А.:** Вопрос по обеспечению сохранности документов минздрава был внесен в повестку заседания комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле в связи с угрозой утраты вышеназванных документов для выработки системного и конструктивного решения по данной проблеме.

**Самсонов П.В.:** Необходимо в проекте решения комиссии определить позицию комитета по делам архивов в пределах своей компетенции, а также указать сроки выполнения работ по упорядочению документов минздрава.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад заместителя председателя комитета по делам архивов Оренбургской области Е.Н. Новокрещеновой.

2. Министерству здравоохранения Оренбургской области (далее – министерство):

2.1. провести работу по упорядочению документов министерства здравоохранения и социального развития Оренбургской области в структурных подразделениях министерства за апрель 2009 г. – июль 2010 г. самостоятельно (собственными силами) или заключить договор об оказании услуг по упорядочению документов с ГБУ «Государственный архив Оренбургской области»

Срок – до конца 2018 года;

2.2. организовать рабочее совещание с представителями комитета по делам архивов Оренбургской области, ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» по вопросу выработки плана дальнейшей работы по упорядочению документов министерства здравоохранения Оренбургской области с 2006 г. – март 2009г.; август 2010 г. – 2014 г.

Срок – до 1 мая 2018 года.

3. Комитету по делам архивов Оренбургской области оказать консультативную и практическую помощь министерству в решении вопросов своевременного проведения экспертизы ценности и упорядочения документов, в том числе в подведомственных министерству учреждениях в г. Оренбурге и на территории муниципальных образований области

Срок – II квартал 2018 года.

**Самсонов П.В.:** Слово для доклада предоставляется директору ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» **Ирине Анатольевне Джим** по вопросу «Проблемы сохранности документов акционерного общества проектный институт «Оренбурггражданпроект», включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации».

**III. СЛУШАЛИ:**

**Джим И.А.:** (текст доклада прилагается).

**Рубин В.А.:** Данная организация являлась источником комплектования государственного архива области. В проектный институт хранятся важные научно-технические документы по строительству крупных общественно-значимых объектов региона. В настоящее время ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» не располагает информацией о составе документов организации, их сохранности. Государственным архивом области прорабатывался вопрос об упорядочении и передаче документов института на постоянное хранение, однако договоренность не была достигнута. Акционер АО ПИ «Оренбурггражданпроект» Е.Н.Хайрнасова, конкурсный управляющий АО ПИ «Оренбурггражданпроект» А.В.Кузьминов не проводят работы по упорядочению вышеназванных



документов и их передаче на хранение в архив области. Мы заявляем о невыполнении требований архивного законодательства со стороны правопреемника (конкурсного управляющего) проектного института в части комплектования государственного архива документами постоянного хранения (так называемая государственная часть). В связи с этим, данный вопрос был вынесен на рассмотрение комиссии. Предлагалось заслушать конкурсного управляющего с целью принятия всевозможных мер для обеспечения сохранности документов проектного института. Конкурсный управляющий Кузьминов А.В. избегает встреч с архивистами и категорически отказался участвовать в заседании комиссии.

**Шабанова Т.В.:** Как показывает практика, конкурсный управляющий может и не располагать этими документами, если бывший руководитель уклоняется от передачи необходимой документации.

**Стяжкова Г.К.:** Документы, созданные в государственных органах и организациях Оренбургской области, относятся к государственной собственности. В соответствии с действующим законодательством данные документы подлежат обязательному хранению в архивных учреждениях области.

**Шевченко Е.В.:** Необходимо определить, какой объем единиц хранения подлежит передаче в Государственный архив Оренбургской области и проработать варианты решения этой проблемы.

**Джим И.А.:** Обязательному хранению подлежит управленческая документация в объеме 71 единицы хранения за 1976-2000 гг., проектная документация – 353 единицы хранения за 1935-1977 гг.

**Самсонов П.В.:** Комитету по делам архивов поручаю подготовить обращение в адрес прокурора области С.П. Бережицкого по вопросу обеспечения сохранности вышеназванных документов с целью своевременного принятия мер прокурорского реагирования.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад директора государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» И.А. Джим.

2. Комитету по делам архивов Оренбургской области обеспечить в установленном порядке передачу документов постоянного срока хранения АО ПИ «Оренбурггражданпроект», подлежащих обязательному хранению, в ГБУ «Государственный архив Оренбургской области».

3. Направить обращения в прокуратуру Оренбургской области, Управление Росреестра по Оренбургской области о проведении проверки в отношении деятельности акционера АО ПИ «Оренбурггражданпроект» Е.Н. Хайрнасовой (конкурсного управляющего А.В. Кузьминова) в части соблюдения норм Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Срок – 15 апреля 2018 года.

**Самсонов П.В.:** Уважаемые коллеги, проект решения у Вас на столе, прошу ознакомиться, какие будут замечания, предложения? Предлагаю принять с учетом предложений и замечаний.

Заседание завершено. Спасибо всем за участие!

Секретарь комиссии,  
заместитель председателя комитета  
по делам архивов Оренбургской области



Е.Н.Новокрещенова