



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по делам архивов
Оренбургской области

И.М.Останина
И.М.Останина
30.12.2021

П Л А Н

основных мероприятий комитета
по делам архивов Оренбургской
области на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполне ния	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое регулирование			
1.1.	Подготовить проект постановления Правительства Оренбургской области «О внесении изменений в постановление от 27.09.2021 № 855-пп «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле» (в части индикативных показателей государственного контроля)	январь	Т.С. Семенова
1.2.	Провести мониторинг реализации распоряжения Губернатора Оренбургской области от 19 мая 2017 года № 144-р «О сохранении документов личного происхождения в Оренбургской области»	март	Г.К.Стяжкова
1.3.	Подготовить проекты постановлений Правительства Оренбургской области «О передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, в собственность муниципальных образований Оренбургской области» (по отдельному плану)	в течение года	К.А.Аманкулова Г.К.Стяжкова О.Н. Сгибнева
1.4.	Внести изменения в Сводный план мероприятий по совершенствованию архивного дела в Оренбургской области на 2021–2023 годы с учетом необходимости соблюдения нормативных условий хранения документов, оцифровки описей и документов	1 полуго дие	Т.С. Семенова К.А. Аманкулова

1	2	3	4
1.5.	Подготовить проект постановления Правительства Оренбургской области «Об обеспечении сохранности архивных документов в органах исполнительной власти Оренбургской области и подведомственных им организациях»	2 полугодие	Г.К.Стяжкова
1.6.	Провести мониторинг реализации постановления Правительства Оренбургской области от 11 мая 2017 года № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области»	в течение года	Г.К. Стяжкова ГБУ «ОГАОО»
1.7.	Организовать проведение публичных обсуждений правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.3. целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2019 № 783-р	1 раз в квартал	Т.С. Семенова Г.К.Стяжкова
1.8.	Провести мониторинг правовых актов Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, органов исполнительной власти Оренбургской области с целью своевременного внесения изменений Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле	в течение года	Т.С. Семенова Г.К. Стяжкова
1.9.	Разработать нормативные и правовые акты по оказанию массовых социально-значимых услуг в электронном виде	в течение года	Т.С. Семенова
1.10.	Организовать проведение анализа правовой и антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов, иных документов	в течение года	К.А. Аманкулова

1	2	3	4
1.11.	Продолжить внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 12.03.2020 № 24	в течение года	Т.С.Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
1.12.	Организовать мониторинг нормативных правовых актов Оренбургской области и комитета в целях приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области	в течение года	Т.С.Семенова К.А. Аманкулова С.А.Лискун Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
1.13.	Разработать нормативные и правовые акты по развитию добровольческого (волонтерского) движения в сфере архивного дела на территории Оренбургской области	I квартал	Т.С. Семенова
<p>2. Основные направления архивной деятельности</p> <p>2.1. Организация информационного обеспечения пользователей на основе документов Архивного фонда Российской Федерации</p>			
2.1.1.	Организовать информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	в течение года	Т.С.Семенова О.Н. Сгибнева
2.1.2.	Организовать исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений	в течение года	Т.С.Семенова О.Н. Сгибнева
2.1.3.	Создать комиссию по проверке полноты и качества исполнения государственной услуги, оказываемой государственным архивом, «Прием заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)», организовать ее работу	в течение года	Т.С.Семенова О.Н. Сгибнева

1	2	3	4
2.1.4.	Координировать работу государственного архива по организации работы пользователей в читальных залах (с учетом возможных ограничений, вводимых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции)	в течение года	Т.С.Семенова О.Н. Сгибнева
2.1.5.	Осуществлять организацию и контроль за выполнением работ государственного и муниципальных архивов по: организации и проведению мероприятий, посвященных юбилейным датам отечественной истории и Оренбуржья; подготовке газеты «Архивный хронограф»; подготовке проектов «Архивные сказания»; «Архивные сезоны. Документальный бенефис»; участию в научно-практической конференции «Одиннадцатые Большаковские чтения. Оренбургский край как историко-культурный феномен»; - подготовке Календаря знаменательных и памятных дат на 2023 год	в течение года	Т.С.Семенова О.Н. Сгибнева
2.1.6.	Организовать информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе архивных документов, хранящихся в ГБУ «ОГАОО», в электронном виде в соответствии с требованиями Правительства Оренбургской области	в течение года	Т.С.Семенова О.Н. Сгибнева
2.1.7.	Организовать предоставление массовых социально-значимых услуг в электронном виде	В течение года	Т.С.Семенова О.Н. Сгибнева
2.1.8.	Продолжить сотрудничество с ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ по Оренбургской области по информационному обмену между территориальными органами ПФР Оренбургской области и архивами области в рамках Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии по эффективной реализации конституционных прав граждан в области пенсионного обеспечения	в течение года	Т.С.Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева

1	2	3	4
2.2. Организация формирования Архивного фонда Российской Федерации			
2.2.1.	Организовать прием на постоянное хранение в ГБУ «ОГАОО» и муниципальные архивы документов Архивного фонда Российской Федерации	в течение года	Т.С. Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
2.2.2.	Организовать работу по передаче метрических книг из муниципальных архивов в ГБУ «ОГАОО»	в течение года	И.М. Останина Т.С. Семенова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
2.2.3.	Организовать заседание постоянно действующей комиссии по проведению рейтинга и подведению итогов ежегодного мониторинга обеспечения сохранности архивных документов организациями-источниками комплектования ГБУ «ОГАОО» и его филиалов	февраль	Т.С. Семенова Г.К. Стяжкова
2.2.4.	Оказывать методическую и практическую помощь архивным учреждениям области и архивам организаций (по специальному плану)	в течение года	К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
2.2.5.	Завершить работу по переводу списков организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов области в автоматизированную форму	в течение года	Г.К. Стяжкова Е.В. Дмитриева
2.3. Организация обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации			
2.3.1.	Организовать работу по: ведению единого государственного учета архивных документов в ГБУ «ОГАОО»; выявлению уникальных документов в рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и Реестра уникальных документов Архивного фонда Оренбургской области;	в течение года	К.А. Аманкулова государственный и муниципальные архивы

1	2	3	4
	<p>ведению Реестра уникальных документов Архивного фонда Оренбургской области;</p> <p>рассмотрению итогов проверок наличия и розыска необнаруженных дел в государственных и муниципальных архивах;</p> <p>выявлению и признанию архивных документов неисправимо поврежденными и снятию их с государственного учета;</p> <p>передаче архивных фондов ГБУ «ОГАОО» и его филиалов в гг.Бугуруслане, Бузулуке и Орске в собственность муниципальных образований <i>(после принятия постановлений Правительства Оренбургской области)</i></p>		
2.3.2	Осуществлять контроль за сохранностью архивных фондов в ГБУ «ОГАОО»	в течение года	И.М. Останина Т.С.Семенова К.А.Аманкулова
2.3.3	Организовать внедрение Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75	в течение года	Т.С.Семенова К.А.Аманкулова
2.3.4.	Продолжить обучение сотрудников архивных учреждений области по внедрению новой 5-й версии и выше БД «Архивный фонд»	в течение года	Р.А.Вайс
2.3.5.	Продолжить ведение фондового каталога комитета	апрель–июнь	Аманкулова К.А. Стяжкова Г.К. Сгибнева О.Н.
2.4. Цифровизация архивной отрасли			
2.4.1	Разработать и организовать внедрение электронного читального зала в деятельность ГБУ «ОГАОО» (совместно с МЦР Оренбургской области)	в течение года	Т.С. Семенова
2.4.2.	Разработать план цифровизации ГБУ «ОГАОО»	в течение года	Т.С. Семенова

1	2	3	4
2.4.3.	Разработать программу по сканированию документов периода Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. для возможного включения в государственную программу патриотического воспитания	в течение года	Т.С. Семенова
2.4.4.	Разместить опросы в федеральной платформе обратной связи (ПОС ЕПГУ) и региональной платформе ГИС «Активный гражданин» Оренбургской области (не менее 1 опроса на каждой платформе)	в течение года	Т.С. Семенова
3. Контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле			
3.1.	Обеспечить государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле и ведомственный контроль за деятельностью государственных бюджетных учреждений (по специальному плану)	в течение года	Т.С.Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
3.2.	Разработать проект плана по осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле и ведомственного контроля за деятельностью ГБУ «ОГАОО» на 2023 год	август-сентябрь	Г.К.Стяжкова
3.3.	Подготовить доклад комитета об осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	до 15 февраля	Г.К.Стяжкова
3.4.	Обеспечить использование государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» при проведении контрольных мероприятий	в течение года	Т.С.Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева

1	2	3	4
3.5.	Продолжить внедрение дистанционного формата контрольно-надзорных мероприятий по соблюдения законодательства об архивном деле в муниципальных архивах, архивных отделах муниципальных образований (совместно с МЦР Оренбургской области, при условии финансирования)	в течение года	Т.С.Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
4. Управление имуществом комплексом			
4.1.	Обеспечить контроль за организацией работы ГБУ «ОГАОО» в части составления проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания по ул. Туркестанская, д. 25; по проведению ремонта зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении	в течение года	И.М. Останина
4.2.	Обеспечить снятие с оперативного управления здания по ул. Советской, д. 16 г. Оренбурга	январь-февраль	И.М. Останина С.А. Лискун
4.3.	Провести мероприятия по закрытию филиала в г. Бузулуке, передаче имущества	1 полугодие	И.М. Останина Т.С. Семенова С.А. Лискун
5. Организационное и кадровое обеспечение			
5.1.	Организовать работу государственных и муниципальных архивов области по планированию на 2023 год и отчетности за 2022 год и представление плановых и отчетных показателей архивных учреждений области в установленные сроки в Росархив	октябрь-ноябрь	Т.С. Семенова
5.2.	Разработать проекты планов на 2022 год: коллегии комитета ЭПМК комитета	январь-февраль	Т.С. Семенова О.Н. Сгибнева Г.К.Стяжкова

1	2	3	4
	<p>основных мероприятий комитета</p> <p>проведения комитетом по делам архивов Оренбургской области методической работы</p> <p>командировок</p> <p>деятельности комиссии комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликтов интересов в сфере противодействия коррупции</p> <p>мероприятий комитета по предупреждению терроризма и экстремизма</p>		<p>Т.С. Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева</p> <p>Т.С. Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева</p> <p>Т.С. Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева</p> <p>К.А. Аманкулова</p> <p>Т.С. Семенова С.А. Лискун О.Н. Сгибнева</p>
5.3.	Подготовить итоговый доклад о результатах деятельности комитета за 2021 год и основных направлениях деятельности на 2022 год	март	Т.С. Семенова К.А. Аманкулова С.А. Лискун Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
5.4.	Подготовить отчет по форме № 6 (военный учет и бронирование) и пояснительную записку к нему	до 20 декабря	Старший специалист I разряда
5.5.	Обеспечить проведение заседаний рабочей группы комитета по оценке эффективности деятельности ГБУ «ОГАОО», достижению руководителем государственного архива целевых показателей за отчетный период	ежекварт. (после 10 числа месяца, следующего за отчетным)	Т.С. Семенова С.А. Лискун
5.6.	Обеспечить функционирование режимно-секретного подразделения в комитете	в течение года	И.М. Останина Т.С. Семенова
5.7.	Обеспечить реализацию мероприятий комитета, включенных в подпрограмму «Наследие» государственной программы «Развитие культуры Оренбургской области»	в течение года	И.М. Останина

1	2	3	4
5.8.	<p>Обеспечить выполнение решений комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области</p> <ul style="list-style-type: none"> - о формировании в ГБУ «ОГАОО» коллекции документов некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в реализации грантов Президента Российской Федерации; - о деятельности МБУ «Архив города Оренбурга» по реализации законодательства об архивном деле в Российской Федерации; - о совершенствовании архивного дела в Оренбургской области на 2021–2023 годы 	в течение года	Т.С. Семенова К.А. Аманкулова О.Н. Сгибнева Г.К. Стяжкова
5.9.	Организовать ГБУ «ОГАОО» методическую помощь по разработке грантов	в течение года	И.М. Останина Т.С. Семенова
5.10.	<p>Организовать работу совещательных органов и постоянно действующих комиссий комитета (по специальным планам):</p> <p>коллегии комитета</p> <p>экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПК) комитета (в т.ч. по документам ограниченного доступа)</p> <p>комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в сфере противодействия коррупции</p> <p>комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области</p> <p>Общественного совета при комитете</p>	в течение года	<p>И.М. Останина Т.С.Семенова</p> <p>Г.К. Стяжкова</p> <p>К.А. Аманкулова</p> <p>Т.С. Семенова К.А. Аманкулова</p> <p>Г.К. Стяжкова</p>
5.11.	Координировать деятельность ГБУ «ОГАОО» по выполнению государственного задания и годового плана работы	в течение года	Т.С. Семенова К.А. Аманкулова С.А. Лискун Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева

1	2	3	4
5.12.	Организовать работу по подготовке наградных документов для представления работников архивных учреждений Оренбургской области, оформлению и представлению к награждению, ведению учета наград	февраль -март, август- сентябрь	Останина И.М. Аманкулова К.А.
5.13.	Осуществить мероприятия по повышению квалификации в соответствии с «Индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих комитета на 2020–2022 гг.»	в течение года	И.М. Останина Т.С.Семенова К.А. Аманкулова О.Н. Сгибнева Г.К. Стяжкова С.А. Лискун
5.14.	Подготовить годовые отчеты о профессиональной деятельности государственных гражданских служащих комитета за 2021 год	до 25 февраля	И.М. Останина Т.С.Семенова К.А. Аманкулова О.Н. Сгибнева Г.К. Стяжкова С.А. Лискун
5.15.	Организовать работу по формированию кадрового резерва комитета по делам архивов Оренбургской области, наставничеству на государственной гражданской службе в комитете	в течение года	И.М.Останина К.А.Аманкулова
5.16.	Обеспечить ведение ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	в течение года	К.А.Аманкулова С.А. Лискун
5.17.	Провести зональные семинары для работников муниципальных архивов Оренбургской области (Восточная, Северо-Западная, Центральная зоны комплектования) (по отдельному графику)	июнь	Т.С. Семенова К.А.Аманкулова Г.К.Стяжкова О.Н. Сгибнева
5.18.	Принять участие в проведении дирекций, совещаний в структурных подразделениях ГБУ «ОГАОО»	в течение года	И.М. Останина Т.С.Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева
5.19.	Принять участие в аттестации работников ГБУ «ОГАОО»	в течение года	И.М. Останина Т.С.Семенова К.А. Аманкулова О.Н. Сгибнева Г.К. Стяжкова

1	2	3	4
5.20.	<p>Принять участие в работе:</p> <p>научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа (г. Нижний Новгород)</p> <p>Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (г. Ставрополь);</p> <p>совещания главных хранителей фондов архивных учреждений (г. Екатеринбург)</p>	<p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>И.М. Останина Т.С.Семенова</p> <p>И.М. Останина</p> <p>К.А. Аманкулова</p>
5.21.	Проводить аппаратные совещания по вопросам выполнения плановых показателей, мероприятий и текущей деятельности ГБУ «ОГАОО»	еженедельно	И.М.Останина
5.22.	Проводить анализ состояния исполнения контрольных документов в комитете	еженедельно	Т.С.Семенова старший специалист I разряда
6. Научно-исследовательское и методическое обеспечение			
6.1.	Организация выполнения отраслевых научно-исследовательских работ	в течение года	И.М. Останина Т.С. Семенова О.Н. Сгибнева
6.2.	Проведение стажировок для работников муниципальных архивов Оренбургской области (Восточная, Северо-Западная, Центральная зоны комплектования) (по отдельному графику)	март	К.А.Аманкулова Г.К.Стяжкова О.Н. Сгибнева
6.3.	Проведение тестирования «Вопросы на знание обязательных требований законодательства об архивном деле» для работников муниципальных архивов Восточной, Северо-Западной, Центральной зоны комплектования (по отдельному графику)	март	К.А.Аманкулова Г.К.Стяжкова О.Н. Сгибнева
6.4.	Обеспечение представление информации для Интернет-портала органов государственной власти Оренбургской области, Порталов Архивы Оренбуржья, Культура Оренбуржья и «Архивы России», в средствах массовой информации о деятельности архивных учреждений области	в течение года	Т.С. Семенова К.А. Аманкулова Г.К. Стяжкова О.Н. Сгибнева

1	2	3	4
6.5.	Обеспечение функционирования и своевременного пополнения сайта комитета по делам архивов, портала «Архивы Оренбуржья»	в течение года	Р.А. Вайс
7. Финансово-экономическое обеспечение			
7.1.	Продолжить реализацию мероприятий по оптимизации и повышению эффективности расходов на осуществление деятельности комитета и ГБУ «ОГАОО»	в течение года	И.М. Останина С.А. Лискун
7.2.	Подготовить: сводный бухгалтерский отчет об исполнении сметы бюджетных расходов за 2021 год информацию о расходах областного бюджета на содержание государственного архива, утвержденных на 2022 год, с разбивкой по статьям экономического классификации для направления в Росархив предложения к проекту областного бюджета на 2023 год по комитету и расчет субсидий для ГБУ «ОГАОО» на основе государственных заданий и расчета нормативных затрат	март до 20 февраля июль	С.А. Лискун
7.3.	Провести анализ выполнения ГБУ «ОГАОО» основного мероприятия комитета, включенного в государственную программу «Развитие культуры Оренбургской области». Составление отчетности по установленной форме	в течение года	К.А. Аманкулова С.А. Лискун
7.4.	Разработать и утвердить новый перечень платных работ и услуг, оказываемых ГБУ «ОГАОО»	1 квартал	Т.С. Семенова С.А. Лискун
7.5.	Обеспечить предоставление налоговых деклараций в ИФНС России по Ленинскому району г. Оренбурга, отделению соцстраха, Пенсионному фонду РФ по Ленинскому району г. Оренбурга	ежеквартально	С.А. Лискун
7.6.	Осуществлять подготовку месячных и квартальных отчетов в министерство финансов, ГКУ «ЦБУ» и статическое управление Оренбургской области	в течение года	С.А. Лискун

1	2	3	4
7.7.	Осуществлять координацию деятельности ГБУ «ОГАОО» в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	С.А. Лискун
7.8.	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности государственного архива в 2022 году	в течение года	С.А. Лискун
7.9.	Организовать проведение государственных закупок (по плану-графику)	в течение года	С.А. Лискун