

Кому представляется – Федеральное архивное агентство

Кем представляется – Комитет по делам архивов Оренбургской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА №1
(головная)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 №59
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58)
Представляется на бумажном носителе и электронной форме

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2020 год**

Наименование организации – государственные архивы Оренбургской области		Сроки представления плана		Сроки представления отчета	
Предоставляют		31 декабря года, предшествующего планируемому	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным	15 февраля года, последующего за отчетным
Федеральные государственные архивы					
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела					
Государственные архивы Оренбургской области		20 декабря 2019 года			В соответствии с приказом комитета по делам архивов Оренбургской области
Муниципальные архивы Оренбургской области		20 декабря 2019 года			

1. Обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации

Код	Виды работ	(единицы хранения)							Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	
101	Реставрация	2,248	-	-	-	-			
102	Физико-химическая и техническая обработка								
103	Создание страхового фонда	-	-	-	-	-			

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	69,570

Графа 1, стр.103	
кадров	

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл.ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу		«Архивная Россия»
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		201	от организаций	3,806	-	-	-	0,504	0,007	0,022	-
202	Прием документов	от граждан									
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПМК)										

Дополнение:

Графа 2, стр.202
Документов

3. Создание учетных БД и автоматизированных НСА

код	Виды работ	Единица измерения	включено	Примечание	
				А	Б
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,051	1	2
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения			

4. Представление информационных услуг и использование документов

код т р о к к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401				175,000	27,108		
примечание							

5. Материально-техническая база

код	Т Р о к к и	Площадь помещения (кв.м.)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м.)
		оснащенных современных системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5	
501	-	-	-	-	-	
примечание						

Руководитель
организации

Новокрещенова Е.Н.

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

консультант
комитета

Аманкулова К.А.

(Должность)

(ФИО)

(подпись)

15 января 2020 года