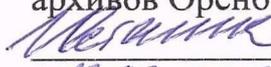


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам архивов Оренбургской области

 И.М.Осталина

13.03.2024

План  
антикоррупционного просвещения в комитете по делам архивов  
Оренбургской области  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>			
1.1.	Изучение положительного опыта субъектов Российской Федерации по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Март	Аманкулова К.А. – консультант комитета
1.2.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Март	Семенова Т.С. – заместитель председателя комитета
1.3.	Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности среди служащих комитета с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота	Май, ноябрь	Аманкулова К.А.
1.4.	Проведение совещаний с гражданскими служащими комитета по новеллам антикоррупционного законодательства	Март	Семенова Т.С. Аманкулова К.А.
1.5.	Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на государственную гражданскую службу	Корректировка перечня осуществляется не позднее 10 рабочих дней, после внесения изменений в нормативные правовые акты	Аманкулова К.А.
1.6.	Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на государственную гражданскую службу или внесения изменений в нормативные правовые акты	Аманкулова К.А.
1.7.	Размещение на официальном сайте и	1 раз в полугодие	Аманкулова К.А.

	информационном стенде комитета информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений		
<b>II. Организация мероприятий по антикоррупционному обучению</b>			
2.1.	Организация ознакомительных мероприятий для лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в комитет	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на государственную гражданскую службу	Аманкулова К.А.
2.2.	Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу по программам повышения квалификации в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Не позднее 1 года со дня поступления на государственную гражданскую службу	Останина И.М. – председатель комитета
2.3.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Останина И.М.
2.4.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих комитета, в должностные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	В течение года	Останина И.М. Лискун С.А.
2.5.	Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, замещающими должности в органах власти, местного самоуправления, подведомственных учреждениях	Апрель	Аманкулова К.А.
2.6.	Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов	Апрель	Аманкулова К.А.
2.7.	Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная кампания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.)	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Семенова Т.С. Аманкулова К.А.
2.8.	Разработка памяток и буклетов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений для государственных гражданских служащих комитета и работников подведомственного государственного учреждения (буклет «Ответственность за коррупцию», «Памятка работодателю принимающему на работу	Октябрь	Семенова Т.С. Аманкулова К.А.

	бывшего государственного или муниципального служащего», Памятка «Что такое противодействие коррупции»)		
2.9.	Проведение контроля освоения полученных государственными гражданскими служащими комитета знаний	Июнь, ноябрь	Семенова Т.С. Аманкулова К.А.
2.10.	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам ограничений на последующее трудоустройство с увольняющимися государственными гражданскими служащими комитета	В день увольнения с государственной гражданской службы	Аманкулова К.А.
2.11.	Проведение методических совещаний с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственном государственном учреждении	Май, октябрь	Семенова Т.С. Аманкулова К.А.

Консультант комитета



К.А.Аманкулова