



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.11.2022 № 101

г. Оренбург

Об утверждении порядка 7

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н, Положением о комитете по делам архивов Оренбургской области, утвержденным Указом Губернатора Оренбургской области от 08 ноября 2016 года № 640-ук,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных комитету по делам архивов Оренбургской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Оренбургской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденный приказом комитета по делам архивов Оренбургской области от 28 февраля 2011 года № 5 «Об утверждении порядков, предусмотренных постановлением Правительства Оренбургской области от 09.02.2011 № 67-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Оренбургской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Оренбургской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания, но не ранее 1 января 2023 года и применяется начиная с представления отчетов за 2022 год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Останина И.М.

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Оренбургской области,
подведомственных комитету по делам архивов
Оренбургской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Оренбургской области, подведомственных комитету по делам архивов Оренбургской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности для государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Оренбургской области (далее - Учреждение или бюджетное учреждение).

2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения.

5. Отчет бюджетного учреждения подписывается лицом, ответственным за представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утверждается руководителем и представляется на рассмотрение в Комитет по делам архивов Оренбургской области (далее – Комитет).

6. Отчет представляется в Комитет в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным с сопроводительным письмом.

7. Комитет рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней с даты его получения и в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в

полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

При необходимости доработки Учреждением составляется новый Отчет, который направляется в Комитет не позднее 5 календарных дней с даты его поступления на доработку.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комитетом Отчета обеспечивает размещение утвержденного им Отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за достоверность показателей Отчета, своевременное формирование, утверждение и размещение Отчета.