



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.09.2017 № 89
г. Оренбург

О проведении плановой
выездной проверки
государственного
унитарного предприятия
Оренбургской области
«Краснохолмский лесхоз»

1. Провести проверку в отношении государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз» (далее – ГУП Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 461360 г. Оренбург, с. Краснохолм, ул. Дзержинского, дом 57

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Новокрещенову Елену Николаевну – заместителя председателя комитета по делам архивов Оренбургской области;

Аманкулову Катиму Ахметжановну – консультанта комитета по делам архивов Оренбургской области;

Стяжкову Галину Константиновну – консультанта комитета по делам архивов Оренбургской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках контроля за соблюдением федерального законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, 5600000000164978324

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выполнения Плана проведения проверок комитета по делам архивов Оренбургской области на 2017 год, утвержденного исполняющим обязанности председателя комитета 31.10.2016 и согласованного с прокуратурой Оренбургской области.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: обеспечение обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области об архивном деле на территории области

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса,

специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "09" октября 2017 г.

Проверку окончить не позднее

"03" ноября 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Федерации»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; Закон Оренбургской области от 17 августа 2005 года № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области»; указ Губернатора Оренбургской области от 08 ноября 2016 г. N 640-ук «Об утверждении положения о комитете по делам архивов Оренбургской области».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

ознакомление руководителя юридического лица с полномочиями лиц, проводящих плановую (выездную) проверку, а также с целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом проверяющих лиц, со сроками и с условиями проведения проверки – 0,5 рабочего дня;

осмотр материально-технического состояния помещения, используемого администрацией для хранения архивных документов на предмет соблюдения охранного и противопожарного режимов – 2 рабочих дня;

осмотр помещения, используемого администрацией для хранения архивных документов на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к архивохранилищам, соблюдения требований по поддержанию светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов – 2 рабочих дня;

изучение уставной, служебной и иной управленческой документации, основных и вспомогательных учетных документов – 5 рабочих дней;

выборочная проверка наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов – 4,5 рабочих дня;

проверка нормативных правовых актов по организации работы архивохранилища и их соответствие современным требованиям (приказы, инструкции по делопроизводству, номенклатура дел, положения, иные документы) - 5 рабочих дней;

проверка работы постоянно действующей экспертной комиссии учреждения по выполнению возложенных на нее основных задач и функций - 0,5 рабочего дня;

изучение материалов предыдущих проверок и сведений о выполнении рекомендаций и предписаний по вопросам архивного дела и их устранению – 0,5 рабочего дня.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения комитетом по делам архивов Оренбургской области государственной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Оренбургской области, утвержденный приказом председателя комитета по делам архивов Оренбургской области от 05.02.2013 № 14) (с изменениями от 01.03.2017 № 26.)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

13.1. Организационно-распорядительные и планово-отчетные документы:

приказы (распоряжения) о назначении ответственных, возложении обязанностей, создании экспертной комиссии;

положение об архивохранилище;

положение об экспертной комиссии (ЭК);

протоколы заседаний и решения ЭК (ЦЭК);

инструкция по делопроизводству;

номенклатура дел;

инструкция об охранном режиме архивохранилища;

инструкция о мерах пожарной безопасности в архивохранилище;

схема эвакуации людей и документов;

акты и справки по итогам предыдущей проверки (при их наличии);

13.2. Учетные документы:

паспорт архива организации и пояснительная записка к нему;

книга учета поступления и выбытия документов;

лист фонда;

дело фонда;

реестр описей;

описи дел;

паспорт архивохранилища;

карточки постеллажного и пофондового топографических указателей;

книга учета выдачи архивных документов из архивохранилища;

книга учета выдачи дел во временное пользование;

карточки учета обнаруженных архивных документов;

журнал учета температурно-влажностного режима;

13.3. Документы по использованию архивных документов:
книги (базы данных) регистрации поступающих запросов;

заявления, письма граждан и организаций о получении архивной справки, архивной выписки, архивной копии по архивным документам, вторые экземпляры архивных справок.

Председатель комитета по делам
архивов Оренбургской области

Рубин В.А.

(должность, фамилия, инициалы председателя
комитета, издавшего приказ о проведении
проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Стяжкова Галина Константиновна
консультант комитета по делам архивов Оренбургской области,
77-15-52, e-mail: arhiv@mail.orb.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии))

Синеленоч



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Советская, д.16, г. Оренбург, 460014
 телефоны:.....(3532) 77-24-13, 77-00-86;
 телефакс:.....(3532) 77-24-13;
<http://www.komarchive.orb.ru>
 e-mail: arhiv@mail.orb.ru

Директору государственного
 унитарного предприятия
 Оренбургской области
 «Краснохолмский лесхоз»

И.В. Шереметьеву

02.10.2017 № 778

На № _____ от _____

Уведомление о проведении
 выездной плановой проверки

Уведомляем Вас, что в отношении государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз», расположенного по адресу: 461360, г.Оренбург, с.Краснохолм, ул. Дзержинского, 57 **в период с 09 октября по 03 ноября 2017 года** будет проведена выездная плановая проверка по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – проверка).

В рамках проведения проверки Вам надлежит подготовить **к 09 октября 2017 года** необходимые для проверки документы:
 приказы (распоряжения) о назначении ответственных за архивохранилище, возложении обязанностей, создании экспертной комиссии;

- положение об архивохранилище;
- положение об экспертной комиссии (ЭК);
- протоколы заседаний и решения ЭК (ЦЭК);
- инструкция по делопроизводству;
- номенклатура дел;
- инструкция об охранном режиме архивохранилища;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в архивохранилище;
- схема эвакуации людей и документов;
- акты и справки по итогам предыдущей проверки (при их наличии);
- паспорт архива организации и пояснительная записка к нему;
- книга учета поступления и выбытия документов;
- лист фонда;
- дело фонда;
- реестр описей;
- описи дел;

паспорт архивохранилища;
 карточки постеллажного и пофондового топографических указателей;
 книга учета выдачи архивных документов из архивохранилища;
 книга учета выдачи дел во временное пользование;
 карточки учета необнаруженных архивных документов;
 журнал учета температурно-влажностного режима;
 книги (базы данных) регистрации поступающих запросов;
 заявления, письма граждан и организаций о получении архивной
 справки, архивной выписки, архивной копии по архивным документам,
 вторые экземпляры архивных справок.

К настоящему уведомлению прилагается копия приказа
 председателя комитета по делам архивов Оренбургской области о
 проведении проверки от 29.09.2017 № 89.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Председатель комитета

В.А.Рубин

Уведомление получил (а)

Шереметьев СВ ✓

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись лица, должность получившего уведомление)

(Директор ФУА
 "Краснокобальский
 лесхоз")

" 02 " 10 20 17 г.

Смирнов

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____

Черемнов ИВ ИИ 21.10.2012

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившие проверку:

Новокрещенова Елена Николаевна, заместитель председателя комитета по делам архивов Оренбургской области;

Стяжкова Галина Константиновна, консультант комитета по делам архивов Оренбургской области;

Аманкулова Катима Ахметжановна, консультант комитета по делам архивов Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Инспектор по кадрам ГУП Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз»
Никитенко Ольга Николаевна, состоящая в данной должности на основании приказа от 14.01.2013 № 4/1

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

<i>№ № n/n</i>	<i>Нормативно-правовой акт</i>	<i>Номер раздела, статьи, пункта</i>	<i>Суть нарушения</i>
Федеральный закон			
1.	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	ч.1 ст.15	Не представлены помещения для хранения архивных документов

2.	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	ч. 6 ст. 6, ч. 2 ст.23	Не проведена экспертиза ценности документов, не упорядочены документы по личному составу с 2007 года.
3.	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	ч. 1 ст. 21	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения в организации
Закон Оренбургской области			
4.	Закон Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области»	ч.1 ст.21	Не представлены помещения для хранения архивных документов
5.	Закон Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области»	ч.5 ст.10, ч.2 ст. 23	Не проведена экспертиза ценности документов, не упорядочены документы постоянного хранения и по личному составу.
6.	Закон Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области»	ч.1 ст. 27	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения в организации
Ведомственные нормативные правовые акты			
7.	Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. (Зарегистрированы Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный номер 38830)	пп.2.16., 2.17.	Нарушены требования к архивохранилищам
		п.2.22	Нарушен противопожарный режим хранения архивных документов
		п.2.23.	Нарушен охранный режим хранения архивных документов
		п.2.24.	Нарушен световой режим хранения архивных документов
		п.2.25.	Нарушен температурно-влажностный режим хранения архивных документов
		пп.2.40.	Нарушены общие требования к проверке наличия и состояния архивных документов
	п.3.6.	Нарушены общие требования к учетным документам архива	

	пп. 4.3, 4.5., 4.6.,	Нарушены общие требования к организации комплектования Архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами
	п. 5.5.	Нарушены общие требования к организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Архиве
	п.6.1.	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения

Лицо, допустившее нарушения:

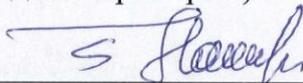
Шереметьев Игорь Викторович – директор ГУП Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз»

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

✓ 

(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Справка о результатах проверки от 01.11.2017 на 5 листах.
2. Предписание № 6 об устранении выявленных нарушений от 01.11.2017.
3. Предписание № 7 об устранении выявленных нарушений от 01.11.2017.

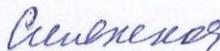
Подписи лиц, проводивших проверку:

Заместитель председателя
комитета по делам архивов
Оренбургской области



Новокрещенова
Елена Николаевна

Консультант комитета по делам
архивов Оренбургской области



Стяжкова
Галина Константиновна

Консультант комитета по делам
архивов Оренбургской области



Аманкулова
Катима Ахметжановна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Шереметьев Игорь Викторович, директор ГБУ «Нассавага мунисип» лесхоз
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“01” 11 2017 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА

О результатах плановой выездной
проверки Государственного
унитарного предприятия
Оренбургской области
«Краснохолмский лесхоз»

По результатам плановой выездной проверки соблюдения Государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз», расположенного по адресу: 461360, г. Оренбург, с.Красхолм, ул.Дзержинского, дом 57 (далее – лесхоз) установленных требований законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, выявлено следующее:

1. Организация архивного дела в Государственном унитарном предприятии Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз»

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 26 Закона Оренбургской области от 17 августа 2005 года № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области» лесхоз является источником комплектования ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» с 2007 года.

В нарушение Правил¹ для хранения документов лесхоза не выделено архивохранилище.

Приказом директора лесхоза от 30.11.2016 № 41 создана экспертная комиссия, которая осуществляет деятельность в соответствии с положением, согласованным ЭПМК комитета от 25.11.2016 № 12.

Приказом директора лесхоза от 30.11.2016 № 39 назначено должностное лицо, ответственное за архивохранилище, инспектор по кадрам О.Н.Никитенко.

¹ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 526. (Зарегистрированы Минюстом России. Регистрационный № 38830 от 7 сентября 2015г.).

Делопроизводство лесхоза ведется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству, согласованной ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области от 10.10.2014 № 8.

Дела заведены согласно номенклатуре дел на 2017 год, согласованной протоколом ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области от 16.12.2016 № 13, утвержденной директором лесхоза 19.12.2016.

Лесхоз обеспечен нормативными правовыми документами по архивному делу и делопроизводству.

2. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

2.1. Обеспечение нормативных условий хранения документов.

В нарушение требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области» и п.п. 2.16., 2.17. Правил не предоставлены помещения для хранения архивных документов. В Архиве отсутствует необходимый комплекс основных и вспомогательных помещений, предназначенных для выполнения задач Архива по хранению, обработке, использованию архивных документов и задач административно-хозяйственного, технического, бытового характера.

2.1.3. Обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов:

Противопожарный режим

В нарушение п.2.22. Правил отсутствуют:
инструкция о мерах пожарной безопасности;
огнетушители;
металлические стеллажи.

Помещения не оборудованы пожарной сигнализацией и оповещением людей о пожаре.

Охранный режим

Двери в кабинетах, где находятся документы металлические, в конце рабочего дня опечатываются.

В нарушение пп.2.20., 2.23. Правил:
охранная сигнализация отсутствует;

окна в архивохранилищах не оборудованы открывающимися металлическими решетками;

отсутствует инструкция об охранном режиме, устанавливающая, в том числе и порядок хранения ключей к помещению, где находятся документы в рабочее и нерабочее время;

Световой режим

В соответствии с п.2.24 Правил нарушен световой режим: архивные документы не закартонированы.

Температурно-влажностный режим

В нарушение п.2.26. Правил отсутствуют приборы измерения температуры и влажности.

Санитарно-гигиенический режим

Санитарно-гигиенический режим в помещениях поддерживается.

Оборудование архивохранилищ средствами хранения

В нарушение п.2.21. Правил часть архивных документов хранится на столах в открытых деревянных шкафах и на деревянных стеллажах

Проверка наличия и состояния архивных документов

В нарушение пп.2.39., 2.40., 2.41., 2.42., 2.43., 2.44 Правил проверка наличия и состояния архивных документов не проводилась.

Выдача архивных документов из архивохранилища

В нарушение требований пп. 2.45., 2.49. Правил:
не ведутся книги учета выдачи архивных документов;
не разработан план конкретных мероприятий и другие нормативные документы, регламентирующие порядок работы в чрезвычайных ситуациях.

3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

По организации учета архивных документов выявлено следующее:
В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в архивохранилище ведется паспорт архива лесхоза по состоянию на 1 декабря каждого года.

В соответствии с паспортом архива на 1 декабря 2016 года числится 112 единиц хранения управленческой документации за 2007-2013 годы, документов по личному составу – 42 за 2007-2013 годы.

Паспорт Архива и объяснительная записка к нему составляются ежегодно на бумажной основе и в электронном формате, своевременно представляются в ГБУ «Государственный архив Оренбургской области».

Вместе с тем, в организации учета архивных документов выявлено:
 нарушены п.2.40. Правил (не проводилась проверка наличия документов),
 п.3.6. Правил, (отсутствуют описи дел по личному составу с 2007 года).
 книга учета поступления и выбытия дел, документов,
 реестр описей дел;
 книга учета выдачи архивных документов;
 книга учета выдачи дел во временное пользование.

4. Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

В организации комплектования архивными документами Архива выявлены нарушения пп.4.3., 4.11. Правил, а именно: не проведена экспертиза ценности документов постоянного хранения и по личному составу лесхоза с 2007 года.

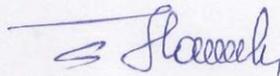
5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В целях обеспечения сохранности, своевременного отбора и учета и систематизации дел, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) сроков хранения, в организации составляются описи дел, документов.

В нарушение требований п.5.5. Правил в лесхозе не составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу с 2007 года.

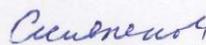
Проверку провели:

Заместитель председателя
 комитета по делам архивов
 Оренбургской области



Е.Н.Новокрещенова

Консультант комитета по делам
 архивов Оренбургской области



Г.К. Стяжкова

Консультант комитета по делам
 архивов Оренбургской области



К.А.Аманкулова

Со справкой ознакомлен:
Директор ГУП Оренбургской области
«Краснохолмский лесхоз»



И.В.Шереметьев



**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская д.16, г. Оренбург, 460014, тел. (3532) 77-24-13, 77-00-86, факс: (3532) 77-24-13

№ 4

(регистрационный номер дела)

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении
по ст. 13.20 КоАП Российской Федерации**

" 01 " ноября 20 17 г.
09 часов 00 минут

с. Краснохолм
ул. Дзержинского, д. 57
(место составления)

Я, заместитель председателя комитета по делам архивов Оренбургской области Новокрещенова Елена Николаевна, в соответствии с п. 59 ст. 28.3. КоАП РФ составила настоящий протокол о нижеследующем.

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

При осуществлении плановой выездной проверки в период с 09 октября по 01 ноября 2017 года на основании приказа комитета по делам архивов Оренбургской области от 29.09.2017 № 89 «О проведении плановой выездной проверки государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз» за соблюдением обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области в сфере архивного дела

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного

правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений или материалов)

государственное унитарное предприятие Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз» (ОГРН 1075658027686, ИНН 5609065370, юридический адрес: 461360, Оренбургская обл., г. Оренбург, Дзержинский район, село Краснохолм, ул. Дзержинского, д.57), осуществляющее деятельность по адресу:

г. Оренбург, Дзержинский район, село Краснохолм, ул. Дзержинского, д.57)

(указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,

выявлены следующие нарушения:

В Архиве отсутствует необходимый комплекс основных и вспомогательных помещений, предназначенных для выполнения задач Архива по хранению, обработке, использованию архивных документов и задач административно-хозяйственного, технического, бытового характера;

Нарушен противопожарный режим хранения архивных документов;

Нарушен охранный режим хранения архивных документов;

Нарушен температурно-влажностный режим хранения архивных документов;

Нарушен световой режим хранения архивных документов;

Нарушены общие требования к проверке наличия и состояния архивных документов государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз»;

Нарушены общие требования к организации учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

Нарушены общие требования к организации комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;

Нарушены общие требования к организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения.

в том числе о месте, времени, способе совершения административного правонарушения,

Представителем юридического лица, осуществляющим организационно-распорядительные и административно-хозяйственные полномочия по организации архивного дела в области хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз» является Шереметьев Игорь Викторович

а также сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его виновности в совершении противоправного действия (бездействия), статье КоАП России, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение, а также фамилиях, именах, отчествах, адресах места жительства и/или регистрации свидетелей (если имеются свидетели)

Таким образом, должностным лицом, Шереметьевым Игорем Викторовичем, дата рождения 03.07.1977, паспорт серия _____ выдан _____ проживающему по адресу _____

(указать сведения о лице, привлекаемом к ответственности, в том числе фамилия, имя, отчество, число, месяц рождения физического лица, адрес места жительства и/или регистрации, место работы, учебы, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, либо сведения о юридическом лице)

совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. 13.20 КоАП РФ. Административное правонарушение совершено по месту нахождения государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз» по адресу: г. Оренбург, Дзержинский район, село Краснохолм, ул. Дзержинского, д.57

Протокол составлен на основании ст. 28.2 КоАП РФ, в присутствии должностного лица, (представителя по доверенности) директора государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз» Шереметьева Игоря Викторовича, состоящего в данной должности на основании распоряжения министра природных ресурсов, экологии и имущественных отношений оренбургской области от 09.08.2017 № 2520-р

(фамилия, имя, отчество)

которому разъяснены его права и обязанности,

(реквизиты доверенности для представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)
предусмотренные статьями 24.2, 25.1 и 25.4 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ

(подпись)

законного представителя физического (недееспособного либо ограниченно дееспособного) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес места жительства или регистрации,

место работы, серия, номер документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

или соответствующие полномочия, кем и когда выдан)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 и 25.3 КоАП России,

с участием защитника _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения,

место работы, данные ордера или доверенности, серия, номер документа, удостоверяющего

личность, кем и когда документ выдан)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.5 КоАП РФ,

с участием переводчика _____
(подпись)
(фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)

которому разъяснены его обязанности, предусмотренные ст. 25.10 КоАП РФ, и он предупрежден об ответственности по статьям 17.7, 17.9 КоАП РФ

в присутствии свидетелей _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)

которым разъяснены их обязанности, предусмотренные ст. 25.10 КоАП РФ, и они предупреждены об ответственности по статьям 17.7, 17.9 КоАП РФ.

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык).

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

(указать, какие дополнения и замечания поступили)
Объяснения лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении (представителя по доверенности):

Для организации архива / материалы ср-ва
не передавались И.И.ИИИ

К настоящему протоколу прилагаются следующие документы:

- | |
|---|
| 1. Копия приказа комитета от 29.09.2017 № 89 «О проведении плановой выездной проверки государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз» |
| 2. Копия уведомления о проведении плановой выездной проверки от 02.10.2017 № 778. |
| 3. Копия распоряжения министра природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 09.08.2017 № 2520-р «О назначении на должность директора ГУП Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз» |
| 4. Копия Устава государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз», утвержден распоряжением министра природных ресурсов, земельных и имущественных отношений Оренбургской области от 19.12.2007 № 1953-р |
| 5. Акт проверки комитетом по делам архивов Оренбургской области от 01.11.2017 № 7 с приложениями (справка о результатах проверки от 01.11.2017, документы, подтверждающие факты соблюдения и несоблюдения архивного законодательства). |
| 6. Предписание комитета от 01.11.2017 № 6 об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. |
| 7. Предписание комитета от 01.11.2017 № 7. |
| 8. Предписание комитета от 01.11.2017 № 8. |

Лицо, в отношении которого
ведется производство по делу
об административном правонарушении
(представитель по доверенности)

(в случае отказа подписать протокол сделать об этом запись)

Переводчик

Свидетель

Свидетель

Заместитель председателя комитета по
делам архивов Оренбургской области

Копию настоящего протокола получил

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

И.В.Шереметьев

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Е.Н.Новокрещенова

(инициалы и фамилия)

" " _____ 20 ____ г.

И.В.Шереметьев

(инициалы и фамилия)

11.11.2017г.



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д.16, г. Оренбург, 460014, телефоны: (3532) 77-24-13, 77-00-86, телефакс: (3532) 77-24-1.

ПРЕДПИСАНИЕ № 6

с. Краснохолм

01.11.2017

Об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

На основании приказа комитета по делам архивов Оренбургской области от 29.09.2017 № 89 в период с 9 октября по 01 ноября 2017 г. должностными лицами комитета по делам архивов Оренбургской области проведена _____ _____
(плановая/внеплановая выездная/документарная)

Государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз»
(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на предмет соблюдения действующего законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Объект обследования расположен по адресу: 461360, г. Оренбург, с.Красхолм, ул.Дзержинского, дом 57
(для выездной проверки)

По результатам проверки составлен акт № 7 от 01.11.2017.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения
1.	Отсутствует необходимый комплекс основных и вспомогательных помещений, предназначенных для выполнения задач Архива по хранению, обработке, использованию архивных документов и задач административно-хозяйственного, технического, бытового характера. Основание: ч.1 ст. 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; ч.1 ст.21 Закона Оренбургской области от 29.08.2005 № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области»; пп.2.16., 2.17. Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. (Зарегистрированы Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный номер 38830)

В целях устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ: представить в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16, информацию о выполнении предписания с соответствующими приложениями и копиями документов.

Срок исполнения – 01 ноября 2018 года.

В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 10-дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

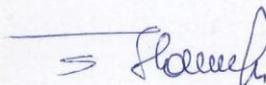
Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

О выполнении настоящего предписания сообщить в письменном виде в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16 в срок до **01 ноября 2018 года.**

Предписание выдал:

Заместитель председателя комитета

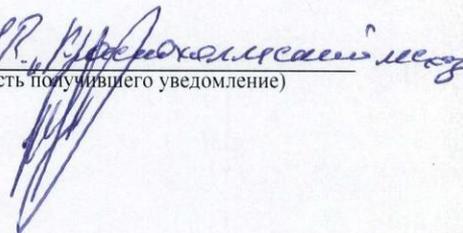


Е.Н.Новокрещенова

Предписание получил (а)

Щербаков Игорь Александрович, директор ЦГА Оренбургской области
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись лица, должность получившего уведомление)

" 1 " 11 20 17 г.





КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д.16, г. Оренбург, 460014, телефоны: (3532) 77-24-13, 77-00-86, телефакс: (3532) 77-24-1.

ПРЕДПИСАНИЕ № 7

с. Краснохолм

01.11.2017

Об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

На основании приказа комитета по делам архивов Оренбургской области от 29.09.2017 № 89 в период с 9 октября по 01 ноября 2017 г. должностными лицами комитета по делам архивов Оренбургской области проведена плановая выездная проверка (плановая/внеплановая выездная/документарная)

Государственного унитарного предприятия Оренбургской области «Краснохолмский лесхоз»

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на предмет соблюдения действующего законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Объект обследования расположен по адресу: 461360, г. Оренбург, с.Краснохолм, ул.Дзержинского, дом 57
(для выездной проверки)

По результатам проверки составлен акт № 7 от 01.11.2017. В результате проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения
1.	Нарушен противопожарный режим хранения архивных документов Основание: п.2.22 (отсутствует пожарная сигнализация, огнетушители, металлические стеллажи) Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. (Зарегистрированы Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный номер 38830)
2.	Нарушен охранный режим хранения архивных документов Основание: п.2.23. (отсутствует охранная сигнализация, инструкция, регламентирующая контроль доступа в архивохранилища, на окнах не распашные металлические решетки) Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. (Зарегистрированы Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный номер 38830)

3.	Нарушен световой режим хранения архивных документов. Основание: п. 2.24. Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. (Зарегистрированы Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный номер 38830)
4.	Нарушен температурно-влажностный режим хранения архивных документов Основание: п. 2.25. Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526. (Зарегистрированы Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный номер 38830)

В целях устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ: представить в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16, информацию о выполнении предписания с соответствующими приложениями и копиями документов.

Срок исполнения – **01 ноября 2018 года.**

В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 10-дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

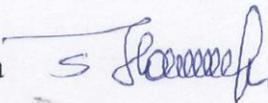
Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

О выполнении настоящего предписания сообщить в письменном виде в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16 в срок до **01 ноября 2018 года.**

Предписание выдал:

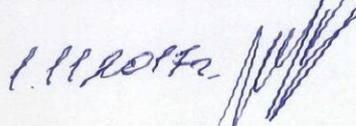
Заместитель председателя комитета



Е.Н.Новокрещенова

Предписание получил (а)

Иванов Иван Иванович, директор ООО "Ивановское"
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись лица, должность получившего уведомление)





КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Советская, д.16, г. Оренбург, 460014, телефоны: (3532) 77-24-13, 77-00-86, телефакс: (3532) 77-24-1.

ПРЕДПИСАНИЕ № 8

с. Краснохолм

01.11.2017

Об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

На основании приказа комитета по делам архивов Оренбургской области от 29.09.2017 № 89 в период с 9 октября по 01 ноября 2017 г. должностными лицами комитета по делам архивов Оренбургской области проведена плановая выездная проверка
(плановая/внеплановая выездная/документарная)

Государственного унитарного предприятия Оренбургской области
«Краснохолмский
лесхоз»

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на предмет соблюдения действующего законодательства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Объект обследования расположен по адресу: 461360, г. Оренбург,
с.Краснохолм, ул.Дзержинского, дом 57
(для выездной проверки)

По результатам проверки составлен акт № 7 от 01.11.2017. В результате проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Наименование выявленного нарушения
1.	Нарушены общие требования к проверке наличия и состояния архивных документов. Основание: пп. 2.40. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.
2.	Нарушены общие требования к организации учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации. Основание: п. 3.6. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526;

3.	Нарушены общие требования к организации комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами. Основание: ч. 6 ст. 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ч. 5. ст. 10 Закона Оренбургской области от 17.08.2005 № 2551 «Об архивном деле в Оренбургской области», п. 4.3., 4.5., 4.6. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.
4.	Нарушены общие требования к организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Архиве. Основание: п. 5.5. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.
5.	Не обеспечена передача документов на постоянное хранение по истечении сроков их временного хранения. Основание: ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ч. 1. ст. 27 Закона Оренбургской области от 17.08.2005 № 2551 «Об архивном деле в Оренбургской области», п. 6.1. «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации 31.03.2015 № 526.

В целях устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ: представить в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16, информацию о выполнении предписания с соответствующими приложениями и копиями документов.

Срок исполнения – **01 ноября 2018 года.**

В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

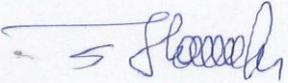
При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 10-дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

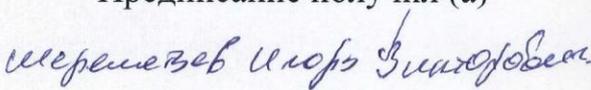
Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

О выполнении настоящего предписания сообщить в письменном виде в комитет по делам архивов Оренбургской области по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, д.16 в срок до **01 ноября 2018 года.**

Предписание выдал:

Заместитель председателя комитета  Е.Н.Новокрещенова

Предписание получил (а)

 Шерешнев Игорь Владимирович директор ИИР, Пискаревской лесхоз 15
1.11.2018г.