



**КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

30.11.2022 № 111  
г. Оренбург

В целях соблюдения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 № 58396),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. порядок ведения журнала регистрации показаний температурно-влажностного режима хранения архивных документов в государственном (муниципальном) архиве Оренбургской области (далее – порядок) согласно приложению № 1.

1.2. форму журнала регистрации показаний температурно-влажностного режима хранения архивных документов в государственном (муниципальном) архиве Оренбургской области (далее – форма журнала) согласно приложению № 2.

2. Руководителям государственного бюджетного учреждения «Объединенный государственный архив Оренбургской области» (ГБУ ОГАОО) и муниципальных архивов Оренбургской области организовать внедрение **с 1 января 2023 года** в практику работы архивов порядка и формы журнала.

3. Консультанту комитета Аманкуловой К.А. оказать архивам необходимую консультативную помощь.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Семенову Т.С.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

И.М.Осталина

Порядок  
ведения журнала регистрации показаний температурно-влажностного режима  
хранения архивных документов в государственном (муниципальном) архиве  
Оренбургской области

Порядок ведения журнала регистрации показаний контрольно-измерительных приборов в государственном (муниципальном) архиве Оренбургской области (далее – порядок) подготовлен для упорядочения работы по обеспечению сохранности документов в части контроля за температурно-влажностным режимом в помещениях архивохранилища.

Порядок предназначен для работников архива, осуществляющих регулярный контроль за условиями и режимами хранения архивных документов.

Температура и влажность воздуха являются основными факторами, создающими благоприятные условия для длительной сохранности документов. На ускорение процесса старения бумаги влияет не только повышенная сверх нормы температура, но и резкие ее колебания. В связи с этим в хранилищах путем кондиционирования, вентиляции и других мер должен поддерживаться оптимальный режим хранения документов, т. е. такой температурно-влажностный режим, при котором бумага, картон и клей переплетов лучше всего сохраняют свои свойства.

Правилами<sup>1</sup> установлены нормативные требования к температурно-влажностному режиму. Параметры воздушной среды в архивохранилище документов на бумажном носителе, оборудованном системой кондиционирования воздуха, составляют: температура 17–19°C, относительная влажность воздуха 50–55%.

Не допускаются сезонные и суточные колебания температуры в архивохранилище более чем на  $\pm 5^\circ\text{C}$  и относительной влажности воздуха более чем на  $\pm 10\%$ .

В помещениях архива с нерегулируемым температурно-влажностным режимом допускается временное (до 2 месяцев) хранение архивных документов, кроме цветных кино- и фотодокументов на пленочных носителях, при температуре  $20 \pm 5^\circ\text{C}$  и относительной влажности воздуха  $50 \pm 20\%$  при проведении их физико-химической и технической обработки, предусмотренной Главой XII Правил, и использовании.

Архив проводит регулярное измерение температурно-влажностных параметров воздушной среды: в кондиционируемом архивохранилище – не реже одного раза в неделю; в некондиционируемом архивохранилище – 2 раза в

---

<sup>1</sup> Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 № 58396)

неделю; при несоответствии параметров нормативным требованиям – 1 раз в сутки.

Контроль за температурно-влажностным режимом в архиве осуществляется с помощью контрольно-измерительных приборов (гигрометра психрометрического типа ВИТ-1, психрометр и др.) путем регулярного измерения температуры и относительной влажности в архивохранилище в одно и то же время суток.

Поверка и (или) замена контрольно-измерительных приборов проводится в соответствии с технической документацией к ним. Первичная и периодическая поверка проводится в указанный период согласно инструкции по эксплуатации гигрометров (не реже одного раза в два года). Для этого архив ведет специальный журнал в соответствии с пунктом 5.17 Правил (произвольной формы).

Контрольно-измерительные приборы монтируют на одном щитке, размещая их в главном проходе архивохранилища на стеллаже, вдали от отопительных и вентиляционных систем, по нормам: при комнатной системе – одна контрольная точка на комнату, при многоярусной – одна на ярус.

Использование приборов обязательно для архивов, в которых хранятся архивные документы, требующие нормативных условий хранения.

Журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов – специальный регистрационный журнал, позволяющий вести учет температуры и влажности воздуха в архивохранилище. Применение журнала регламентировано пунктом 5.17 Правил. Журнал заводится на каждое архивохранилище. Согласно Перечню<sup>2</sup>, заполненный журнал должен храниться 3 года после завершения делопроизводства.

Журнал регистрации температурного режима и относительной влажности в архивохранилище составляется в виде таблицы, которая имеет несколько граф (количество граф не ограничивается):

- 1) дата и время записи;
- 2) температура наружного воздуха согласно градусам Цельсия;
- 3) относительная влажность воздуха;
- 4) температура воздуха в архивохранилище;
- 5) относительная влажность воздуха в архивохранилище;
- 6) подпись сотрудника, сделавшего запись в журнале (ответственного за архивохранилище);
- 7) меры, принятые по нормализации температурно-влажностного режима, подпись начальника отдела госархива (руководителя архива), дата;
- 8) примечание.

Каждая графа подлежит обязательному заполнению. После записи всех показаний работник архива, ответственный за ведение журнала, должен поставить свою подпись, заверив тем самым правильное отображение всех значений. Правильное заполнение всех граф в журнале позволяет впоследствии анализировать изменения микроклимата и при необходимости корректировать их. На основе анализа архив выносит решение об использовании разнообразных приборов, влияющих на температуру и относительную влажность (осушители, увлажнители и др.).

---

<sup>2</sup> Приказ Росархива от 27.06.2022 № 72 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения»

При отклонениях показаний контрольно-измерительных приборов от нормативных значений работник архива (заведующий архивохранилищем) сообщает начальнику отдела государственного архива, главному хранителю фондов архива (руководителю муниципального архива), который удостоверяют своей подписью информацию о принятых мерах.

В помещениях с нерегулируемым климатом температурно-влажностный режим поддерживают путем проветривания, организации рационального отопления, применения различных средств и устройств, для увлажнения и осушения воздуха (безопасных в пожарном отношении).

При нарушении температурно-влажностного режима (от трех суток и более), которое сопровождалось повышением относительной влажности воздуха до 70-90%, после ликвидации неисправности принимаются меры по нормализации уровня влажности (интенсивное проветривание, осушение архивохранилища и др.). При проветривании воздуха в помещениях архивохранилища учитывается время года и состояния погоды.

При пониженной относительной влажности воздуха в помещениях архивохранилища повышение влажности достигается применением искусственного увлажнения (частая влажная уборка, использование увлажнителей, расстановка сосудов с водой и др.).

При повышенной температуре воздуха архивом принимаются эффективные меры по ее снижению. С этой целью отключают необходимое количество приборов отопления, подают в архивохранилище охлажденный воздух, устанавливают сосуды с водой, проводят рациональное проветривание архивохранилищ. Для предупреждения резких колебаний температуры в различное время года архив проводит регулирование отопления в зависимости от температуры наружного воздуха; закрывает окна при помощи защитных фильтров и покрытий, жалюзи, штор, темной ткани и др.

При отсутствии в здании архива автоматической системы управления вентиляцией и кондиционированием воздуха показания контрольно-измерительных приборов в каждом архивохранилище фиксируются в регистрационном журнале, в котором также отражаются даты поверки приборов и меры, принятые по нормализации температурно-влажностного режима в случаях его нарушения.

При невозможности регулирования температурно-влажностного режима доступными для сотрудников архива способами, информируются об этом работники инженерно-технических служб и администрация архива.

