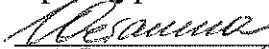


УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета
 по делам архивов
 Оренбургской области
 И.М.Останина
15.01.2021

**План
 служебных командировок работников комитета по делам архивов Оренбургской области
 на 2021 год**

№ п.п.	ФИО, должность	Место проведения (населенный пункт) и наименование организации	Даты командировки	Количество дней
1	2	3	4	5
1.	И.М. Останина – председатель комитета	НМС ПФО (г. Ижевск)	июнь	4
		Совет по архивному делу (г. Нижний Новгород)	сентябрь	3
		Всероссийский кинофестиваль архивных фильмов «Российский хронограф» (г. Екатеринбург)	октябрь	4
2.	Т.С. Семенова – заместитель председателя комитета	НМС ПФО (г. Ижевск)	июнь	4
		Филиалы ГБУ «ГАОО» в гг. Бугуруслане, Бузулуке и Орске	в течение года	3

1	2	3	4	5
3.	К.А. Аманкулова – консультант комитета	п.Саракташ Архивный отдел администрации МО Саракташский район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности)	февраль	1
		г.Гай МБУ «Городской архив» города Гая (семинар, оказание методической и практической помощи архиву по основным направлениям его деятельности)	март	2
		г.Кувандык Архивный отдел администрации МО Кувандыкский городской округ (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности)	апрель	2
		г.Ясный и ЗАТО Комаровский Архивные отделы администрации МО Ясенский городской округ и ЗАТО Комаровский (семинар, оказание методической и практической помощи архивным отделам по основным направлениям его деятельности)	май	2
		г.Гай Архивный отдел управления культуры и архивного дела администрации МО Гайский городской округ (зональный семинар)	июнь	1
		Филиалы ГБУ «ГАОО» в гг.Бугуруслане, Бузулуке и Орске (мониторинг состояния госучета архивных документов, выездные выборочные проверки качества проведения проверок наличия и состояния архивных документов)	октябрь	3

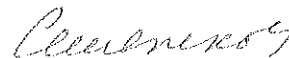
1	2	3	4	5
4.	Г.К. Стяжкова – консультант комитета	с. Плешаново Архивный отдел администрации МО Красногвардейский район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности, в проведении проверки наличия документов и состояния фондов)	март	2
		с. Шарлык Архивный отдел администрации МО Шарлыкский район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности, в проведении проверки наличия документов и состояния фондов)	апрель	1
		с. Тоцкое Архивный отдел администрации МО Тоцкий район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу в проведении проверки наличия документов и состояния фондов и архиву документов по личному составу по основным направлениям его деятельности)	май	1
		с. Матвеевка Архивный отдел администрации МО Матвеевский район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности, в проведении проверки наличия документов и состояния фондов)	июнь	2
		с. Северное Архивный отдел администрации МО Северный район (зональный семинар)	июнь	2

		с. Курманаевка Архивный отдел администрации МО Курманаевский район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу и архиву документов по личному составу по основным направлениям деятельности)	июль	1
		с. Грачевка Архивный отдел администрации МО Грачевский район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу и архиву документов по личному составу по основным направлениям деятельности)	август	1
		г. Бугуруслан Муниципальный архив Бугурусланского района, филиал ГБУ «ГАОО» в г.Бугуруслане (оказание методической и практической помощи муниципальному архиву, филиалу по основным направлениям его деятельности)	октябрь	1
		г. Бузулук Архивный отдел администрации Бузулукского района, филиал ГБУ «ГАОО» в г.Бузулуке (оказание методической и практической помощи муниципальному архиву, филиалу по основным направлениям его деятельности)	октябрь	1
1	2			
5.	Т.В. Судоргина – консультант комитета	с. Александровка Архивный отдел администрации МО Александровский район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности)	февраль	1

	с. Октябрьское Архивный отдел администрации МО Октябрьский район (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности)	апрель	1
	с. Новосергиевка Архивный отдел администрации Новосергиевского района (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности)	апрель	1
	г.Соль-Илецк Архивный отдел администрации Соль-Илецкого городского округа (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности)	май	1
	п.Тюльган Архивный отдел администрации Тюльганского района (зональный семинар)	июнь	1
	с.Сакмара Муниципальный архив администрации Сакмарского района (семинар, оказание методической и практической помощи муниципальному архиву по основным направлениям его деятельности)	август	1
	г. Сорочинск Архивный отдел администрации Сорочинского городского округа (семинар, оказание методической и практической помощи архивному отделу по основным направлениям его деятельности)	октябрь	1

Итого: в 2021 году планируется осуществить всего 31 командировку, в том числе:
по муниципальным архивам (архивным отделам), архивам по личному составу – 19 (охват – 25 архивов); государственным архивам – 8 (охват – 3 филиала государственного архива), другие (Совет по архивному делу, НМС ПФО, Всероссийский кинофестиваль архивных фильмов «Российский хронограф» (г. Екатеринбург) – 4.

Консультант комитета по делам архивов
Оренбургской области



Г.К.Стяжкова