

Комитет по делам архивов Оренбургской области

Государственное бюджетное учреждение
«Государственный архив Оренбургской области»
(ГБУ «ГАОО»)

ПАМЯТКА
по оформлению списка литературы
и библиографическому описанию
архивных документов

О Д О Б Р Е Н О

Решение ЭПК комитета
по делам архивов Оренбургской
области от 30.11.2012 № 14/3

Оренбург

2012

Памятка по оформлению списка литературы и библиографическому описанию архивных документов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Оренбург, 2012. – 23 с.

Составитель:

Данилова И.А. – начальник отдела научно-методической работы ГБУ «ГАОО»

Консультанты:

Судоргина Т.В. – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области

Панина Т.С. – директор ГБУ «ЦДННАО»

Новокрещенова Е.Н. – заместитель директора по научно-методической работе ГБУ «ГАОО»

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Общие положения	5
2	Область заглавия	8
3	Общее обозначение материала	9
4	Параллельное заглавие	10
5	Область издания	11
6	Область выходных данных	12
7	Область физической характеристики	15
8	Область серии	16
9	Область примечания	17
10	Аналитическое библиографическое описание	18
	Приложение № 1 Образцы оформления списка источников	20
	Приложение № 2 Образцы оформления списка литературы	21
	Приложение № 3 Образцы оформления аннотаций к архивным документам на основании правил библиографического описания	23
	Список использованной литературы	24

Введение

Целью разработки Памятки по оформлению списка литературы и библиографическому описанию архивных документов (далее – Памятка) является оказание методической помощи по приведению к единообразному техническому оформлению и составлению списков литературы и библиографическому описанию архивных документов.

Памятка разработана в соответствии с Государственным стандартом 7.1 – 2003, требованиями к оформлению библиографии¹ научно-исследовательских и диссертационных работ в целях обобщения, систематизации и разъяснения основных правил составления библиографического описания² документа, его частей или группы документов: набора областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнения и способа представления элементов, применения предписанной пунктуации и сокращений, образцов составления аннотаций к выставкам.

Библиографическое описание, представленное в памятке, содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенные для общей характеристики документа.

¹Библиография (от греч. *biblion* – книга, *grapho* – пишу): – отрасль научной и практической деятельности, занимающаяся подготовкой, распространением и использованием библиографической информации (информации о печатных произведениях, необходимой для их идентификации).

²Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

1. Общие положения

1.1. В состав библиографического описания в указанной последовательности входят:

- область заглавия и сведений об ответственности,
- область издания,
- область специфических сведений,
- область выходных данных,
- область физической характеристики,
- область серии,
- область примечания,
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

1.2. Особая роль в библиографическом описании принадлежит пунктуации, выполняющей функцию обычных грамматических знаков препинания, а также знаков предписанной пунктуации, т. е. условных разделительных знаков.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или включает их. Ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации используются знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире,
- . точка,
- , запятая,
- : двоеточие,
- ; точка с запятой,
- ... многоточие,
- / косая черта,
- // две косые черты,
- () круглые скобки,
- [] квадратные скобки,
- + знак плюс,
- = знак равенства,

В конце библиографического описания ставится точка.

Если выходные сведения в документе на всех языках неполные, выбирают язык, на котором даны наиболее полные сведения.

1.3. В целях обеспечения компактности библиографического описания можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание.

Не допускается сокращение любых заглавий в любой области (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом источнике информации) и общего обозначения материала.

Унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях, приводят на русском либо латинском языках:

и другие (et alii) – и др. (et al.);

и так далее (et cetera) – и т. д. (etc.);

то есть (id est) – т. е. (i. e.);

без места (sine loco) – б. м. (s. l.);

без издателя (sine nomine) – б. и. (s. n.);

раздельная пагинация³ (pagina varia) – разд. паг. (pag. Var.).

1.4. При составлении библиографического описания соблюдаются нормы современной орфографии. Исключение составляют старинные (XVI – XVIII вв.) или стилизованные под старинные документы, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи, а также стилизованные под старину наименования современных организаций и заглавия документов.

³Пагинацией (от лат. pagina – страница) называется порядковая нумерация страниц произведения печати. Для обозначения номеров страниц применяют колонцифры, располагаемые сверху или внизу страницы. Пагинацией называется также общее количество страниц в произведении печати, включая отдельные листы, карты, приложения и т.д.

Перечень областей и элементов библиографического описания		
Название области	Опознавательные знаки	Составляющие области
1	2	3
Область заглавия и сведений об ответственности	[] = : / ;	Основное заглавие Общее обозначение материала Параллельное заглавие Сведения, относящиеся к заглавию Сведения об ответственности Первые сведения Последующие сведения
Область издания	= / ; , / ;	Сведения об издании Параллельные сведения об издании Сведения об ответственности, относящиеся к изданию Первые сведения Последующие сведения Дополнительные сведения об издании Сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании Первые сведения Последующие сведения
Область выходных данных	; : [] , (: ,)	Место издания, распространения Первое место издания Последующее место издания Имя издателя, распространителя и т.п. Сведения о функции издателя, распространителя и т.п. Дата издания, распространения и т. п. Место изготовления Имя изготовителя Дата изготовления
Область физической характеристики	: ; +	Специфическое обозначение материала и объем Другие сведения о физической характеристике Размеры Сведения о сопроводительном материале
Область серии	(= : / ;	Основное заглавие серии или подсерии Параллельное заглавие серии или подсерии Сведения, относящиеся к заглавию, серии или подсерии Сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии Первые сведения Последующие сведения

1	2	3
	, ;)	Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), присвоенный данной серии или подсерии Номер выпуска серии или подсерии
Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности	= : ()	Стандартный номер (или его альтернатива) Ключевое заглавие Условия доступности и (или) цена Дополнительные сведения к элементам области

2. Область заглавия

2.1. Область содержит основное заглавие объекта описания, а также иные заглавия (альтернативное, параллельное, другое), прочие относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания.

Например:

- а) Ведомость о лицах, состоящих под надзором полиции в Оренбургской губернии за участие в политических беспорядках.
- б) Указ императрицы Екатерины II «О проведении в церквях Казанской, Нижегородской и Оренбургской губерний торжественных служб в честь пресечения бунта Е.И. Пугачева».
- в) Место эвакуации – Чкаловская область.
- г) 4048 законов жизни.
- д) ...Чтоб нам не разучиться быть людьми.

2.2. Если основное заглавие состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой.

Например:

- а) География мира. Материки. Страны. Народы.
- б) Книжные центры Древней Руси. Соловецкий монастырь.
- в) НаркоNet. Россия без наркотиков.

2.3. При наличии полной и сокращенной форм заглавия предпочтение отдают полной форме.

Например:

- а) Новости торговли (НТ)
- б) Актуальное национально-культурное обозрение (АНКО)

3. Общее обозначение материала

Общее обозначение материала определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания.

Термины для общего обозначения материала приведены в указанном ниже списке (с соответствующим эквивалентом на английском языке):

- видеозапись (videorecording)
- звукозапись (sound recording)
- изоматериал (graphic)
- карты (cartographic material)
- комплект (kit)
- кинофильм (motion picture)
- микроформа (microform)
- мультимедиа (multimedia)
- ноты (music)
- предмет (object)
- рукопись (manuscript)
- текст (text)
- шрифт Брайля (braille)
- электронный ресурс (electronic resource).

Например:

- а) Резолюции I Оренбургской губернской беспартийной конференции женщин-работниц, крестьянок и казачек с приложением кратких докладов делегатов конференции [Архивный документ]: ГАОО.
- б) Документы о возбуждении уголовного дела в отношении мещанки г. Троицка Оренбургской губернии Рахиль Яковлевны Фидлерман, обвиняемой в распространении воззваний с призывом к участию в революционном движении [Архивные документы: дознание, донесение, заявление]: ГАОО.

- в) Библейские сюжеты [Электронный ресурс]: коллекция Эрмитажа.
- г) Книга иконных образцов [Изоматериал].

4. Параллельное заглавие

4.1. Параллельное заглавие как эквивалент основного заглавия на ином языке или в иной графике имеет те же формы и правила приведения, что и основное заглавие. Параллельному заглавию предшествует знак равенства.

Например:

- а) Труды по анализу и геометрии [Текст] = Proceedings on analysis and geometry.
- б) Lyrical miniatures [Звукозапись] = Lyrische Miniaturen.
- в) Россия на рубеже третьего тысячелетия [Электронный ресурс] = Russland an der Schwelle zum dritten Jahrtausend.
- г) Эколого-гидрологическая карта России [Карты] = Ecological hidrogeological map of Russia.

В качестве параллельного заглавия может быть приведено также заглавие оригинала, помещенное в предписанном источнике информации на ином языке, чем основное заглавие (или в транслитерации).

4.2. При наличии в предписанном источнике информации нескольких параллельных заглавий их приводят в указанной в источнике последовательности и отделяют друг от друга знаком равенства. Количество приводимых параллельных заглавий определяет библиографирующее учреждение.

Например:

Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества [Текст] = Libraries and associations in the transient world: new technologies and new forms of cooperation = Бібліотеки та асоціації в світі, що змінюється: нові технології та нові форми співробітництва.

5. Область издания

5.1. Область содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Обычно содержат слово «издание» такие слова как «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т. п. или их эквиваленты на других языках, а также иные термины, отличающие его от предыдущих изданий.

Например:

- . – Факс. изд.
- . – Новая версия.
- . – Перепеч. с изд. 1925 г.
- . – Доп. вариант.

5.2. Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики соответствующего языка:

Например:

- . – 10-е изд.
- . – Изд. 7-е
- . – 2-я ред.
- . – 5th ed.
- . – 3., überarb. u. erw. Aufl.

5.3. Дополнительные сведения об издании приводят в описании, если в предписанном источнике информации имеются отдельно сформулированные дополнительные сведения об особенностях данного переиздания, перепечатки и т. п. Их записывают после предыдущих сведений области издания и отделяют запятой.

Например:

- . – Изд. 6-е, испр. и доп.
- . – 7-е изд., стер.
- . – 3-е изд. / дораб. Л. Н. Наумов, перепеч. с изм. и доп.
- . – Nouv. ed., ref., et fort augm.

6. Область выходных данных

Область содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания (монографии, журнальной или газетной статьи и др.), а также сведения об его издателе, распространителе, изготовителе.

6.1. Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации.

Например:

- . – Саратов
- . – V Praze

6.2. Не приводят место издания для неопубликованных материалов – рукописей, неизданных или неопубликованных видеоматериалов и фильмов, фотоснимков, необработанных звукозаписей, неопубликованных коллекций (фондов) и т. п. В этом случае указывается лишь название и год, а область места издания пропускается.

Например:

Иванов В.В. История Оренбургской епархии: По материалам дневника, 2002.

В источнике информации:

В описании:

Издательство «Наука» Издательский дом «Новый учебник» ЗАО «ЕВРО-АДРЕС»	: Наука : Новый учебник : ЕВРО-АДРЕС
Издательство Санкт-Петербургской химико-фармакологической академии Издательство Уральского государственного университета	: Изд-во СПб.хим.- фармак. акад. : Изд-во Урал. гос. ун-та

6.3. Имя (наименование) издателя и т. п. приводят в краткой форме, обеспечивающей его понимание и идентификацию.

- . – М.: Леонтьев. центр
- . – Ставрополь: СевКавГТУ
- . – СПб.: БГТУ
- . – Пущино: ПНЦ РАН

6.4. В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая.

Например:

, 1833.

Если дата указана в предписанном источнике информации по летосчислению, отличному от общепринятого (григорианского календаря), ее так и приводят в области, а затем в квадратных скобках указывают год в современном летосчислении.

Например:

, 4308 [1975]

Если в предписанном источнике информации не указаны даты, связанные с публикацией объекта описания, приводят предполагаемую дату издания с соответствующими пояснениями, если это необходимо. Обозначение [б. г.] – «без года» не приводят.

Например:

, [1942?]

, [1898 или 1899]

, [ок. 1900]

, [между 1908 и 1913]

, [кон. XIX – нач. XX в.]

, [199–]

, [18– –]

, [17– –?]

6.5. В случае описания архивного документа, область выходных данных будет подразумевать название архивного учреждения, обеспечивающего сохранность документа, номер фонда, описи, дела, а также листов дела.

6.6. *Обозначение фондов периода до 1917 года и фондов периода после 1917 года в архивных учреждениях, хранящих документы обоих периодов, различается:*

ОБОЗНАЧЕНИЕ ФОНДОВ	
Фонд периода до 1917 года	Фонд периода после 1917 года
Ф. 670	Ф. Р-1014

6.7. В ссылке на архивные документы обозначения фондов будут выглядеть следующим образом:

а) Указ императрицы Екатерины II «О проведении в церквях Казанской, Нижегородской и Оренбургской губерний торжественных служб в честь пресечения бунта Е.И. Пугачева», 1774.

ГАОО. Ф. 172. Оп. 1. Д. 4130. Л. 244 – 244 об.

б) Распоряжение Чкаловского облисполкома от 26 августа 1941 г. № 679-190/сс «О размещении в г. Чкалове 160 сотрудников Верховного Суда СССР, членов их семей, архива и ценного имущества».

ГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 22. Д. 98. Л. 105.

в) Решение Орского горисполкома от 5 сентября 1941 г. № 438 «О размещении швейной фабрики эвакуированной из г. Днепродержинска».

Филиал ГАОО в г. Орске. Ф. Р-1. Оп. 1. Д. 135 а. Л. 75.

6.8. *Если на хранении в архивном учреждении находятся только фонды периода после 1917 года, то их обозначение в ссылке будет содержать только индекс «Ф.», например:*

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 23 октября 1956 г. «О награждении Чкаловской области орденом Ленина».

ЦДНИОО. Ф. 371. Оп. 18. Д. 1128. Л. 6.

6.9. *Наличие в архивном учреждении документов за тот или иной период обуславливается названием и статусом архивного учреждения (государственный архив (Ф. и Ф. Р-), центр документации, архив политической истории (бывшие партийные архивы) (Ф.), муниципальный архив (Ф.) и т.д.).*

6.10. Если архивный документ выносится в список источников, то выходными данными будут служить название архивного учреждения, название и номер фонда.

Например:

а) ГАОО. Ф. 172. Оренбургское духовное правление.

б) ГАОО. Ф. Р-1014. Оренбургский облисполком.

в) Филиал ГАОО в г. Бугуруслане. Ф. 1. Бугурусланский горисполком.

г) Филиал ГАОО в г. Орске. Ф. Р-1. Орский горисполком.

д) ЦДНННННН. Ф. 371. Оренбургский обком КПСС.

7. Область физической характеристики

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и, при необходимости, размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

7.1. В области приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала. Сведения о виде материала приводят на языке библиографирующего учреждения.

Например:

- . – 8 т.
- . – 1 к. (4 л.)
- . – 2 электрон. опт. диска
- . – 1 мфиша
- . – 3 грп.
- . – 2 sound discs

7.2. Сведения о пагинации приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания; непросчитанные листы или страницы просчитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации.

Например:

- . – 186 с., 8 с. ил.
- . – 379, [4] с., [10] л. ил., факс.
- . – XII, 283, 15 с.
- . – ССХСІХ с. ил.
- . – [16] отд. л. ил.
- . – С. 11 – 46.
- . – L. 1 – 16.

7.3. В качестве других физических характеристик объекта описания могут быть приведены сведения об иллюстрациях, о материале, из которого изготовлен объект описания и т. п. Сведениям предшествует двоеточие. Каждые последующие сведения отделяют от предыдущих запятой.

Например:

- . – 132 с. : цв. ил.
- . – 1 модель (3 предмета) : полистирол
- . – 1 дф. (70 кадров) : черно-белый
- . – 1 электрон. опт. диск. (CD-I) : зв., цв.
- . – 2 к. : цв.
- . – 1 зв. диск (56 мин.) : цифровой, стерео

7.4. Размеры объекта описания указывают при необходимости с предшествующим знаком точка с запятой.

Например:

- . – 86 с. : ил. ; 30x24 см
- . – 1 к. : цв. ; 44x52 см., слож. 22x13 см
- . – 4 рулона мф. ; 35 мм
- . – 1 зв. диск (56 мин.) : цифровой, стерео ; 12 см

8. Область серии

8.1. Основное заглавие серии приводят по правилам приведения основного заглавия объекта.

Например:

- . – (Millennium – Тысячелетие)
- . – (Серия «Золотой фонд психотерапии»)
- . – (Известия Тихоокеанского научно-исследовательского рыбохозяйственного центра)
- . – (Музыкальное наследие. Исполнительское искусство)
- . – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

8.2. Номер выпуска серии записывают арабскими цифрами и, как правило, в той форме, как он дан в объекте описания. Ему предшествует знак точка с запятой.

Например:

- ; вып. 2
- ; т. 3, вып. 1
- ; 3 (27)
- ; № 25/2002
- ; 41 – 79 – 01

9. Область примечания

Область примечания содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Каждому примечанию предшествует знак точка и тире, либо примечание начинают с новой строки. Вводные слова отделяют от основного содержания примечания двоеточием с последующим пробелом; перед двоеточием пробел не оставляют.

Каждому примечанию предшествует знак точка и тире, либо примечание начинают с новой строки. Вводные слова отделяют от основного содержания примечания двоеточием с последующим пробелом; перед двоеточием пробел не оставляют.

Например:

- . – Копия.
- . – Нотогр. в конце разд.
- . – В тексте приведены наименования разработчиков и изготовителей
- . – Авт. указаны на 7-й с. – Прил. содерж. законодат. и норматив. материалы
- . – Содерж.: стихотворения, поэмы, пьесы
- . – Доп. схемы: Метро Санкт-Петербурга ; Схема движения пригород. поездов

Область примечания в целом факультативна, однако при составлении описания некоторых объектов отдельные примечания являются обязательными, например, примечание об источнике основного заглавия, о системных требованиях

при описании электронных ресурсов, сведения о депонировании при описании депонированной научной работы и др.

10. Аналитическое библиографическое описание

10.1. Схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. — Сведения о местоположении составной части в документе. — Примечания.

В аналитическом библиографическом описании допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой.

Например:

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104. – Библиогр.: 8 назв.

10.2. Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа.

Например:

// Библиотековедение. – 2001. – № 1. – С. 19 – 26.

// Квантовая электроника. – Киев, 1987. – Вып. 32. – С. 3 – 13.

10.3. Местоположение составной части, как правило, обозначается сквозной пагинацией по форме «от и до». Пагинации предшествует сокращенное обозначение слова страница («С.»), которое приводят на языке выходных или аналогичных им сведений документа или на языке библиографирующего учреждения; между первой и последней страницами ставят знак тире. Если составная часть опубликована на нумерованных страницах, их номера заключают в квадратные скобки.

Например:

С. 17 – 28.

Р. 18 – 30.

S. 12 – 31.

С. [1 – 8].

Образцы оформления списка источников

Архивные фонды

1. Государственные архивы

- 1.1. ГАОО. Ф. 6. Канцелярия Оренбургского генерал-губернатора.
- 1.2. ГАОО. Ф. Р-617. Комитет по связям с религиозными организациями администрации Оренбургской области.
- 1.3. Филиал ГАОО в г. Бугуруслане. Ф. 1. Бугурусланский горисполком.
- 1.4. Филиал ГАОО в г. Орске. Ф. Р-1. Орский горисполком.
- 1.5. ЦДНАОО. Ф. 371. Оренбургский областной комитет КПСС.

2. Муниципальные архивы

- 2.1. Муниципальный архив Саракташского района. Ф. 103. Исполком Спасского сельсовета.

3. Архивы организаций и учреждений

- 3.1. Главное управление образования администрации Оренбургской области. Ф. 1/Р-1893. Отдел народного образования Оренбургского облисполкома. *(Применяется в случае, если документы организации описаны; в номере фонда сначала указывается номер, присвоенный фонду организацией, а через дробь – государственным архивом)*
- 3.2. Министерство образования Оренбургской области. Текущее делопроизводство. Д. 01 – 05. *(Применяется в случае, если документы организации не описаны)*
- 3.3. Архив Оренбургского отделения Всероссийского общества юристов. *(Применяется в случае, если организация ведет делопроизводство не по основным положениям и правилам архивного дела)*

Образцы оформления списка литературы

1. Монографии

- 1.1. Алимова, Л.Б. История художественных промыслов Урала XVIII – начала XX века / Л.Б. Алимова. – Орск: Изд-во Орловс. гос. тех. ун-та, 2001. – 321 с.
- 1.2. Бенуа, А.Н. История русской живописи в XIX веке / А.Н. Бенуа. – М.: Республика, 1995. – 446 с.

2. Диссертационные исследования

- 2.1. Аверченко, М.А. Рабочее снабжение в годы Великой Отечественной войны: дис. ... канд. эк. наук / М.А. Аверченко. – М., 1988. – 224 с.
- 2.2. Загребин, С.С. Культурная политика государства и ее реализация на Урале в 1900 – 1940 гг.: автореф. дис. ... докт. ист. наук С.С. Загребин. – Екатеринбург, 1999. – 39 с.

3. Статьи из сборников, материалы конференций

- 3.1. Баканов, В.П. Оренбуржцы в общероссийских выставках / В.П. Баканов // Крестьянство и казачество Южного Урала в трех веках. – Оренбург: Оренбургская губерния, 1996. – С. 67 – 71.
- 3.2. Федорова, А.В. Эвакуация в Оренбуржье в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.). Страницы истории / А.В. Федорова // Место эвакуации – Чкаловская область: Сб. док. – Оренбург: Димур, 2010. – С. 3 – 27.
- 3.3. Ерофеев, К.Г. Русско-чувашское антропонимическое взаимодействие / К.Г. Ерофеев // Актуальные проблемы преподавания русского языка как иностранного и межкультурная коммуникация в условиях трансграничного сотрудничества: Материалы междунар. науч.-практ. конф. – Благовещенск: Изд-во Благов. гос. пед. ун-та, 2012. – С. 89 – 92.

4. Журнальные и газетные статьи

- 4.1. Пашкова, О.Н. Купеческая благотворительность в Оренбургском крае во II половине XIX века / О.Н. Пашкова // Вестник Оренбургского государственного педагогического университета. – 2001. – № 3. – С. 69.
(Печатный орган Оренбургского государственного педагогического университета, ежемесячный журнал).
- 4.2. Дерунов, К.Н. Роль библиотек в деле нашего возрождения / К.Н. Дерунов // Оренбуржье. – 1992. – 5 янв. – С. 6 – 7. (Печатный орган администрации Оренбургской области).

5. Изданное под редакцией

- 5.1. История русского искусства / Под ред. И.Э. Грабаря. В 13-ти томах. Т. 8. – М., 2000. – 668 с.
- 5.2. Оренбургское казачье войско: Исторические очерки: Сб. науч. тр. / Под ред. А.П. Абрамовского. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 1994. – 157 с.

6. Многотомные издания

- 6.1. История казачества Азиатской России. В 3-х т. Т. 2. Вторая половина XIX – начало XX века. – Екатеринбург: Изд-во УрО РАН, 1995. – 252 с.
- 6.2. Милюков, П.Н. Очерки по истории русской культуры / П.Н. Милюков. В 3-х т. Т. 2. – М.: Прогресс, 1994. – 451 с.

7. Переизданное

- 7.1. Некрылова, А.Ф. Русские народные городские праздники, увеселения и зрелища: конец XVIII – начало XX века / А.Ф. Некрылова. – Изд. 2-е., перераб. и доп. – Л.: Искусство, 1988. – 215 с.

**Образцы оформления аннотаций к архивным документам, монографиям
и статьям периодических изданий на основании правил
библиографического описания**

1. Архивные документы

1.1. Сообщение Комитета Русского Отдела Всемирной Выставки Оренбургскому генерал-губернатору А.П. Безаку о награждении М. Усковой медалью Всемирной Лондонской выставки. 1862 г. - Подлинник.

ГАОО. Ф. 6. Оп. 6. Д. 13784. Л. 169.

1.2. Письмо князя В. Кочубея Оренбургскому военному губернатору П.П. Сухтелену по вопросу устройства башкирского народа, 1831 г. - Электронная копия.

ГАОО. Ф. 167. Оп. 1. Д. 22. Л. 1 – 1 об.

1.3. Распоряжение Совета по эвакуации СССР от 25 июля 1941 г. № 5147-сэ «Об эвакуации в г. Чкалов из г. Москвы секретного архива цензуры и уникальных произведений печати Книжной палаты». - Копия.

ГАОО. Ф. Р-1014. Оп. 22. Д. 98. Л. 17.

1.4. Телеграмма председателя исполнительного комитета Орского городского Совета депутатов трудящихся Милованова К.А. исполнительному комитету Чкаловского областного Совета депутатов трудящихся о размещении эвакуированного населения в г. Орске. 5 ноября 1941 г. - Подлинник.

Филиал ГАОО в г. Орске. Ф. 1. Оп. 1. Д. 1. Л. 7.

2. Монографии (при условии включенности в фонд)

Севастьянов С.Н.: [Стихотворения и песни историка Оренбургского края], 1882.

ГАОО. Ф. 169. Оп. 1. Д. 42. Л. 46.

3. Статьи периодических изданий

3.1. Вкусные рецепты // Дамский журнал. – 1879. – № 3. – С. 34.

3.2. Примеры предрассудков, укоренившихся между русскими со времен язычества // Оренбургские губернские ведомости. – 1851. – 7 сент. – С. 1.

Список использованной литературы

1. ГОСТ 7.1 – 2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 166 с.
2. ГОСТ 7.12 – 1993. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 15 с.
3. ГОСТ 7.78 – 1999. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Вспомогательные указатели. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2000; – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 17 с.
4. Правила издания исторических документов в СССР. – М., 1990. – 187 с.
5. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.
6. Теория и практика архивного дела в СССР: Учебное пособие / Под ред. Ф.И. Долгих, К.И. Рудельсон. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 1980. – 343 с.