

Кому представляется – Федеральное архивное агентство

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА №1
(годовая)

Кем представляется – Комитет по делам архивов Оренбургской области

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 №59
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58)
Представляется на бумажном носителе и электронной форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2020 год

Наименование организации – муниципальные архивы Оренбургской области

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным
Государственные архивы Оренбургской области	02 декабря 2019 года	В соответствии с приказом комитета по делам архивов Оренбургской области
Муниципальные архивы Оренбургской области	02 декабря 2019 года	

1. Обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации

Код	Виды работ	(единицы хранения)							Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	
101	Реставрация								
102	Физико-химическая и техническая обработка								
103	Создание страхового фонда								

Дополнение:

Графа 1, стр. 101	
листов	

Графа 1, стр. 103	
кадров	

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл.ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		от организаций	-	0,014	-	0,494	-	0,037	-	-
201	Прием документов	12,883	-	-	-	-	-	-	-	-
202	от граждан	-	-	-	-	-	-	-	-	-
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПМК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Дополнение:

Графа 2, стр.202	
документов	

3. Создание учетных БД и автоматизированных НСА

код	Виды работ	Единица измерения	включено	Примечание	
				А	Б
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,086		
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения			

4. Представление информационных услуг и использование документов

код с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	1			11,088	55,421		
примечание							

5. Материально-техническая база

код с т р о к и	оснащенных современных системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	Прирост протяженности архивных полок (пор. м.)
А	1	2	3	4	5
501	-	-			
примечание					

Руководитель
организации

Новокрепцова Е.Н.

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

консультант
комитета

Аманкулова К.А.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

15 января 2020 года