

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
комиссии, исполняющий
обязанности председателя
комитета по делам архивов
Оренбургской области


В.А.Рубин

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по профилактике административных правонарушений
в архивном деле на территории Оренбургской области

29 октября 2019 г.

№ 3

г. Оренбург

**Председательствующий,
заместитель председателя
комиссии**

Рубин
Владимир Александрович

– исполняющий обязанности председателя
комитета по делам архивов Оренбургской
области

Секретарь комиссии

Новокрещенова
Елена Николаевна

– исполняющий обязанности заместителя
председателя комитета по делам архивов
Оренбургской области

Члены комиссии:

Аманкулова
Катима Ахметжановна

– консультант комитета по делам архивов
Оренбургской области

Стяжкова
Галина Константиновна

– консультант комитета по делам архивов
Оренбургской области

Судоргина
Татьяна Владимировна

– консультант комитета по делам архивов
Оренбургской области

Приглашенные:

руководители архивных
отделов, муниципальных
архивных учреждений,
муниципальных архивов
Оренбургской области – 45
человек (список прилагается)

Повестка дня:

Приветственное слово заместителя председателя комиссии, исполняющего обязанности комитета по делам архивов Оренбургской области Владимир Александровича Рубина.

Вопрос I. «О ходе выполнения графиков проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов Оренбургской области на 2018-2022 годы».

Стяжкова Г.К. – консультант комитета по делам архивов Оренбургской области

СЛУШАЛИ:

Рубин В.А.: Добрый день, Уважаемые Коллеги!

Напомню, что в период 2016-2019 гг. Правительством Оренбургской области проводится комплекс мероприятий по приведению делопроизводства и организации хранения архивных документов в соответствии с требованиями законодательства. В связи с этим, введено в практику работы Комиссии рассмотрение вопросов, касающихся деятельности органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, в рамках реализации **постановления Правительства Оренбургской области от 11 мая 2017 года № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области».**

Так, на заседании **коллегии комитета** по делам архивов Оренбургской области **26 декабря 2018 года** рассматривался вопрос о ходе реализации вышеназванного постановления. Коллегией было принято решение муниципальным архивам городов Бугуруслана, Оренбурга и Оренбургского районов усилить работу по выполнению графиков проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов организаций – источников комплектования. Так, за отчетный период было активизировано выполнение графиков **проведения** экспертизы ценности и упорядочения архивных документов **на 2018-2019 годы.**

Комитетом по делам архивов подготовлен приказ комитета о проведении мониторинга состояния архивного дела в Оренбургской области, который будет доведен до сведения глав муниципальных образований. В настоящее время комитетом подготовлены законопроекты о передаче госполномочий органам местного самоуправления по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Оренбургской области, инициатором которых является прокуратура Оренбургской области. Правительство Оренбургской области проинформировано о состоянии материально-технической базы муниципальных архивов. После завершения реформирования исполнительных органов госвласти, вопрос о

финансировании муниципальных архивов из средств областного бюджета будет решен.

Сегодня впервые в заседании комиссии по профилактике административных правонарушений в архивном деле на территории Оренбургской области принимают участие руководители и специалисты архивных отделов, муниципальных архивов и учреждений области. В соответствии с Планом работы Комиссии планируется рассмотреть проблемы проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов в источниках комплектования муниципальных архивов.

Приступаем к работе. Предлагаю заслушать доклад «О ходе выполнения графиков проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов Оренбургской области на 2018-2022 годы». Слово предоставляется консультанту комитета по делам архивов Оренбургской области **Галине Константиновне Стяжковой**.

I. СЛУШАЛИ:

Стяжкова Г.К.:

В Оренбургской области на государственном, муниципальном и ведомственном уровнях сферы архивного дела и делопроизводства существует комплекс проблем, характеризующийся на протяжении определенного времени, бездействием министерств и ведомств, организаций и учреждений разных форм собственности по организации хранения, комплектования, учета и использования документов, образующихся в процессе деятельности организаций. Это негативно сказывается на процессах комплектования государственных и муниципальных архивов и приводит к неисполнению действующего федерального и регионального законодательства об архивном деле в части нарушения сроков ведомственного хранения, упорядочения архивных документов и, как следствие, к утрате документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Во исполнение статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статей 23, 24 Закона Оренбургской области от 29 августа 2005 года № 2551/460-III-ОЗ «Об архивном деле в Оренбургской области», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526, в связи с вышеизложенным комитетом по делам архивов Оренбургской области в 2017 году разработан проект постановления Правительства Оренбургской области об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области, реализация которого в 2018-2022 годах должна изменить ситуацию в архивной отрасли региона, решить накопившиеся проблемы.

Постановлением Правительства Оренбургской области от 11 мая 2017 года № 343-п «Об обеспечении сохранности архивных документов на территории Оренбургской области» утвержден график проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов на 2018-2022 годы, в который включены организации – источники комплектования ГБУ «ГАОО» (областной формы собственности).

В рамках реализации вышеуказанного постановления приказом комитета по делам архивов Оренбургской области от 14.06.2017 № 52 «Об обеспечении сохранности документов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Оренбургской области» руководителям муниципальных архивов и архивных учреждений необходимо было составить графики упорядочения документов организаций, не выполняющих сроки описания документов и провести работу по их выполнению.

Хочу отметить, что ежегодно утвержденные главами графики согласования нормативных документов и утверждения архивных описей представляются вместе с планами на год. Но контролируют их на местах не всегда. Впервые контроль этого вопроса вышел на областной уровень после принятия постановления, и это принесло свои результаты.

Так, если в 2018 году из 349 организаций области, включенных в графики муниципальных образований, полностью упорядочили документы 207 организаций, что составило 59% (Восточная зона – 77%, С-З – 70%, ЦЗ – 39%), то в 2019 году из 319, полностью упорядочили документы 209 организаций, что составило 65,5% (Восточная зона – 81%, Центральная – 60%, Северо-Западная – 55%).

В полном объеме графики на 2018-2019 годы выполнили **все архивы Восточной зоны** комплектования, за исключением Кваркенского, Новоорского и Светлинского районов. Муниципальные архивы Северо-Запада: города Бузулука, Бугурусланского, Грачевского, Матвеевского, Пономаревского районов; Акбулакского района и Соль-Илецкого городского округа Центральной зоны комплектования.

По муниципальным архивам Восточной зоны **из 103 организаций**, включенных в «Графики проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов организаций – источников комплектования» за период 2018-2019 годов, выполнили в полном объеме **84 организации**, что составляет **81%**. **Показатели невыполнения по 3 муниципальным архивам в 6 организациях Кваркенского района** – (25 % не выполнено) не проведено упорядочение 2 организаций (МАОУ «Кваркенская средняя общеобразовательная школа» за 1992-2012 гг. – в процессе отбора документов проводился розыск необнаруженных документов), РайПО с.Кваркено – опись № 2 дел по личному составу за 1981-2012 гг. на стадии доработки). **Описи представляют на ЭПМК в ноябре 2019 года.**

Новоорского района (60% не выполнено) – в связи с кадровыми изменениями в архиве, администрации Новоорского района – 3 организации (Совет депутатов и администрация МО Энергетикский поссовет Новоорского

района за 2006-2014 гг., Центр труда и занятости населения в Новоорском районе за 2001-2014 гг., главный специалист по делам молодежи администрации МО Новоорский район за 2009-2016 гг. (представит в ноябре 2019 г.).

Светлинского района – (16% не выполнено) в связи с загруженностью главного архитектора района не проведено упорядочение отдела архитектуры администрации Светлинского района Оренбургской области. Архивным отделом были направлены письма, а также проинформированы глава района и заместитель главы администрации. До конца 2019 года планируется выполнить 3%.

Муниципальные архивы Северо-Западной зоны комплектования в графики включили **68** организаций, упорядочены на 29.10.2019 – документы 37 организаций (55 %). Находятся в стадии завершения и будут представлены на ЭПМК комитета в ноябре-декабре 2019 года описи 19 организаций (28%), что составит к концу года 83%.

Не полностью выполнили графики и планируют представить до конца года муниципальные архивы Абдулинского городского округа (из 3-3), Асекеевского (из 4-4), Бузулукского (из 2-2), Красногвардейского (из 1-1), Первомайского (из 2-2), Северного (1 из 1), Шарлыкского (из 2-2) районов.

Из 14 организаций, включенных в график, источников комплектования архивного отдела администрации **Тоцкого района** 10 упорядочили документы и прошли утверждение на ЭПМК комитета, но четыре организации: отдел экономики и прогнозирования администрации Тоцкого района и отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тоцкого района с 2014 года, МАОУ «Тоцкая СОШ» с 2015 года, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» с 2011 года не представили документы в соответствии с графиком.

В связи с тем, что организации списка № 1 архивного отдела администрации г. **Бугуруслана** проводят упорядочение документов, заключая договоры с филиалом ГБУ «ГАОО» в г.Бугуруслане, из-за не выделения средств в организациях на эти работы, из 11 организаций, включенных в график, проводят упорядочение своими силами и представят описи до конца 2019 года пять организаций, а шесть (Финансовый отдел администрации муниципального образования «город Бугуруслан» с 2010, Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Бугуруслан» с 2008, Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» с 2008, Отдел культуры администрации муниципального образования «город Бугуруслан» с 2002, МБУ муниципального образования «город Бугуруслан» «Бугурусланский краеведческий музей» с 2003, МБУ муниципального образования «город Бугуруслан» Бугурусланский драматический театр имени Н.В. Гоголя» с 2006, Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Бугуруслан» с 2006 года продолжают нарушать сроки.

По муниципальным архивам Центральной зоны в графики было включено **148** организаций, упорядочены на 29.10.2019–документы 88 организаций (60 %). Находятся в стадии завершения и будут представлены на ЭПМК комитета в ноябре-декабре 2019 года описи 24 организаций (что составит 75 %). Так, муниципальным архивом **Октябрьского** района на 2018-2019 годы планировалось упорядочить документы 9 организаций, из них на доработке после возврата находятся описи 5 организаций, которые должны быть представлены на ЭПМК комитета до конца 2019 года.

Из 16 организаций источников комплектования муниципального архива **Илекского** района, включенных в график на 2018-2022 гг., не упорядочены документы 6 организаций: ГБУЗ «Илекская районная больница» (с 2006 года), судебный участок мирового судьи Илекского района (с 2001 года), отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации района (с 2010 года) МКУ Отдел образования администрации района (за 2012 – 2015 годы) и другие. Две из них готовятся к рассмотрению на ЭПМК до конца 2019 года, две запланированы на 2020 год.

Муниципальным архивом **Новосергиевского** района на 2018-2019 гг. предусматривалось упорядочение документов 9 организаций – не выполнено по 5 организациям, в том числе: отдела архитектуры с 2006 года, Территориальной избирательной комиссии с 2007 года.

В график проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов организаций – источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования **Оренбургский** район, имеющих нарушения сроков упорядочения документов, на 2018-2019 годы включены 23 организаций. В полном объеме по состоянию на 26.10.2019 выполнили работу 16 организаций.

Самая неблагоприятная ситуация с упорядочением документов организаций – источников комплектования продолжает оставаться в **МБУ «Архив города Оренбурга»**. Из 27 запланированных не упорядочены документы 23 организаций. В связи с отсутствием финансирования не упорядочены документы постоянного срока хранения: с 1992 года Управления социальной защиты населения и администрации поселка Нижнесакмарский, с 1997 года администраций поселков Пруды и Самородово, с 1999 года – поселка Бердянка и другие. Необходимо принимать меры к руководителям организаций со стороны как администрации города, так, возможно, с привлечением административной комиссии области.

Анализ выполнения графиков показал, что в основном должниками являются органы управления и учреждения образования, отделы архитектуры и градостроительства, отделы культуры, управления и отделы имущественных и земельных отношений, финансовые отделы администраций городов и районов области, ЦРБ, ГКУ «Центры занятости населения» и ряд других организаций.

Подводя итоги можно сказать, что наметилась тенденция к улучшению состояния уровня упорядочения документов в организациях. Тем не менее,

руководителям муниципальных архивов необходимо сосредоточить свои усилия по представлению на ЭПК описей организаций до конца 2019 года и скорректировать графики на 2020 год, строго контролируя сроки проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов в организациях, систематически нарушающих сроки проведения этих работ, чтобы не дожидаясь 2022 года, добиться последующей плановой работы с организациями – источниками комплектования архивов.

ВЫСТУПИЛИ:

Рубин В.А.: Хотелось бы заслушать мнение руководителей муниципальных архивов, в чем проблема невыполнения графиков.

Елфимова Н.Н.: В нашем районе проблемы упорядочения документов в центральной районной больнице и судебных участках мировых судей из-за отсутствия отдельных штатных единиц.

Петрова В.В.: В городе Бугуруслане проблема невыполнения графика связана с тем, что не финансируют услуги филиала Госархива в г.Бугуруслане по упорядочению документов.

Сергеев А.С.: В целях ликвидации задолженности райархив ежегодно проводит консультации организациям – источникам комплектования и оказывает помощь в упорядочении документов. Самым проблемным является отдел образования.

Бунегина Г.А.: Проблемы невыполнения муниципальным архивом города Оренбурга графика – в отсутствии финансирования. Мы отработаем с руководителями округов вопрос по ликвидации задолженностей по упорядочению и приему документов на постоянное хранение.

Стяжкова Г.К. Упорядочение документов силами самих учреждений занимает длительный период времени, затягивает сроки их ведомственного хранения. Проводить данную работу за счет платных услуг архивных учреждений не могут позволить организации – источники комплектования муниципальных архивов.

Рубин В.А.: В 2020 году информация о ходе выполнения постановления Правительства Оренбургской области № 343-п будет доведена до горрайпрокуратур для принятия соответствующих мер. На руководителей архивов возложена персональная ответственность за выполнение графиков. Поэтому необходимо добиваться своевременного выполнения графиков и доводить информацию о проблемных моментах до комитета.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклад консультанта комитета по делам архивов Оренбургской области Галины Константиновны Стяжковой.

2. Комитету по делам архивов Оренбургской области (В.А. Рубин):

2.1. Проинформировать глав муниципальных образований о бездействии или задержке сроков исполнения проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов организаций – источников

комплектования по указанному постановлению со стороны муниципальных архивов, архивных учреждений и организаций.

Срок – до 20 ноября 2019 года.

3. Муниципальным архивам и архивным учреждениям представить скорректированные графики проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов организаций – источников комплектования за период 2020-2022 годы.

Срок – до 1 января 2020 года.

4. Главам городских округов и муниципальных районов Оренбургской области:

4.1. Оказать содействие муниципальным архивам в работе с организациями – источниками комплектования списка № 1 по соблюдению сроков упорядочения и передачи документов, в соответствии с действующим архивным законодательством.

Срок – до 20 декабря 2020 года.

4.2. Главам городов Оренбурга, Бугуруслана, Илекского, Новосергиевского, Оренбургского, Тоцкого районов принять необходимые меры в отношении организаций-источников комплектования списка № 1, не выполняющим сроки упорядочения и передачи документов, в соответствии с действующим архивным законодательством.

4.3. Проинформировать комитет по делам архивов области об итогах исполнения графиков проведения экспертизы ценности и упорядочения архивных документов организаций – источников комплектования муниципальных архивов в 2019 году.

Срок – до 1 февраля 2020 года.

Рубин В.А.: Уважаемые коллеги, предлагаю проект решения принять с учетом предложений и замечаний.

Заседание завершено. Спасибо всем за участие!

Секретарь комиссии,
исполняющий обязанности заместителя
председателя комитета по делам архивов
Оренбургской области



Е.Н.Новокрещенова