



**КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.07.2021 № 84

г. Оренбург

Об утверждении Порядка согласования
государственным учреждениям,
подведомственным комитету по делам
архивов Оренбургской области, списания,
передачи государственного имущества
Оренбургской области, закрепленного за
ними на праве оперативного управления

В соответствии с Законом Оренбургской области от 5 сентября 2016 года № 4043/1110-V-ОЗ «Об управлении и о распоряжении государственным имуществом Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 9 февраля 2011 № 67-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Оренбургской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Оренбургской области», постановлениями Правительства Оренбургской области от 20 июля 2007 года № 246-п «Об утверждении положения о порядке списания, продажи и изъятия основных средств, закрепленных за государственными учреждениями Оренбургской области», от 9 января 2019 года № 1-п «Об утверждении положения о порядке согласования государственным учреждениям Оренбургской области списания и передачи иным государственным учреждениям Оренбургской области государственного имущества Оренбургской области»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок согласования государственным учреждениям, подведомственным комитету по делам архивов Оренбургской области, списания, передачи государственного имущества Оренбургской области, закрепленного за ними на праве оперативного управления, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель комитета

И.М.Осталина

Приложение
к приказу комитета по делам
архивов Оренбургской области
от 26 июля 2021 г. № 84

**Порядок
согласования государственным учреждениям, подведомственным
комитету по делам архивов
Оренбургской области, списания, передачи
государственного имущества Оренбургской области,
закрепленного за ними на праве оперативного управления**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения и требования к оформлению документов, представляемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по делам архивов Оренбургской области (далее - правообладатели), в комитет по делам архивов Оренбургской области (далее - комитет) по вопросам списания, передачи государственного имущества Оренбургской области, закрепленного за ними на праве оперативного управления, и определяет порядок рассмотрения комитетом указанных вопросов.

2. Настоящий Порядок применяется при списании и передаче государственного имущества Оренбургской области, закрепленного за правообладателем на праве оперативного управления или приобретенного правообладателем за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества (далее - государственное имущество), на которое не распространяет свое действие Положение о порядке согласования государственным учреждениям Оренбургской области списания и передачи иным государственным учреждениям Оренбургской области государственного имущества Оренбургской области, утвержденное постановлением Правительства Оренбургской области от 09.01.2019 № 1-п.

II. Согласование списания государственного имущества

3. Согласование списания государственного имущества с комитетом осуществляется правообладателями в следующих случаях:

а) непригодность государственного имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты погребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) выбытие государственного имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также в связи с совершением в отношении государственного имущества общественно опасного деяния.

4. Для принятия комитетом решения о согласовании списания государственного имущества, правообладателю необходимо представить в комитет документы согласно перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Комитет рассматривает представленные документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. По результатам рассмотрения документов издается приказ комитета о согласовании правообладателю списания государственного имущества либо направляется мотивированный отказ в согласовании.

7. Правообладатели обязаны в течение 30 дней со дня принятия комитетом решения о согласовании списания провести мероприятия по списанию государственного имущества и в течение 3 дней со дня их завершения представить в комитет подтверждающие документы.

8. В случаях, когда представление документов в установленные в пункте 7 настоящего Порядка сроки невозможно, правообладатели обязаны в течение 30 дней со дня принятия комитетом решения о согласовании списания направить информацию о причинах неисполнения с обязательным указанием сроков исполнения.

III. Согласование передачи государственного имущества

9. Согласование передачи государственного имущества с комитетом осуществляется в случае отсутствия потребности у правообладателя в государственном имуществе при осуществлении уставных видов деятельности.

10. Для принятия комитетом решения о согласовании правообладателю передачи государственного имущества правообладателю необходимо представить в комитет документы согласно перечню, указанному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

11. Комитет рассматривает представленные документы в течение 30 дней со дня их поступления.

12. По результатам рассмотрения документов издается приказ комитета о согласовании правообладателю передачи государственного имущества либо направляется мотивированный отказ в согласовании.

13. Правообладатели обязаны в течение 30 дней со дня принятия комитетом решения о согласовании передачи провести мероприятия по

передаче государственного имущества и в течение 3 дней со дня их завершения представить в комитет подтверждающие документы.

14. В случаях, когда представление документов в установленные в пункте 13 настоящего Порядка сроки невозможно, правообладатели обязаны в течение 30 дней со дня принятия комитетом решения о согласовании передачи направить информацию о причинах неисполнения с обязательным указанием сроков исполнения.

IV. Заключительные положения

15. Передача и списание государственного имущества, а также разборка и демонтаж списываемых объектов до получения распоряжения комитета в соответствии с настоящим Порядком не допускаются.

16. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены подписью руководителя и печатью правообладателя.

17. Комитет в случае необходимости вправе затребовать от правообладателя подлинные документы или разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о списании или передаче государственного имущества.

18. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

19. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям и отсутствия обоснования непредставления какого-либо документа обращение правообладателя в комитет о списании или передаче государственного имущества Оренбургской области не рассматривается и возвращается на доработку.

Приложение 1
к Порядку согласования
государственным учреждениям,
подведомственным комитету по
делам архивов Оренбургской
области, списания, передачи
государственного имущества
Оренбургской области,
закрепленного за ними на праве
оперативного управления

**Перечень
документов, необходимых для принятия комитетом решения
о согласовании списания государственного имущества**

1. Обращение правообладателя на бланке, содержащем его полное наименование, юридический адрес, контактные данные.

2. Перечень государственного имущества, подлежащего списанию, подписанный руководителем и главным бухгалтером правообладателя (уполномоченным распорядительным актом правообладателя лицом в случае передачи функции по ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии), заверенный печатью правообладателя (далее - Перечень имущества).

3. Акты о списании объектов нефинансовых активов, указанных в перечне, по форме, установленной министерством финансов Российской Федерации, в одном подлинном экземпляре.

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества с указанием причины непригодности к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления, реквизиты приказа об утверждении состава постоянно действующей комиссии по списанию государственного имущества (далее - комиссия, реквизиты заключения заседания комиссии, реквизиты решения комиссии о прекращении признания объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива. Акты о списании должны быть заверены печатью правообладателя. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью правообладателя.

4. Копия инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов, подлежащего списанию, по форме, установленной Комитетом финансов Российской Федерации, с указанием всех обязательных реквизитов и характеристик объекта на дату принятия решения комиссией.

5. Технико-экономическое обоснование нецелесообразности

восстановления (ремонта) объекта, подлежащего списанию.

6. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 5 настоящего Перечня, правообладатель представляет:

а) при списании оборудования, радиоэлектронной аппаратуры, сложнobyтовой, электронно-вычислительной и оргтехники, средств связи - техническое заключение независимого эксперта, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, с указанием наименования оборудования, инвентарного номера, серийного (заводского) номера, характера неисправности и причины негодности к ремонту, заключение о целесообразности дальнейшего использования, с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности;

б) копию постановления о возбуждении и прекращении уголовного дела или иные документы о принятии мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба (в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу);

в) копию приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников), допустивших повреждение объекта;

г) копию акта о повреждениях, причиненных объекту (в случае стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций), с приложением справок уполномоченных органов государственной власти.

7. К обращению о согласовании списания объекта незавершенного строительства дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 - 4, правообладатель представляет:

а) копии правоустанавливающих документов, сведения о постановке на государственный кадастровый учет (при наличии) на объект незавершенного строительства;

б) заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию с приложением документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта на проведение такой экспертизы;

в) балансовую справку о произведенных затратах с указанием источника капиталовложений;

г) правоустанавливающие документы на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию незавершенными строительством объектами недвижимости.

Приложение 2
к Порядку согласования
государственным учреждениям,
подведомственным комитету по делам
архивов Оренбургской области,
списания, передачи государственного
имущества
Оренбургской области,
закрепленного за ними на праве
оперативного управления

**Перечень
документов, необходимых для принятия комитетом решения
о согласовании передачи государственного имущества**

1. Обращение правообладателя на бланке, содержащем его полное наименование, юридический адрес, контактные данные.
2. Перечень государственного имущества, подлежащего передаче, подписанный руководителем и главным бухгалтером правообладателя, заверенный печатью правообладателя (далее - Перечень имущества).
3. Обращение лица, выступающего в качестве принимающей стороны.
4. Согласование органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения принимающей стороны.
5. Копия инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов, подлежащего передаче, по форме, установленной министерством финансов Российской Федерации.
6. К обращению о согласовании передачи объекта незавершенного строительства дополнительно к документам, указанным в пунктах 2 - 5, правообладатель представляет копии правоустанавливающих документов, сведения о постановке на государственный кадастровый учет (при наличии) на объект незавершенного строительства.