

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по делам архивов
Оренбургской области



И.М.Останина

15.01.2024

Основные направления развития архивного дела в Оренбургской области на 2024 год

Планирование и организация работы по развитию архивного дела в Оренбургской области осуществляется на основе нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации и Оренбургской области.

При определении основных направлений развития архивного дела на 2024 год руководствовались национальными целями и стратегическими задачами, определенными Указами Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808, 7 мая 2018 года № 204, Федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Стратегией социально-экономического развития Оренбургской области до 2020 года и на период до 2030 года, Концепцией развития архивного дела в Оренбургской области на период до 2030 года, рекомендациями Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2024 год и их отчетности за 2023 год».

Основным инструментом достижения целей и целевых показателей является постановление Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 915-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры Оренбургской области». В рамках реализации программы на 2024 г. предусмотрено выделение субсидии на выполнение государственного задания, и субсидии на иные цели на осуществление первого этапа капитального ремонта помещений государственного бюджетного учреждения «Объединенный государственный архив Оренбургской области» (далее – ГБУ «ОГАОО») на ул. Туркестанская, д. 25.

В 2024 году планируется продолжить реализацию основных направлений деятельности, направленных на сохранение документального наследия, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к документальному наследию, в т.ч. посредством развития электронных сервисов, совершенствование деятельности архивов по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам.

В 1 полугодии будут проведены мероприятия по закрытию филиала ГБУ «ОГАОО» в г. Орске.

В 2024 г. планируется участие в работе Российско-Казахстанской комиссии по сотрудничеству в области архивов, Совета по архивному делу, научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа (в т.ч. подготовка обобщенного доклада по сбору архивами округа документов по специальной военной операции).

В 2024 г. будут осуществлены мероприятия по внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность комитета, предусмотренные дорожной картой

Государственное регулирование развития архивного дела

В интересах развития и совершенствования нормативной правовой базы регулирования архивного дела в Оренбургской области, комитетом в 2024 году запланирована следующая деятельность:

инициирование принятия нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления по вопросам развития архивного дела;

доработка проекта постановления Правительства Оренбургской области «Об утверждении порядка представления обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции в государственное бюджетное учреждение «Объединенный государственный архив Оренбургской области»»;

проведение мероприятий, направленных на реализацию соглашений о сотрудничестве с органами управления архивным делом республик Башкортостан, Татарстан, Самарской, Челябинской, Пермской областей.

В целях реализации контрольно-надзорной деятельности основные мероприятия будут направлены на профилактику нарушений законодательства об архивном деле.

В 2024 г. комитетом будет продолжено внедрение дистанционного формата наблюдения за условиями хранения документов в архивных отделах муниципальных образований (совместно с министерством цифрового развития и связи Оренбургской области, при условии финансирования).

Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

В целях соблюдения в государственном и муниципальных архивах области нормативных условий и режимов хранения архивных документов, надлежащей организации их хранения запланировано:

усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

актуализировать нормативную правовую базу и локальные акты по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

уточнить планы гражданской обороны, планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планы по повышению устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, паспорта безопасности по антитеррористической защищенности, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах;

провести капитальный ремонт крыши и 5 этажа здания ГБУ «ОГАОО» на ул. Туркестанской, д. 25;

провести замену лифта в здании ГБУ «ОГАОО» по ул. Маршала Г.К. Жукова, 38;

провести работу по передаче в пользование ГБУ «ОГАОО» укрытия в здании по ул. Туркестанская, д. 25.

В целях обеспечения оптимальных режимов хранения архивных документов в 2024 г. в муниципальных архивах планируется:

капитальный ремонт здания Переволоцкого муниципального архива (по адресу: п. Переволоцкий, ул. Почтовая, д. 5): замена кровли, водопровода, газового котла, штукатурка наружных и внутренних стен, ремонт фундамента и отмостки, установка ограждения здания архива (при наличии денежных средств);

подготовка рабочей документации по капитальному ремонту нежилых помещений под архивохранилище в муниципальном архиве Тюльганского района;

текущий ремонт помещений муниципальных архивов (Грачевский район - 70 кв., Красногвардейский район - 60 кв.м);

ремонт архивохранилищ муниципальных архивов Кувандыкского городского округа, Кваркенского районов;

установка пожарно-охранной сигнализации в новых помещениях архивов Красногвардейского и Тоцкого районов, в Курманаевском районе в отремонтированном архивохранилище установят противопожарную дверь;

приобретение увлажнителей, сплит-систем, осушителей воздуха в муниципальных архивах Александровского, Бузулукского, Переволоцкого, Сакмарского, Саракташского, Тоцкого, Тюльганского районов, Гайского, Кувандыкского, Сорочинского городских округов;

приобретение стационарных металлических стеллажей для муниципальных архивов Бузулукского, Кваркенского, Новоорского, Сакмарского, Саракташского, Северного, Тюльганского, Тоцкого районов, гг. Оренбурга, Медногорска, Кувандыкского, Сорочинского, Ясененского городских округов; ЗАТО Комаровский;

приобретение коробок для муниципальных архивов (Гайский городской округ, г.Медногорск, Акбулакский, Александровский, Домбаровский, Илекский, Новоорский, Октябрьский, Саракташский, Северный, Тюльганский районы).

В 2024 году в архивных учреждениях области продолжится работа по проверке наличия и состояния архивных документов: в ГБУ «ОГАОО» в количестве 11 135 ед. хр., в муниципальных архивах – 116 318 ед. хр. Результаты проверки наличия и состояния архивных документов в плановом порядке будут рассмотрены на заседаниях коллегии комитета по делам архивов Оренбургской области.

В целях улучшения физического состояния документов архивными учреждениями области будет проводиться работа по подшивке и картонированию дел, реставрации, восстановлению угасающих текстов.

Государственным архивом планируется картонирование 7 273 ед. хр., перекартонирование 1 500 ед. хр., в муниципальных архивах закартонируют 31 075 дел.

В соответствии с планами работы будет произведена реставрация архивных документов на бумажной основе, находящихся на хранении в ГБУ «ОГАОО», в количестве 2 838 ед.хр. / 109 440 листов; подшивка и переплет документов – в ГБУ «ОГАОО» в объеме 1 462 ед.хр., в муниципальных архивах – 1 863 ед.хр.

В ГБУ «ОГАОО» планируется провести дезинфекцию документов в объеме 10 010 ед.хр./1 501 500 листов (из них посредством дезинфекционной камеры – 10 000 ед.хр. / 1 500 000 листов).

ГБУ «ОГАОО» проведет работу по восстановлению 140 листов угасающего текста в программе «Photoshop».

В ГБУ «ОГАОО» с целью выявления особо ценных документов планируется просмотр 12 737 ед. хр. по фондам периода до и после 1917 г., а также составление описи и перечня на особо ценные дела в объеме 81 ед. хр.

Муниципальными архивами планируется начать комплекс работ по выявлению особо ценных документов.

В рамках формирования регионального реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации в плановый период будет проводиться работа по просмотру заголовков дел с целью выявления уникальных документов: ГБУ «ОГАОО» запланировано просмотреть 7 ед.хр. В 2024 г. планируется представить на рассмотрение ЭПМК комитета по делам архивов Оренбургской области листы описания уникальных документов для вынесения решения об их включении в Региональный реестр уникальных документов Оренбургской области.

В целях создания электронного фонда пользования в ГБУ «ОГАОО» планируется провести сканирование 2 683 ед. хр. документов на бумажной основе, что составит не менее 500 000 электронных образов.

В ГБУ «ОГАОО» будет возобновлена работа по созданию страхового фонда на архивные документы. Комитетом будет проработан вопрос об обособленном хранении страхового фонда архивных документов.

Всего запланировано создать страховой фонд на особо ценные документы, ориентировочно на 210 ед. хр. в объеме 25 000 кадров:

Фонд 1 – Оренбургского губернского комитета ВКП(б): 7 000 кадров;
Ф - 6 Канцелярии оренбургского генерал-губернатора: 12 000 кадров,
371 Оренбургского областного комитета КПСС: 6000 кадров

Комитетом ежемесячно будет осуществляться мониторинг температурно-влажностного режима хранения документов в государственном и муниципальных архивах области.

Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В 2024 году государственный и муниципальные архивы области продолжат работу по организации учета архивных документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (далее – Правила).

Продолжится ведение основных и вспомогательных учетных документов. В плановом порядке будет осуществляться учёт поступивших на хранение архивных документов, особо ценных и уникальных документов, страхового фонда, копий фонда пользования ОЦД.

Продолжится выверка учетных документов, в том числе перед проведением проверки наличия и состояния архивных документов, переработкой и усовершенствованием описей дел.

Государственным архивом в БД «Архивный фонд» планируется внести сведения по 20 новым фондам.

Муниципальные архивы области также продолжат работу по вводу данных в БД «Архивный фонд». Планируется внести сведения по 292 новым фондам, в т.ч. переданным из ГБУ «ОГАОО».

Государственным и муниципальными архивами планируется внесение заголовков дел в ПК «Архивный фонд» в объеме 972 410 ед.хр. (532 355 ед.хр. ГБУ «ОГАОО», 440 055 ед.хр. муниципальными архивами).

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации планируется работа по заполнению паспортов государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.01.2025.

Организация комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

В целях качественного пополнения Архивного фонда Российской Федерации и сохранения документального наследия Оренбургской области запланировано проведение мероприятий, направленных на расширение источниковой базы и выявление новых организаций, отражающих особенности развития региона, с применением различных форм приема документов от организаций – источников комплектования.

Для достижения указанной цели запланировано:

продолжить внедрение в практику работы государственного, муниципальных архивов и организаций-источников комплектования:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 №77;

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти,

органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155;

Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, утвержденных приказом Росархива от 15.06.2020 № 69;

Методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах (ВНИИДАД, Росархив 2021);

Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;

проведение анализа итогов паспортизации организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01 декабря 2023 года;

усиление контроля к вопросам обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций, в т. ч. по личному составу, особенно в случаях реорганизации и банкротства организаций;

проведение мероприятий, направленных на упорядочение и прием документов в государственный и муниципальные архивы, сроки временного хранения которых истекли.

В 2024 г. продолжится передача архивных документов из государственной в муниципальную собственность (в соответствии с постановлениями Правительства Оренбургской области).

Также продолжится работа по консолидации метрических книг в ГБУ «ОГАОО» – планируется начать работу по приему единственного экземпляра метрических книг из муниципальных музеев.

В 2024 году планируется провести 12 заседаний ЭПМК комитета. Государственным и муниципальными архивами будет подготовлено и представлено на рассмотрение: 169 номенклатур дел, 66 инструкций по делопроизводству, 56 положений об экспертных комиссиях и архивохранилищах организаций, включенных в списки источников комплектования государственного и муниципальных архивов, экспертные заключения о включении граждан в списки источников комплектования архива.

Планируется принять на государственное и муниципальное хранение 21 717 ед. хр. управленческих документов от организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов различных форм собственности, 875 ед.хр. документов личного происхождения, 926 ед. хр. фотодокументов, 69 ед.хр. видеодокументов, 2 ед.хр. фонодокументов, 10 ед. хр. НТД.

В ГБУ «ОГАОО» впервые поступят документы личного происхождения:

Агафонова Александра Ивановича, заслуженного архитектора Российской Федерации,

Амелина Веналия Владимировича, профессора, доктора исторических наук, директора НИИ истории и этнографии Южного Урала ОГУ,

Давыдова Геннадия Трофимовича, заслуженного учителя школы Российской Федерации, профессора Оренбургского государственного института искусств им. Л. и М. Ростроповичей,

Виноградовой Эльвины Моисеевны, социолога, профессора, академика Российской Академии социальных наук,

Карташовой Ольги Львовны, доктора биологических наук, доцента, заведующего лабораторией по изучению механизмов и регуляции персистенции бактерий Института клеточного и внутриклеточного симбиоза Уральского отделения РАН,

Ренева Виктора Васильевича, министра культуры Оренбургской области, Заслуженного работника культуры РФ, Члена Совета старейшин г. Оренбурга,

Судоргиной Татьяны Владимировны, заслуженного работника культуры РФ, Почетного архивиста, краеведа, публициста.

Также архивы региона начнут работу по формированию коллекций документов по специальной военной операции.

В 2024 г. ГБУ «ОГАОО» продолжится описание коллекции документов президентских грантов, полученных некоммерческими организациями: Оренбургской областной общественной организации «Развитие и содействие творчества «Творческая группа Вик энд ко», Оренбургской региональной общественной организации «Поисково-спасательный отряд «Оренспас», Оренбургской областной молодежной общественной организации «Военно-патриотический поисковый клуб «Патриот», Автономной некоммерческой организации «Диаконический центр «Прикосновение», Оренбургской областной молодежной общественной организации работающей молодежи «Профи», Автономной некоммерческой организации содействия улучшению качества жизни людей из групп социального риска «Право каждого», Автономной некоммерческой организации «Историко-мемориальный музей Виктора Степановича Черномырдина», Оренбургского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство», Оренбургской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» и др.

В целях оказания методической и практической помощи лицам, ответственным за ведение делопроизводства и обеспечение сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования, государственным и муниципальными архивами запланировано проведение 53 семинара по вопросам организации делопроизводства и временного хранения документов.

В 2024 г. будет проведен ежегодный мониторинг состояния архивного дела в организациях-источниках комплектования ГБУ «ОГАОО», составлен по его итогам рейтинг организаций.

Комитетом на постоянной основе будет проводиться мониторинг за состоянием упорядочения документов в целях сокращения объемов дел,

находящихся на временном хранении в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов сверх установленного срока, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, ликвидированных и реорганизованных, в том числе в ходе административно-территориальных преобразований.

Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Приоритетными направлениями информационной деятельности архивов Оренбургской области в 2024 году являются:

обеспечение информационной поддержки при подготовке и проведении юбилейных мероприятий, посвященных памятным датам отечественной истории;

подготовка публикаций, радио- и телепередач, проведение историко-документальных выставок (в том числе электронных), встреч с общественностью и других информационных мероприятий;

участие в мероприятиях, посвященных Дню образования архивной службы Оренбургской области, празднованию юбилейных и памятных дат, в том числе:

Году семьи;

280-летию основания Оренбургской губернии;

90-летию создания Оренбургской области;

105-летию образования архивной службы Оренбургской области;

80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков;

225-летию со дня рождения А.С. Пушкина;

85-летию начала Второй мировой войны;

70-летию начала освоения целинных и залежных земель в СССР;

30-летию начала работы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

10-летию воссоединения Крыма и Севастополя с Россией;

участие в реализации мероприятий в рамках культурно-образовательного проекта «Пушкинская карта»;

организация и проведение «Архивной недели» на стенде Оренбургской области на Международной выставке-форуме «Россия» на ВДНХ со 2 по 7 апреля 2024 г.;

подготовка календаря знаменательных и памятных дат на 2025 г.

В 2024 году продолжится информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе архивных документов для удовлетворения их потребностей, в т.ч. исполнение социально-правовых запросов граждан в целях обеспечения функционирования системы социальной защиты населения, предусматривающей пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций.

Продолжаются работы, направленные на укрепление взаимодействия государственного и муниципальных архивов области с

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, органами Фонда пенсионного и соцстрахования Российской Федерации по Оренбургской области (в том числе, по обмену электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, внедрение Единой государственной информационной системы социального обеспечения).

Работа в сфере научного использования архивных документов будет определяться в связи с юбилейными и памятными датами в истории России и Оренбургской области в творческом сотрудничестве с научными, образовательными учреждениями, библиотеками, музеями, средствами массовой информации и другими организациями.

В рамках научно-исследовательской работы в 2024 г. планируется проведение Научного совета ГБУ «ОГАОО» (сентябрь 2024 г.).

Будет продолжена работа по подготовке научного издания (хроники) «Чкаловская область в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» (рабочее название). Планируется подбор иллюстраций, составление научно-справочного аппарата и подготовка макета издания.

Также будет продолжена работа по подготовке сборника архивных документов «Голод 1921–1922 гг. в Оренбургской губернии» (рабочее название). Планируется археографическая обработка отобранных документов, подбор иллюстраций, составление научно-справочного аппарата и подготовка макета издания.

В 2024 году государственный архив планирует подготовить 6 выставок архивных документов и печатных изданий (в том числе 3– электронных): к 280-летию основания Оренбургской губернии; к 70-летию начала освоения целинных и залежных земель в СССР; к 90-летию создания Оренбургской области; к 120-летию со дня рождения историка-краеведа Павла Евменовича Матвиевского (1904–1987); к 110-летию со дня начала Первой мировой войны; к 115-летию со дня рождения первого секретаря Оренбургского обкома КПСС в 1964-1980 гг., Почетного гражданина г. Оренбурга Александра Власовича Коваленко (1909-1987).

Планируется подготовить 12 ежемесячных выпусков проекта «Архивный хронограф» - стенной газеты, иллюстрирующей важнейшие события в истории Оренбуржья с демонстрацией архивных документов, размещающейся на информационном стенде у входа в здание по ул. Туркестанская, д. 25 г. Оренбурга.

Муниципальными архивами планируется подготовить 63 историко-документальных выставки, посвященных юбилейным и памятным датам в истории России и Оренбургской области.

По всем выставочным экспозициям будет организовано проведение экскурсий (в том числе в режиме онлайн).

В 2024 г. сотрудники государственного архива примут участие в научно-практических конференциях, чтениях, Научных советах. Планируется подготовить 10 выступлений на конференции.

Дальнейшее развитие получит сотрудничество архивов со средствами массовой информации. Государственным и муниципальными архивами планируется подготовить 48 статей для СМИ, 22 телесюжета, 8 радиопередач.

ГБУ «ОГАОО» на официальных аккаунтах архива в социальных сетях и ютуб-канале будет размещено 2 интернет-проекта:

«Все начинается с семьи» – цикл публикаций из личных семейных фондов, хранящихся в ГБУ «ОГАОО» к Году семьи;

«В объективе – Оренбуржье» – цикл фотопубликаций к 280-летию образования Оренбургской губернии и 90-летию образования Оренбургской области.

Также будет подготовлено 3 аудиопрокта: к 35-летию вывода войск из Афганистана; к 70-летию начала освоения целинных и залежных земель в СССР; к 90-летию создания Оренбургской области. Записи будут звучать из репродуктора, размещенного на здании архива по ул. Туркестанская, д. 25.

ГБУ «ОГАОО» планируется проведение 1 кинолектория (некоммерческий показ фильма «Иван Бровкин на целине» (реж. И. Лукинский, 1958 г.) с комментариями историка и архивиста к 70-летию начала освоения целинных и залежных земель в СССР).

Планируется проведение 1 круглого стола, посвященного 290-летию «Привилегии, данной императрицей Анной Иоанновной 7 июня 1734 года». Ориентировочная дата проведения: 7–9 июня 2024 г.

Планируется разработка и проведение 1 квиза, посвященного 280-летию образования Оренбургской губернии и 90-летию образования Оренбургской области (декабрь 2024 г.).

Обслуживание посетителей читальных залов будет осуществляться с учетом «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации». В государственном архиве в 2024 г. планируется обслужить 565 пользователей (количество посещений 4 750).

Комитетом планируется проведение мониторинга качества предоставления услуги, оказываемой ГБУ «ОГАОО».

Работа по развитию справочно-поисковых средств в 2024 году будет осуществляться по двум основным направлениям:

создание и совершенствование традиционных архивных справочников;

внедрение автоматизированных архивных технологий в сфере НСА к архивным документам.

В ГБУ «ОГАОО» пройдут научное описание 2 745 ед.хр./2 600 документов, в т.ч. будут описаны документы по личному составу, числящие неописанными после приема документов от ГБУ «Архив сельхозорганизаций Оренбургской области» в объеме 2445 ед. хр. (5 фондов).

В ГБУ «ОГАОО» будут описаны также документы личного происхождения в объеме 300 ед. хр. / 2600 док. (12 фондов):

Большаков Леонид Неяхович (12.01.1924 - 09.08.2004) – член Союза писателей СССР, кандидат филологических наук, действительный член

Международной академии гуманизации образования, Заслуженный деятель науки РФ, Заслуженный работник культуры Украины, Почетный гражданин города Оренбурга в объеме 150 ед.хр./1583 док.;

Анисимова Светлана Ивановна (01.01.1956 -) – кандидат юридических наук, Почетный работник судебной системы, заместитель председателя Арбитражного суда Оренбургской области, доцент кафедры гражданского права ОГУ в объеме 10 ед.хр./82 док.;

Борисюк Николай Константинович (25.04.1947 -) - профессор кафедры менеджмента Оренбургского государственного университета с 1996 г., первый заместитель начальника Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Оренбургской области в объеме 13 ед. хр./42 док.;

Коллекция документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Вдовин Федор Константинович (15.03.1926 - 24.01.2018) – участник Великой Отечественной войны в объеме 3 ед.хр./13 док.;

Вовк Евгений Семенович (18.10.1939 – 15.09.2015) – радиожурналист, главный редактор журнала «Славянский базар», Заслуженный работник культуры Российской Федерации в объеме 4 ед. хр. / 65 док.;

Воробьев Владимир Петрович (18.07.1929 -) - труженик тыла, Заслуженный работник торговли г. Оренбурга, ветеран труда в объеме 6 ед.хр./84 док.;

Василькова Тамара Павловна (19.11.1952 -) – кандидат филологических наук, преподаватель школы начинающих литераторов, журналистов, филологов Центра образования № 1 г. Оренбурга в объеме 7 ед.хр. /148 док.;

Ганский Павел Николаевич (09.08.1947 -) - заместитель начальника Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Оренбургской области – директор Регионального центра информатизации с 1995 по 2010 гг., член Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов, Всесоюзного общества «Знание», Всероссийского добровольного общества автолюбителей в объеме 16 ед.хр./155 док.;

Коллекция документов личного происхождения ветеранов войн и труда (25.11.1917 -). Буяновская Антонина Григорьевна (13.10.1923 -) - участница Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в объеме 5 ед.хр./15 док.;

Быков Анатолий Андреевич (20.06.1934 -) – начальник Школы Юных космонавтов им. Ю.А. Гагарина в объеме 42 ед.хр./192 док.;

Коллекция документов личного происхождения ветеранов военной службы. Родионов Эдуард Николаевич (28.05.1974 - 14.02.2018) - ветеран военной службы, командир войсковой части 41765 в объеме 32 ед.хр./162 док.;

Коллекция документов личного происхождения ветеранов военной службы. Житников Анатолий Леонидович, заместитель начальника приемного радицентра 31-й ракетной армии (заместитель командира войсковой части № 39994), подполковник в объеме 8 ед.хр./20 док.;

Зеленко Андрей Жаннович, Герой Российской Федерации, гвардии полковник запаса Вооруженных Сил Российской Федерации, военный летчик

1-го класса, военный комиссар Оренбургской области в объеме 6 ед.хр./55 док.

В муниципальных архивах в 2024 г. запланировано описание 1 271 ед.хр.

Переработка фондов в муниципальных архивах планируется в объеме 10 867 ед.хр.

В целях создания автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам в ГБУ «ОГАОО» планируется продолжить работу:

по внесению сведений в базы данных «Бывшие военнопленные – уроженцы или призванные на воинскую службу с территории Чкаловской (с декабря 1957 г. – Оренбургской) области в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.».

В муниципальных архивах Оренбургской области в 2024 г. будет проведена работа по каталогизации 103 ед.хр. по фондам администраций муниципальных образований, а также фотодокументов – 360 ед.хр., документов личного происхождения – 22 ед.хр., видеодокументов – 17 ед.хр.

Внедрение информационных технологий

В целях цифровизации архивной отрасли, обеспечения свободного и равного доступа населения к документальному историческому наследию в 2024 г. запланировано:

введение в эксплуатацию и развитие государственной информационной системы «Архивы Оренбургской области», в т.ч. удаленного доступа к архивным документам;

расширение доступа пользователей к открытым информационным ресурсам через сеть Интернет путем размещения электронных описей списков фондов с аннотациями на архивных сайтах и страницах «Архивы России» (<http://www.rusarchives.ru/>), «Комитет по делам архивов Оренбургской области» (<http://komarchive.orb.ru/>), «Портал Правительства Оренбургской области» (<http://www.orenburg-gov.ru/>), «Культура Оренбуржья» (<http://kultura.orb.ru/>);

дальнейшее развитие и совершенствование информационных возможностей официального портала архивной службы области, социальных сетей комитета, ГБУ «ОГАОО», муниципальных архивов;

сотрудничество с ООО «Яндекс» по внедрению искусственного интеллекта в архивную отрасль.

Повышение квалификации кадров

В области кадрового обеспечения в 2024 году запланирована работа:

по совершенствованию штатной расстановки работников для более рационального использования квалификации и профессиональных способностей специалистов;

по улучшению условий труда, обеспечение техники безопасности на рабочих местах и проведение мероприятий по охране труда;

по обеспечению социальной защищенности работников;

по повышению квалификации государственных гражданских служащих комитета;

по дальнейшему формированию кадрового резерва комитета.

ГБУ «ОГАОО» в связи с получением лицензии на образовательную деятельность планируется проведение курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации по дисциплине «Архивное дело и делопроизводство». Также планируется разработать программу по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации для работников муниципальных архивов.

Предусмотрено дальнейшее повышение образовательного и профессионального уровня работников государственного и муниципальных архивов:

оказание всесторонней методической и практической помощи муниципальным архивам. В соответствии со специальным планом предусмотрены выезды в города и районы, проведение зональных семинаров, консультаций;

организация специальных стажировок для вновь назначенных руководителей и специалистов архивных учреждений.

В планируемый период будет организовано проведение аттестации работников ГБУ «ОГАОО», ее методическое и документационное обеспечение.

В соответствии с законами Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 23.02.2013 № 11-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу квотирования рабочих мест для инвалидов», закона Оренбургской области от 20.10.2004 № 1526 «О квотировании рабочих мест в Оренбургской области» специалистом по кадрам государственного архива ежемесячно в Центр занятости населения г. Оренбурга будут предоставляться сведения о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и о выполнении квоты для приема инвалидов в соответствии с установленной формой.

Кроме того, архивной службой области в 2024 году будет продолжена реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

В государственном архиве будет продолжена работа по организации мероприятий по охране здоровья, улучшению условий труда.

Заместитель председателя комитета



Т.С. Семенова